

南投縣鹿谷鄉公所

104 年度施政計畫

鹿谷鄉公所

中華民國 103 年

鹿谷鄉公所 104 年度施政計劃目錄

| | |
|----------------------|-----|
| 一、施政目標與重點 | 3 |
| 二、施政計畫與預算配合對照表 | 17 |
| 三、各部門重要施政計畫 | 35 |
| (一) 民政類 | 37 |
| (二) 財政類 | 49 |
| (三) 社會類 | 57 |
| (四) 工務類 | 65 |
| (五) 農經類 | 73 |
| (六) 一般行政類 | 85 |
| (七) 人事類 | 95 |
| (八) 主計類 | 101 |
| (九) 政風類 | 107 |
| (十) 鄉立托兒所類 | 115 |
| (十一) 圖書館行政類 | 121 |
| (十二) 環保衛生類 | 125 |
| (十三) 觀光服務所類 | 133 |

施政目標與重點

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政目標與重點

本所針對地方自然條件，民眾需要以及鄉長競選政見，配合南投縣各鄉鎮市 103 年度重要業務及核定預算額度，編訂 104 年度施政計畫。其目標與重點如次：

壹、民政類

一、自治行政：

- (一) 辦理村長福利互助、健康檢查及村鄰長保險業務。
- (二) 推行村里民大會，執行村里民大會建議建設小型工程補助案件。
- (三) 辦理新增修建村里集會所補助案件。
- (四) 辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事項。
- (五) 加強辦理災情民政通報系統及全民國防教育宣導工作。
- (六) 辦理村里小型零星工程。
- (七) 加強辦理調解業務推展法律服務。
- (八) 推動村里無犯罪計畫。

二、客家事務：

- (一) 推行客家事務。

三、宗教業務：

- (一) 加強寺廟登記管理業務及輔導宗教財團法人申請設立。
- (二) 輔導宗教活動、寺廟管理團體興辦慈善事業。
- (三) 祭祀公業之清理與輔導。

四、土地行政：

- (一) 非都市土地使用管制，違反編定使用查報。
- (二) 私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。

五、自治事業：

- (一) 辦理第三公墓公園化及其他公墓管理。
- (二) 加強辦理公共造產事業。

六、警政保安：

- (一) 協助防救災害及維護公共安全。
- (二) 添置防颱救災消防器材。
- (三) 加強推行守望相助工作。

七、民防：

- (一) 加強民防組訓及民防宣導戰備。
- (二) 將轄內民防醫護隊整合併入民防團訓練、演習，以提昇緊急事故發生時合作機制。

八、消 防：

- (一) 防火宣導：配合當地消防分隊實施各項防火宣導工作。
- (二) 防災宣導：依規定成立災害應變中心及緊急應變小組。
- (三) 緊急救護：於民防組訓時合併辦理全民 CPR 救護技術宣導。
- (四) 災害搶救

九、兵役行政：

- (一) 役男兵籍調查及兵籍管理。
- (二) 役男徵兵檢查及複檢。
- (三) 常備兵抽籤及徵集入營。
- (四) 役男緩徵、延徵及免役、禁役處理。
- (五) 申請服替代役及替代役抽籤、徵集。
- (六) 役男入出境管理。
- (七) 全民防衛動員準備業務。
- (八) 辦理替代役、常備兵、補充兵徵集入營輸送。
- (九) 辦理役男權益業務。
- (十) 在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。
- (十一) 後備軍人管理。
- (十二) 替代役服勤及備役管理。

貳、財政類

I. 財務行政：

- (一) 辦理 104 年度預算本「量入為出」原則籌編，並嚴格執行。
- (二) 辦理災害查報搶修及復建。
- (三) 加強公產管理。

II. 稅務行政：

- (一) 辦理地價稅、房屋稅、契稅、娛樂稅徵收。
- (二) 辦理綜合所得稅申報。

(三) 遺棄、贈與稅申報。

(四) 加強催繳及清理欠稅。

參、社政類

一、社會行政：

(一) 公所行政社造化、推動社區資源盤點、基礎人才培育、辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。

(二) 辦理社會救濟調查。

(三) 低收入戶傷病醫療救助。

(四) 辦理殘障、老人福利。

(五) 舉辦公共會議、節慶活動。

二、教育工作：

(一) 辦理各國民小學學齡兒童入學調查。

(二) 辦理基層文化活動。

(三) 辦理社區全民運動。

肆、工務類

一、土木工程：

(一) 道路橋樑改善工程。

(二) 土木工程勘測。

(三) 公共事業協調及管理業務。

(四) 交通安全設備施設及維護。

(五) 路燈架設維護及管理。

(六) 鄉有公有建築物合法執照取得及維護改善工作。

(七) 城鎮地貌改造－創造台灣城鄉風貌示範計畫。

二、水利工程：

(一) 基層建設一般排水溝渠中小排銜接工程。

(二) 加強整修水防道路。

(三) 易淹水地區排水改善及溝渠清淤工程。

(四) 下水道工程疏濬。

三、都市計畫：

- (一) 都市計畫樁位管理。
- (二) 公共設施用地取得後之管理。
- (三) 非都市土地建築執照之核發。
- (四) 都市計畫檢討重製業務。
- (五) 都市計畫公共設施保留地取得建設
- (六) 改聘都市計畫委員會。

四、建築及管理：

- (一) 公有建築及加強建築管理確實執行施工中的勘驗抽查公眾使用建築物安全檢查。
- (二) 區計畫建築管理。
- (三) 違章建築清查查報及山坡地濫建防範違建。

伍、農經類

一、農業：

- (一) 農業生產。
- (二) 農作物病蟲害防治。
- (三) 農業生產調查統計。
- (四) 推行農業機械化。

二、農業行政

- (一) 農業推廣教育及精緻農業。
- (二) 核發農業用地作農業使用證明。
- (三) 農地規劃及地區農業發展計劃。
- (四) 推行茶葉產地證明標章。

三、畜產

- (一) 畜產增產。
- (二) 畜情調查。

四、水產

- (一) 水產推廣。
- (二) 水產調查統計。

五、林務

(一) 造林及環境綠化推廣。

(二) 林業處分。

(三) 林業行政。

六、水土保持：

(一) 加強水土保持查報。

(二) 加強水土保持及農路維護。

七、農產運銷：輔導農產品產銷。

八、工商管理：

(一) 工商業管理。

(二) 物力動員工作。

(三) 100年工商及服務業普查。

九、農村再生：農村社區更新。

陸、一般行政類

一、文書處理：簡化公文處理程序。

二、事務管理：動產管理、工友管理、物品管理、車輛管理、辦公廳所管理、集會管理、物品管理。

三、管制考核：公文查詢、管制、考核。

四、為民服務：加強服務櫃台化，並嚴格執行差假人員職務代理制度。

五、資訊管理：推展公務人員運用網際網路及電子郵件遞等基礎服務，提昇工作效率及服務品質。

柒、人事類

一、健全機關組織功能與編制

二、落實組織精簡，任用遷調、考用合一

三、加強訓練及進修，提高人力素質

四、加強考核獎懲以獎優汰劣

五、推動公務人員核心價值

六、加強勤惰管理

七、辦理公務人員藝文活動，增進員工身心健康

八、退休、資遣、撫卹政策之執行

九、待遇確依規定支給

十、人事資訊管理

捌、主計類

一、歲計

(一) 審編 105 年度鄉總預算案

依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製 105 年度鄉總預算案，如期送代表會審議。

(二) 查核 104 年度預算之執行

嚴密預算執行，妥適控制收支，加強預算管理。

(三) 依法編製 103 年度總決算暨附屬單位決算

依據預、決算法及行政院頒有關法令辦理。

二、會計

(一) 加強內部審核

依「內部審核處理準則」之規定加強內部審核，防杜浪費。

(二) 貫徹公款支付時限，勵行經費公開

配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防浮支濫報。

(三) 推行會計制度

推行會計制度，簡化會計事務處理，發揮會計功能。

(四) 簡化會計事務處理程序

依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形，事先查明核對工作進度切實執行。

三、統計

(一) 推行公務統計制度

應用各種重要成果資料加強統計預測。

(二) 切實管理報表

遵照上級政府規定期限編送及管理。

玖、政風類

一、政風預防

- (一) 訂定政風法令規章及實施政風法令宣導，期使員工知法守，並貫徹執行行政院頒「國家廉政建設行動方案」有關防貪事項，預防貪瀆

不法之發生。

- (二) 針對機關各項業務易滋弊端業務環節進行稽核，機先發現真實、潛存危機或風險，以適時提供改進建言。
- (三) 依規會同監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收，並適時針對作業程序提供正確建議，協助順利完成各項採購。
- (四) 利用召開政風座談會及政風訪查等政風作為，研提有關法規面、制度面、程序面等業務興革建議。
- (五) 秉持興利優於防弊原則，協調業務相關單位，擬訂業務防弊措施並督導貫徹執行，並適時檢討修訂各項不合時宜之行政規則。
- (六) 針對與民眾權益有關及易為人詬病或滋生弊端之業務，深入評估無效率、不便民及可能產生貪瀆不法之潛在因素，機先研提具體廉能措施（方案），以提昇興利服務行政效能。
- (七) 結合機關行政資源，辦理社會參與廉政反貪宣導活動，鼓勵民眾踴躍參與，型塑全民反貪意識。
- (八) 定期召開廉政會報，以貫徹廉能政治，端正政治風氣，提昇施政效能。
- (九) 委託專業機構辦理政風問卷調查，了解民意趨向，提升機關興利服務效能。
- (十) 發掘本機關員工廉能優良事蹟，公開獎勵表揚，激發員工榮譽心
- (十一) 貫徹員工廉政倫理規範，強化遇案登錄建檔備查作業，促使公務員「不願貪、不必貪、不能貪、不敢貪」，並維護同仁應有權益。

二、政風查處

- (一) 主動發掘貪瀆不法案件，消滅政風死角。
- (二) 受理民眾檢舉貪瀆不法案件，樹立優良政風。
- (三) 辦理鄉長、代表會及上級政風機構等交查（辦）案件。
- (四) 查處公務人員洩密案件，遏止洩密管道。

三、政風行政

- (一) 辦理公務機密維護宣導，擬訂公務機密維護法令規章，執行公務機密檢查暨資訊管理安全稽核，確保公務機密安全。
- (二) 辦理機關安全維護宣導，擬訂機關安全維護法令規章，執行預防措

施安全狀況檢查，蒐處集體陳情請願預警資料，確保機關安全。

(四) 實施機關公務機密維護暨安全維護宣導，以防止公務機密外洩及維護本機關安維護事宜。

一、財產申報

(一) 受理公職人員財產申報及查閱，覈實辦理資料審核作業。

(二) 實施公職人員利益衝突迴避法宣導，受理申請及處理利益衝突迴避案件，有效阻絕貪污腐化暨不當利益輸送。

拾、托兒所行政類

一、幼兒教保活動

(一) 辦理幼兒托教業務，推展幼兒教保服務並與家庭及社區密切配合，以達成維護幼兒身心健康、養成幼兒良好習慣、豐富幼兒生活經驗、增進幼兒倫理觀念、培養幼兒合群習性、拓展幼兒美感經驗、發展幼兒創意思維、建構幼兒文化認同、啟發幼兒關懷環境。

(二) 依據教育部頒「幼兒園教保活動課程暫行大綱」及「幼兒園基礎評鑑」採主題教學，依「幼兒園課程與教學品質評估表」建構規劃學習區，推展幼兒教保服務。

二、教保設備及各項遊樂設施檢測

(一) 教材公開甄選採購。

(二) 遊樂設施檢查維修。

三、幼兒平安保險

依學期投保幼童平安保險。

四、政令宣導及幼兒相關活動

(一) 宣導教保政令。

(二) 績優保育員甄選。

(三) 製作教具、唱遊律動、說故事比賽。

五、幼兒托教補助

依教育部國民及學前教育署規定辦理幼兒托教各項補助作業。

六、畢業典禮及統一休假

(一) 全所幼兒聯合畢業典禮。

(二) 全所教保員統一休假。

七、教保服務人員研習及親子講座

教保員參加各項研習，親子講座活動提昇教師專業成長。

八、托兒所衛生保健及公共安全之推行

(一) 衛生保健及安全教育

1. 幼兒保健防治宣導
2. 教保服務人員健康檢查
3. 定期環境衛生檢查
4. 節約能源措施定期檢核
5. 辦理發展遲緩兒早期療育通報服務
6. 檢測幼童聽力、視力檢查
7. 測量幼兒身高體重紀錄生長曲線圖
8. 幼兒餐點食材外包營養設計調配

(二) 公共建築物保險及消防安全檢查

1. 公共建築物安檢申報及保險
2. 消防安全檢查申報及檢修

拾壹、圖書館行政類

一、一般行政館藏及閱覽服務

(一) 加強圖書資料整理與採編業務，做好讀者閱覽服務。

1. 圖書妥予分類編目。
2. 提供民眾電腦檢索圖書查詢及網路資訊。
3. 加強書庫書架整理。

(二) 充實館藏提升設備

1. 爭取補助經費擴充館藏，提升改善設備。
2. 增訂書報、雜誌、提供鄉民新知識。
3. 新增館藏特色（茶書）區，使民眾更了解茶鄉文化。
4. 設置優質漫畫區、增設0-5歲兒童專區，閱讀起步走，提供親子共讀，自幼培養閱讀能力。

二、圖書館推廣服務

(一) 加強推廣閱讀服務：寒暑假舉辦各項藝文活動、與南投縣政府文化局、埔里 18°C 巧克力配合推廣小學生「我愛閱讀」活動。

(二) 倡導讀書風氣：提升知識水準建立書香社會。

三、文化資產

落實鄉土文化，加強文物史料蒐集典藏。

拾貳、環保衛生類

依據行政院環境保護署訂定廢棄物清理法相關規定辦理：

一、環境衛生：

(一) 加強推行防治公害美化環境勞務。

(二) 切實改善垃圾處理，充實清運車輛及改善垃圾處理設備。

(三) 辦理家鼠防除工作。

(四) 辦理病媒蚊防除工作。

(五) 辦理小黑蚊防除工作。

(六) 加強取締違反廢棄物清理工作。

(七) 加強公廁清潔衛生管理維護。

(八) 辦理強制垃圾分類推行工作。

(九) 辦理回收廢棄物販賣專業者稽查工作。

(十) 加強違規廣告物之拆除與取締。

(十一) 推動村內節能減碳宣導。

二、衛生行政：

(一) 推展衛生行政工作。

(二) 實施全鄉垃圾不落地政策。

(三) 拒絕使用免洗餐具、購物時自備購物袋政策。

(四) 實施廚餘回收工作計畫。

(五) 推動塑膠袋回收工作計畫。

拾參、觀光事業管理類

一、規劃評估並爭取開發鄉內遊憩路線、觀光景點、期以吸引更多遊客來鄉從事休閒旅遊活動，帶動地方產業發展。並加強鄉內各風景區景點之管理及維護，創設高品質之遊憩環境，以提升旅遊品質並維護遊客安全。

- 二、加強辦理鄉內導覽解說人員訓練，提升服務遊客品質，以活絡本鄉觀光事業。
- 三、多方尋覓資源，辦理各項活動，藉以吸引更多遊客來鄉觀光，以促進地方經濟繁榮。
- 四、透過網路、傳播媒體、報章及各種文宣，積極介紹本鄉各風景區之特色，以鼓勵國人來鄉旅遊住宿，從事休憩活動。
- 六、為加強「遊客中心」服務內容並提供遊客充足的旅遊資訊，計劃改善服務櫃台內容及路口指標；印製本鄉觀光景點宣傳摺頁、導覽解說手冊、景點旅遊地圖及各項活動宣傳海報。

施 政 計 畫
與
預 算 配 合 對 照 表

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(用金額：柒位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|--------|--|---|----|
| 壹、民政類 | 一、自治行政 | 9,440 240 107 491 | (一) 辦理村里長福利互助業務及村鄰長保險。 (二) 推行村里民大會，執行村里民大會建議建設小型工程補助案件。 (三) 辦理新增修建村里集會所補助案件。 (四) 辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事項。 (五) 加強辦理災情民政通報系統及全民國防教育宣導工作。 (六) 辦理村里小型零星工程。 (七) 加強辦理調解業務推展法律服務。 (八) 推動村里無犯罪計畫。 | |
| | 二、客家事務 | | (一) 推行客家事務。 | |
| | 三、宗教業務 | | (一) 加強寺廟登記管理業務及輔導宗教財團法人申請設立。 (二) 輔導宗教活動、寺廟管理團體興辦慈善事業。 (三) 祭祀公業之清理與輔導。 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(門別別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|--------|-----------------------------------|--|----|
| 壹、民政類 | 四、土地行政 | 7 | (一) 非都市土地使用管制，違反編定使用查報。 | |
| | | 33 | (二) 私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。 | |
| | 五、自治事業 | 1,166 | (一) 辦理第三公墓公園化及其他公墓管理。 (二) 加強辦理公共造產事業。 | |
| | 六、警政保安 | | (一) 協助防救災害及維護公共安全。 (二) 添置防颱救災消防器材。 (三) 加強推行守望相助工作。 | |
| | 七、民防 | 427 | (一) 加強民防組訓及民防宣導戰備。 (二) 將轄內民防醫護隊整合併入民防團訓練、演習，以提昇緊急事故發生時合作機制。 | |
| | 八、消防 | | (一) 防火宣導：配合當地消防分隊實施各項防火宣導工作。 (二) 防災宣導：依規定成立災害應變中心及緊 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(另起別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|--------|-----------------------------------|---|----|
| 壹、民政類 | 八、消防 | | 急應變小組。 (三) 緊急救護：於民防組訓時合併辦理全民 CPR 救護技術宣導。 (四) 災害搶救。 | |
| | 九、兵役行政 | 52 | (一) 役男兵籍調查及兵籍管理。 (二) 役男徵兵檢查及複檢。 (三) 常備兵抽籤及徵集入營。 (四) 役男緩徵、延徵及免役、禁役處理。 | |
| | | 49 | (五) 申請服替代役及替代役抽籤、徵集。 (六) 役男入出境管理。 (七) 全民防衛動員準備業務。 (八) 辦理替代役、常備兵、補充兵徵集入營輸送。 | |
| | | 57 | (九) 辦理役男權益業務。 (十) 在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。 | |
| | | 19 | (十一) 後備軍人管理。 (十二) 替代役服勤及備役管理。 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(用字別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|--------|---|--|----|
| 貳、財政類 | 一、財務行政 | 62 1,647 1,500 29 1,550 | 1、辦理 104 年度預算本「量入為出」原則核實籌編年度預算，並嚴格依預算執行。 2、切實依照「災害防救法」辦理災害查報搶修及復建。 3、辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。 4、墊付款清理。 5、動支預備金應按規定辦理。 6、公產應加強管理。 7、地方建設基金及財務週轉貸款償還本息。 | |
| | 二、稅務行政 | 62 | 1、加強配合稅捐稽徵財產稅以裕庫收。 2、加強配合稅捐稽徵工作。 3、加強催繳及清理欠稅。 4、加強配合稅捐稽徵印花稅以裕庫收。 | |
| 參、社政類 | 一、社會行政 | 5,856 | 〈一〉辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。 〈二〉辦理社會救濟調查。 〈三〉低收入戶傷病醫療救助。 〈四〉辦理身心殘障、老人 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|--|--|--|----|
| 參、社政類 | 一、社會行政 二、教育工作 | 1,049 | 福利。 〈一〉辦理各國民小學學齡兒童入學調查。 〈二〉辦理基層文化活動。 〈三〉辦理社區全民運動。 | |
| 肆、工務類 | 一、土木工程 二、水利工程 三、都市計畫 | 2,900 8,167 120 200 550 6.9 | 一、道路橋梁改善工程。 二、土木工程勘測。 三、公共事業協調及管理業務。 四、路燈架設維護及管理。 五、交通安全設備。 六、鄉有公有建築物合法執照取得及辦公廳舍維護工作。 一、基層建設一般排水溝渠中。 小排銜接工程。 二、加強整修水防道路。 三、易淹水地區排水改善及溝渠清淤工程 四、下水道工程疏濬。 一、都市計畫樁位管理。 二、公共設施用地取得後之管理。 三、非都市土地建築執照之核發。 四、都市計畫檢討重製業務。 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(明細別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|---|-----------------------------------|---|----|
| 肆、工務類 | 三、都市計畫 | | 五、都市計畫公共設施保留地取得建設。 六、改聘都市計畫委員會。 | |
| 伍、農經類 | 一、農業 (一) 農業生產 (二) 農作物病蟲防治 (三) 農業生產調查統計 (四) 推行農業機械化 二、農業行政 (一) 農業推廣教育及精緻農業 (二) 核發農業用地作農業使用證 | 369 | 1、稻田多元化利用計畫。 2、農地利用綜合規劃。 3、特用作物產銷計畫。 1、作物病蟲害防治。 2、茶樹保護及安全用藥教育宣導。 3、野鼠防除。 1、加強農情報告。 2、農業災害查報。 農業機械化推行。 1、加強辦理農業推廣教育。 2、推行農業升級及精緻農業。 核發農業用地農業使用證明以維農業政策。 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(明達別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|---|-----------------------------------|---|----|
| 伍、農經類 | <p>明</p> <p>(三)農地規劃及地區農業發展計畫</p> <p>三、畜產</p> <p>(一)畜產增產</p> <p>(二)畜情調查</p> <p>四、水產</p> <p>(一)水產推廣</p> <p>(二)水產調查</p> <p>五、林務</p> <p>(一)造林</p> | <p>4</p> <p>65</p> <p>73</p> | <p>1、農地利用綜合規劃。</p> <p>2、配合農業綜合調整案及地區農業發展計畫執行相關計畫。</p> <p>1、養豬現代化經營及豬隻減產計畫。</p> <p>2、加強輔導畜牧廢棄物處理改善。</p> <p>3、家禽產銷。</p> <p>4、動物保護。</p> <p>5、飼料添加物之使用輔導。</p> <p>6、牧場登記之宣傳及輔導。</p> <p>1、畜牧類農情報告及畜禽動態調查。</p> <p>2、畜牧災情查報。</p> <p>1、推廣養殖業。</p> <p>2、漁業資源之保育與取締。</p> <p>水產類調查統計報告。</p> <p>1、公私有林及農地推廣及林業資源維護。</p> <p>2、加強行道樹之栽植撫育管</p> | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|---|-----------------------------------|--|----|
| 伍、農經類 | 及環境 綠化推 廣 (二)林業處 分 (三)林業行 政 六、水土保持 七、農產運銷 (一)輔導農 產品產 銷 八、工商管 理 (一)工商業 | | 理。 3、農村生態及綠美化。 4、推行綠化月計劃及加強植 樹節植樹活動。 5、加強宣導並鼓勵申請造林 貸款。 1、公私有林採運。 2、宣導辦理森林登記及林業 災害救助事項。 1、輔導護林協會。 2、加強公有山坡地管理林地 維護濫墾伐之取締放領 等。 4 1. 加強山坡地保育利用管理 查報與取締業務。 2. 加強治山防洪及野溪整治 工作。 3. 山坡地保育及農地水土保 持推行。 5 1. 改進竹筍之產銷。 2. 茶葉文化及生態園區設 置。 1. 工商業管理及違規商業行 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(四捨五入：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|--|------------------------------------|--|----|
| 伍、農經類 | <p>管理</p> <p>(一)工商業 管理</p> <p>(二)物力動 員工作</p> <p>九、農村再生</p> <p>(一)農村社 區更新</p> | | <p>為之查報管理。</p> <p>2. 攤販整頓及零售市場管 理。</p> <p>3. 加強液化瓦斯之檢查以維 公共安全。</p> <p>4. 加強衡量之檢定檢查。</p> <p>公民營可供軍用物資調查。</p> <p>農村社區更新。</p> | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(單位別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|---------|--|-----------------------------------|--|----|
| 陸、一般行政類 | 一、文書處理 二、事務管理 三、動產管理 四、研考業務 五、資訊管理 | 4,305 840 | 1、改進收發文件數。 2、簡化公文處理程序及推動公文書橫式書寫。 3、公文書保密。 4、印信管理。 5、檔案與管理。 6、施政計畫 1、加強辦公廳舍管理整潔。 2、工友管理。 加強動產保養及廢品處理。優先選購環保標章產品(103年綠色採購金額應達總採購金額的 90 %以上)。 1、加強為民服務。 2、推動發展意見。 3、推行中程計畫工作 4、辦理公文管制及績效考核提高行政效率。 參照本所實際情況，逐步付諸實施。 | |
| 柒、人事類 | 一、組織編制 勵行精簡政策。 二、任用遷 | | 配合鄉長施政理念，因應業務需要，作好人力資源規劃，機動調整組織編制，落實精簡政策並強化組織功能。 1、貫徹人事公開，實施公平 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|---|-----------------------------------|---|----|
| 柒、人事類 | <p>調、考用合一符合公開公平原則。</p> <p>三、加強訓練及進修訓練進修提高素質。</p> <p>四、考核獎懲加強考核獎懲以達獎優汰劣之目的。</p> <p>五、加強勤惰管理。</p> <p>六、辦理公務人員藝文活動，增進員工身心健康。</p> <p>七、退休資遣</p> | <p>278</p> <p>16,262</p> | <p>升遷。</p> <p>2、配合考用合一政策。</p> <p>1、運用 e-learning 不受時間、空間限制特性，加強跨領域知識學習，提升工作創新動能。</p> <p>2、推動 e 學中心數位學習。</p> <p>3、增強營造公務人員英語學習環境。</p> <p>4、培養國際觀能力。</p> <p>1、公正、公平辦理平時考核及年終考績。</p> <p>2、適時辦理獎懲激勵員工士氣。</p> <p>加強辦理勤惰管理工作，不定期查勤，並配合考核制度，以激勵員工工作意願。</p> <p>加強辦理公務人員藝文活動，增進員工身心健康。</p> <p>加強執行退休政策促進人事</p> | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|---|-----------------------------------|---|----|
| 柒、人事類 | <p>撫卹加強執行退休政策並照護退休人員。</p> <p>八、待遇確依規定支給。</p> <p>九、人事資訊管理各項資料及報表皆依限報送。</p> | 1,990 | <p>新陳代謝並照護退休人員。</p> <p>貫徹全國軍公教員工待遇支給要點及中央公教人員生活津貼支給要點，安定公務人員生活。</p> <p>1、建立公務人員人事資料，並隨時辦理動態登記。</p> <p>2、電腦資料按月整理彙報。</p> <p>3、推動行政管理資訊化。</p> | |
| 捌、主計類 | 歲計 | 84 | <p>(一) 審編 105 年度鄉總預算案 依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製 105 年度鄉總預算案，如期送代表會審議。</p> <p>(二) 查核 104 年度預算之執行 嚴密預算執行，妥適控制收支，加強預算管理。</p> <p>(三) 依法編製 103 年度總決算暨附屬單位決算依據預、決算法及行</p> | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(幣別別：華幣十元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|----|-----------------------------------|---|----|
| 捌、主計類 | 歲計 | | 政院頒有關法令辦理。 | |
| | 會計 | 398 | (一) 加強內部審核 依『內部審核處理準則』之規定加強內部審核，防杜浪費。 (二) 貫徹公款支付時限，勵行經費公開 配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防浮支濫報。 (三) 推行會計制度 推行會計制度，簡化會計事務處理，發揮會計功能。 (四) 簡化會計事務處理程序 依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形，事先查明核對工作進度切實執行。 | |
| | 統計 | 14 | (一) 推行公務統計制度 應用各種重要成果資料加強統計預測。 (二) 切實管理報表 遵照上級政府規定期限編送及管理。 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 <small>(明細列：單位千元)</small> | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-------|--------|-----------------------------------|--|----|
| 政、政風類 | 一、政風預防 | 34 | 一、強化內控稽核，確保施政品質。 二、評估妨礙因子，協助興利行政。 三、促進採購公開透明，提昇採購效益。 四、發掘民意脈動，廣徵興革建言。 五、舉辦社會參與廉政宣導工作，深耕全民反貪意識。 | |
| | 二、政風查處 | 10 | 一、查處貪污瀆職，執行國家廉政建設。 二、受理檢舉案件，提高政府效能，貫徹行政肅貪，健全機關風紀。 | |
| | 三、政風行政 | 17 | 一、落實機密維護，防杜違規洩密。 二、強化防護措施，維護機關安全。 三、定期召開廉政會報，策進防制貪污工作。 四、落實資訊使用管理稽核，避免洩漏公務機密。 | |
| | 四、財產申報 | 10 | 一、受理公職人員財產申報，覈實辦理資料審核作業。 二、強化利益衝突迴避案件 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度施政計畫與預算配合對照表

| 類 | 項 | 預算金額 (明細別：單位千元) | 重要施政計畫項目 | 備註 |
|-----------|---------|--------------------|--|----|
| 玖、政風類 | 四、財產申報 | | 處理，有效阻絕不當利益輸送。 三、涵養公務同仁廉潔觀念，共創優質公務倫理規範。 | |
| 拾、托兒所行政 | 托育行政 | 10,856 | 一、收托幼兒教保活動 二、教保設備及遊樂設施檢測 三、幼兒平安保險 四、政令宣導及教保相關活動 五、幼兒托教各項補助作業 六、幼兒畢業典禮及教保員統一休假 七、教保服務人士研習及親子講座活動 八、衛生保健及安全教育 九、公共建築物保險及消防安全檢查 | |
| 拾壹、圖書館行政類 | 一般行政 | 4,115 | 一、館藏及閱覽服務。 二、圖書館推廣服務。 | |
| | 一般建築及設備 | 100 | 圖書及內部設備。 | |
| 拾貳、環保衛生類 | 環境保護 | 19,346 | 1. 加強垃圾清運。 2. 減少垃圾量，提高資源回收率。 3. 實施垃圾全分類、零廢棄行動年。 4. 推廣廚餘、巨大回收再利 | |

各 部 門
重 要 施 政 計 畫

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部門：民政類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別：單位千元) | 備註 |
|-----------------|----------------------------------|--|--------------------|----|
| 壹、民政類 一、自治行政 | (一) 辦理村里長福利互助業務及村鄰長保險。 | 1、舉辦村鄰長講習會，健全基層組織功能。 2、辦理村里鄰長保險。 | 9,419 | |
| | (二) 推行村里民大會，執行村里民大會建議建設小型工程補助案件。 | 1、加強一〇三年度村民大會召開，切實辦理建議案之執行，提高開會績效。 2、開會前作周詳之計劃，並召開推行小組會議，編列本鄉宣導資料，充實會議內容。 3、聘請專人製作宣導錄影帶於會中放映，激發公民參加興趣。 4、議決案件追蹤切實執行，發揮村民大會功能。 | 240 | |
| | (三) 辦理新增修建村里集會所補助案件。 | 1、加強辦理集會所合法化工作。 | | |
| | (四) 辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事 | 1、按期召開村長、村幹事業務會報、溝通工作觀念、研討工作改進方法，以提高工作 | 123 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---|---|-----------------------------------|----|
| 一、自治行政 | <p style="text-align: center;">項。</p> <p>(五) 加強辦理災情民政通報系統及全民國防教育宣導工作。</p> <p>(六) 辦理村里小型零星工程。</p> <p>(七) 加強辦理調解業務推展法律服務。</p> | <p>績效。</p> <p>2、依據南投縣政府訂頒之「南投縣各鄉鎮市村里幹事服務要點」規定，加強督促村幹事工作服勤，強化為民服務功能。</p> <p>3、擇期表揚績優村幹事，提昇村幹事服務情緒。</p> <p>4、加強村幹事勤惰考核、建立良好服務風氣。</p> <p>1、加強災情民政通報系統運作，確保災情通報管道暢通。</p> <p>1、依照南投縣政府核定事項，辦理小型零星工程。</p> <p>1、依照「調解條例」規定，加強調解業務，達成預期目標。</p> <p>2、採取「分區調解」及「轉介」等方式，提昇調解功能。</p> <p>3、配合南投縣政府辦理</p> | 491 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別：單位千元) | 備註 |
|--------|--|---|--------------------|----|
| 一、自治行政 | (七) 加強辦理調解業務推展法律服務。 (八) 推動村里無犯罪計畫。 (九) 辦理各項選舉事務。 | 法律服務工作。 4、切實辦理調解服務宣傳，增加鄉民認識。 1、積極推動村里無犯罪計畫、保障村民生活安全。 1、辦理縣長、縣議員、第 17 屆鄉長、第 20 屆鄉民代表及村長五合一選舉。 | 2,747 | |
| 二、客家事務 | (一) 推行客家事務。 | 1、配合中央與縣府推動各項客家事務。 | | |
| 三、宗教業務 | (一) 加強寺廟登記管理業務及輔導宗教財團法人申請設立。 (二) 輔導宗教活動、寺廟管理團體興辦慈善事業。 | 1、本鄉已登記之十四間寺廟，加強輔導與管理工作。 2、積極輔導宗教財團法人申請設立。 3、輔導宗教團體辦理非都市土地申請變更作為宗教使用合法化。 1、每年定期舉辦實踐端正禮俗宣導週工作。 2、廟會信徒大會時加強宣導，改善民間祭典。 | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---------------------------------|---|-----------------------------------|----|
| 三、宗教業務 | | 3、輔導寺廟辦理慈善活動。 | | |
| 四、土地行政 | (三) 祭祀公業之清理與輔導。 | 1、加強辦理祭祀公業清理及管理工作。 | | |
| | (一) 非都市土地使用管制，違反編定使用查報。 | 1、辦理非都市土地使用管制，違反編定使用查報。 | 7 | |
| | (二) 私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。 | 1、依照規定加強「三七五」租約地登記、檢查處理租約期滿，申請續約或收回案件。 2、加強檢查「三七五」成果，依規定辦理。 3、災歉發生時辦理勘查並彙報結果。 4、配合分戶催繳。 耕地租佃委員會依年度需要辦理租佃調解。 5、公有耕地地租依規定辦理查校工作。 | 33 | |
| 五、自治事業 | (一) 辦理第三公墓公園化及其他公墓管理。 | 1、本鄉第三公墓土葬區充實設備依規定管理使用。 2、其他公墓加強管理工 | 1,148 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|--------------------|--|-----------------------------------|----|
| 五、自治事業 | (二) 加強辦理公共造產事業。 | 作。 1、加強納骨塔使用管理工作。 | | |
| 六、警政保安 | (一) 協助防救災害及維護公共安全。 | 1、加強協助政令宣導，經常與警察機關保持連繫，協助防救災害及維護公共安全。 2、促進住戶之友誼與互助，並排解糾紛。 3、辦理有關村里內居民公益事項。 | | |
| | (二) 加強推行守望相助工作。 | 1、加強宣導，鼓勵民眾主動參與守望相助工作。 2、成立守望相助輔導組，提昇推行功效。 3、輔導成立守望相助巡守組織，並檢討強化現有守望相助組織功能。 | | |
| 七、民防 | (一) 加強民防組訓及民防宣導戰備。 | 1、依照規定辦理 103 年民防(分)團體基本訓練。 2、民防團隊幹部，隊員如有異動，隨時辦理登記管，加強掌管運 | 427 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---|---|-----------------------------------|----|
| 七、民 防 | <p>(一) 加強民防組訓及民防宣導戰備。</p> <p>(二) 將轄內民防醫護隊整合併入民防團訓練、演習，以提昇緊急事故發生時合作機制。</p> | <p>用，健全民防組織。</p> <p>3、依照規定舉辦軍民防空演習。</p> <p>4、「春安工作」期間加強協助維護地方治安，編列協勤人員慰問經費，派員辦理慰問。</p> <p>1、利用各種集會，加強宣導民防法令及防空防護常識，核生化防護常識。</p> <p>2、依鄉民防任務隊及村民防分團辦理基本訓練，藉以灌輸民防常識。</p> <p>3、配合民防業務檢查或十月慶典前，適時刷新或整修民防固定標語。</p> <p>4、加強實施民防戰備檢查，減少空襲人民生命財物傷亡與損失。</p> <p>5、加強公共防空避難設備管理維護。</p> | | |
| 八、消 防 | <p>(一) 防火宣導：</p> <p>配合當地消防分隊實施各項防火宣</p> | <p>1. 訂定防火教育及宣導工作實施計畫。</p> <p>2. 辦理一一九擴大防火宣導。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|--|--|-----------------------------------|----|
| 八、消 防 | <p>導工作。</p> <p>(二) 防災宣導： 依規定成立災害應變中心及緊急應變小組。</p> | <p>3. 配合村民大會及利用各村集會時實施防火宣導。</p> <p>4. 辦理清明節墓地防火宣導。</p> <p>1、每年四月依計劃召開防災會報，加強防災整備工作。</p> <p>2、審議「鹿谷鄉地區災害防救計劃」送縣備查。</p> <p>3、依縣災害應變中心及本鄉地區災害防救計劃成立災害應變中心，進行災害防救工作。</p> <p>4、防災會報各單位訂定緊急應變計劃並依計劃成立應變小組，進行災害防救工作。</p> <p>5、每年5月第2、3週辦理全鄉防災週活動，加強防颱宣導。</p> <p>6. 成立鄉災害防救辦公室，以與縣災害防救辦公室，建立單一窗口，俾便防救災業務上推動順利。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---|---|-----------------------------------|----|
| 八、消 防 | <p>(三) 緊急救護： 於民防組訓時合併辦理全民 CPR 救護技術宣導。</p> <p>(四) 災害搶救</p> | <p>1、配合各項集會實施 CPR 教學推廣。</p> <p>2、全面推廣 CPR 基本救命術，期能達到自救救人，以提昇傷病患到院前存活率。</p> <p>1、於年度預算內，編列所屬睦鄰救援隊成員救災意外險經費，以保障其協勤時之權益。</p> <p>2. 編列轄內危險水域常設固定型告示牌等相關預算，俾利提昇防溺宣導效能。</p> <p>3. 編列預算充實消防水源不足地區增設消防栓之經費。</p> | | |
| 九、兵役行政 | <p>(一) 役男兵籍調查及兵籍管理。</p> <p>(二) 役男徵兵檢查及複檢。</p> | <p>1. 及齡役男兵調名冊之建立與核對。</p> <p>2. 兵籍調查通知之轉發。</p> <p>3. 役男名冊及兵籍資料(表)之建立轉送。</p> <p>1. 役男徵檢通知之轉發。</p> <p>2. 徵檢未到場役男之處理。</p> | 52 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|----------------------|--|-----------------------------------|----|
| 九、兵役行政 | (三) 常備兵抽籤及徵集入營。 | 1. 役男抽籤工作之實施。 2. 徵集令及預備員通知之轉發。 | 54 | |
| | (四) 役男緩徵、延徵及免役、禁役處理。 | 1. 役男在學緩徵名冊及緩徵原因消滅之處理。 2. 申請延期入營之調查轉報、核定案件之登記及轉知。 3. 判定免役體位役男申請轉免役之處理。 4. 役男或後備軍人禁役之處理。 | | |
| | (五) 申請服替代役及替代役抽籤、徵集。 | 1. 替代役役男徵籍入營處理。 2. 常備役役男申請服替代役處理。 | | |
| | (六) 役男入出境管理。 | 1. 役男申請出境、出境逾期未歸人員之處理。 | | |
| | (七) 全民防衛動員準備業務。 | 1. 有關全民防衛動員業務計畫之策訂與實施。 | | |
| | (八) 辦理替代役、常備 | 1. 替代役、常備兵、補充兵入營輸送之連 | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---|--|---|----|
| 九、兵役行政 | <p>兵、補充兵徵集入營輸送。</p> <p>(九) 辦理役男權益業務。</p> <p>(十) 在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。</p> <p>(十一) 後備軍人管理。</p> <p>(十二) 替代役服勤及備役管理。</p> | <p>繫事項。</p> <p>1. 隨時辦理役男權益業務。</p> <p>1. 辦理在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。</p> <p>1. 後備軍人離營歸鄉報到列管及異動管理。 2. 後備軍人年度緩召、轉免役、禁回役除役之管理。</p> <p>1. 辦理替代役服勤及備役管理。</p> | <p style="text-align: right;">37</p> <p style="text-align: right;">19</p> | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部門：財政類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|------------------------------|--|--|-----------------------------------|----|
| 財政 一、財務行政 維持收支 真實平衡 | 1、辦理 103 年度預算本「量入為出」原則核實籌編年度預算，並嚴格依預算執行。 | 1、擬編 103 年度地方歲入歲出總預算本量入為出，編製總預算之基本原則，應就現有財源配合年度施政計畫，作合理分配，凡不急要事物與消耗性支出均應減除或緊縮，核實編製力求預算真實平衡。 2、按照本所財源實際收入，配合當前經濟建設性主要目標切實把握收支平衡。 3、應避免虛列實支原則，嚴格執行預算，以免年度進行中財務收支調度困難發生。 4、積極辦理「開源節流」以健全地方財政。 (1) 加強徵收地價稅、房屋稅及各項規費等應收帳款，以充裕鄉庫。 (2) 加強發展本鄉觀光事業。 | 62 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用達別：單位千元)</small> | 備註 |
|---------------------------------|---|---|-----------------------------------|----|
| <p>一、財務行政 維持收支 真實平衡</p> | <p>1、辦理 103 年度預算本「量入為出」原則核實籌編年度預算，並嚴格依預算執行。</p> <p>2、切實依照「災害防救法」辦理災害查報搶修及復建。</p> <p>3、辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。</p> | <p>(3) 核實編製年度預算，擷節開支加強財政控管。</p> <p>(4) 於財政收支不能平衡時，緊縮預算支出。</p> <p>(5) 收支對列經費，在收入未實現前，所列支出暫不予執行。</p> <p>1、應在預算內切實依照規定標準編列災害準備金。</p> <p>2、申請災害補助是否不實或浮報情事，應切實審核或抽查，凡年度所編災害準備金不敷支用時或調整年度預算就可緩辦之工作項目移緩濟急原則，將經費移作復建之用。</p> <p>辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。</p> | <p>1,683</p> | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|------------------------|----------------|--|-----------------------------------|----|
| 一、財務行政 維持收支 真實平衡 | 4、墊付款清理。 | 切實審核墊付款，應審視財源列入年度預算或追加預算沖轉，並切實在年度終了清理完竣。 | | |
| | 5、動支預備金應按規定辦理。 | 遇有急需動支預備金時會同主計單位從嚴審核後呈報鄉長核定後動支。 | 1,500 | |
| | 6、公產應加強管理。 | 1、鄉有動產、不動產皆設有登記帳卡，確保公產權益，提高管理績效。 2、訂定鄉有財產清查計畫及積極清理閒置或被占用財產建立財產異動通報機制等項目，以維公有財產權益。 | 29 | |
| 出納作業 | 現金出納及管理 | 為利財務週轉及鄉政業務推展向金融單位貸款及財務週轉貸款償還本息。 1、建立公開透明出納管理制度，提昇出納管理效能及服務品質，加速公款支付，確保公款之安 | 3,500 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--|---|---|-----------------------------------|----|
| <p>二、稅務行政 加強配合 各項稅捐 之稽徵工 作</p> | <p>1、加強配合各項 稅捐之稽徵工 作。</p> <p>2、加強配合稅捐 稽徵工作。</p> <p>3、加強催繳及清 理欠稅</p> | <p>用情形之申請調查 等工作。</p> <p>3、加強非稅課收入之 管理。</p> <p>4、受理綜合所得稅結 算申報，為便利納 稅人起見，申請期 間各村設立申報服 務處以便隨時解答 指導，並給予代辦 申報。</p> <p>1、辦理娛樂稅工作， 本所派員實際調查 營業狀況並作成紀 錄設單設單照管 理，並於每月底派 員將繳款書送達各 商號，逾期未繳取 證並調查開業遷 移、歇業狀況報稅 務局，由稅務局派 員查核。</p> <p>2、設單照管理簿列管 按月核報稅務局， 由稅務局派員查 核。</p> <p>1、積極清理新、舊欠 稅。</p> <p>2、舊欠稅補發(催繳)</p> | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部 門 ： 社 會 類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別：單位千元) | 備註 |
|----------------|---|---|--------------------|----|
| 社會行政 一、社會行政 | 1. 辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。 2. 辦理社區營造，整合社區六星計畫 3. 辦理社會救濟調查。 4. 低收入戶傷病醫療救助。 5. 辦理身障福利。 | (1) 配合上級補助及核定情形辦理社區後續計劃工作。 (1) 已整建社，加強推行精神倫理及生產福利建。 (1) 依據「社會救助法」規定辦理103年度社會救助調查。 (2) 依照規定辦理急難救助工作，解決鄉民生活困難。 (1) 低收入戶及家屬患病，依規定辦理醫療救助。 (2) 遇有急難救助案件，迅速發給急難救助金濟。 (1) 身障人員依規定報請鑑定，報請發給身障手冊，加強身障福利工作。 | 4,684 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別:單位千元)</small> | 備註 |
|---------|------------|--|-----------------------------------|----|
| 一. 社會行政 | 6. 辦理老人福利。 | (1) 敬老活動週辦理敬老會贈送老人紀念品，發揚固有敬老尊賢道德。 (2) 辦理長青學苑(老人大學)提供老人學習環境。 (3) 辦理老人健康檢查，維護老人健康。 (4) 協助籌建老人活動中心，加強老人福利工作。 | | |
| | 7. 辦理婦幼福利 | (1) 辦理婦女學院特殊境遇家庭生活扶助。 (2) 辦理中低收入戶兒童、少年生活扶助。 (3) 辦理發展遲緩兒童及疑似身心障礙幼兒早期療育通報。 (4) 協助配合辦理兒童少年保護暨家庭暴力及性侵害防治業務。 | | |
| | 8. 辦理人民團體輔 | (1) 鄉級人民團體開 | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|--|---|-----------------------------------|----|
| 一、社會行政 | <p>導。</p> <p>9. 辦理社會風氣改善工作。</p> <p>10. 辦理就業輔導。</p> <p>11. 天然災害防範及災民救助。</p> | <p>會時，派員列席輔導，並隨時輔導正常發展。</p> <p>(1) 利用村民大會或其他各種集會宣導社會風氣改善工作。</p> <p>(2) 鼓勵鄉民參加集團結婚改善鋪張風氣。</p> <p>(3) 選拔優秀青年，在青年節表揚，以端正社會風氣。</p> <p>(1) 就業輔導消息隨時公佈宣傳。</p> <p>(2) 求職民眾加以登記及輔導就業。</p> <p>(1) 協助傳達各種天然災害警報。</p> <p>(2) 積極推行防颱或豪雨戒備措施。</p> <p>(3) 颱風豪雨季節利用村民大會宣傳防護工作要。</p> <p>(4) 鄉民遇有天然災害依規定辦理救災及救助工作。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---|---|-----------------------------------|----|
| 一、社會行政 | 12. 表揚好人好事代表及模範母親。 | (1) 發掘好人好事績優人員表揚。 (2) 辦理本鄉模範母親、父親表揚工作。 (3) 遴選模範母親父親報請縣政府表。 | | |
| 二、教育工作 | 1、辦理各國民小學學齡兒童入學調查。 2、物力動員固定設施調查統計事項。 3、辦理基層文化活動。 4、推展社區全民運動。 | (1) 利用鹿谷戶政事務所及鄉公所等辦理學齡兒童人數，並依照規定通知就學。 (1) 會同各國民中學、國民小學辦理設施調查。 (2) 隨時辦理異動登記工作。 (1) 策劃辦理基層文化活，舉辦晚會、文藝季活動等。 (2) 協助各國、小學及社區辦理文康活動。 (1) 訂定計劃加強推行社區全民運 | 698 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---------------|--|-----------------------------------|----|
| 二、教育工作 | 4、推展社區全民運動。 | 動。 (2) 配合本鄉實際需要，辦理太極拳研習、土風舞班等，加強推行全民運動。 | | |
| | 5、推行中華文化復興運動。 | (1) 配合各種慶典印製有關文化復興資料，宣揚中華文化。 (2) 召開中華文化復興推行會報，策劃推行事宜。 | | |
| | 6、社區全民運動務推展 | (1) 督促各社區理事會，加強推行社區全民運動。 (2) 推展成果按期彙報。 | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起～12 月止）施政計劃提要

部 門 ： 工 務 類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|----------------------------|---|--|-----------------------------------|----|
| 工務 一、土木工程 (一) 道路橋樑工程 | 1、道路橋樑改善工程(含公共事業協調及管理業務) 2、土木工程勘測。 3、公共事業協調及管理業務。 | 一、基層建設整修鄉鎮村里道路，產業道路、養護農路改善鄉道拓寬改善。 二、配合辦理以下各項交通建設工程用地取得。 (一) 通往外縣市之快速道路。 (二) 建構更便利之交通網。 三、配合上級政府執行擴大公共工程各項交通復建工程。 四、配合辦理管線挖掘修復工程。 五、辦理鄉鎮道路改善養護。 六、相關報表如期填報。 一、辦理轄內各公共設施之勘測。 二、編定人事業務責以利工作推行。 配合中央、縣政府補助辦理道路橋樑改善工程籌措配合款；配合上級 | 2,900 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別:單位千元) | 備註 |
|------------|---------------------------------------|--|--------------------|----|
| (一) 道路橋樑工程 | 3、公共事業協調及管理業務。 | 政府辦理災害修護工程，公共事業協調管理及用地取得。 一、配合地方協調災害工程用地取得修護。 二、縣政府補助對等工程用地取得。 三、水利工程設施用地取得。 四、上級政府核定都市計畫內用地取得。 五、觀光工程建設用地取得。 | | |
| | 4、路燈架設維護及管理。 | 一、勘查路燈架設位置。 二、經常派專人維護各村路燈。 | 8,167 | |
| | 5、交通安全設備。 | 鄉內道路轉彎處設置反射鏡豎立及繪製標誌、標線等道路安全設施維護。 | 120 | |
| | 6、鄉有公有建築物合法執照取得及辦公廳舍(含停車場管理維護業務)維護改善工 | 辦理鄉內公有建築物之合法使用執照包括鄉有公共停車場及相關建物；辦理辦公廳舍管理業務及維護改善工作。 | 200 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實 施 內 容 | 預 算 金 額 | 備 註 |
|-------------------------------|---|--|------------|-----|
| | | | (用途別：單位千元) | |
| <p>(一) 道路橋樑工程</p> | <p>作。</p> <p>7、城鎮地貌改造—創造台灣城鄉風貌示範計畫</p> | <p>辦理城鎮風貌改造等相關相關規劃及建設。</p> | | |
| <p>二、水利工程</p> <p>(一) 水利工程</p> | <p>1、基層建設一般排水溝渠中小排銜接工程。</p> <p>2、加強整修水防道路。</p> <p>3、下水道工程</p> | <p>一、配合縣政府核定之排水堤防設施。</p> <p>二、配合地方工程用地取得及籌措配合款。</p> <p>三、加強河川排水功能，防範天然災害。</p> <p>四、簡易自來水設施建設業務。</p> <p>一、配合縣政府核定之工程協調用地之取得及籌措配合款。</p> <p>二、經常維護水防道路防洪設施區域排水維護管理。</p> <p>配合上級補助施設下水道排水溝工程，改善環境衛生。</p> | <p>750</p> | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別:單位千元)</small> | 備註 |
|------------|---|--|-----------------------------------|----|
| (二) 水利行政 | 組織鄉鎮市防汛搶儲器材以備搶險。 | 一、組織防汛搶險各任務隊。 二、增加充實儲備搶修器材。 三、配合地方堆積備石。 四、辦理防汛演習。 | | |
| (三) 河川公地管理 | 河川公地及積極辦理清查河川公地並受理人民申請案件。 | 一、嚴禁河川區域栽植高徑作物。 二、受理河川地申請承租辦河川工地使用許可，送縣府複核。 | | |
| 三、都市計畫 | 1、都市計畫樁位管理。 2、公共設施用地取得後之管理。 3、非都市土地建築執照之核發。 | 1、配合村辦公處加強巡查都市計畫樁位及管理維護。 2、鳳凰谷風景區特定區溪頭森林遊樂區樁位管理維護。 一、通知農戶停止使用，並管理公共設施保留地。 二、配合年度計畫開闢。 一、協助縣政府依實施區域計畫地區管理辦法及建築法令管 | 69 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|---------|---|---|-----------------------------------|----|
| 三、都市計畫 | <p>3、非都市土地建築執照之核發。</p> <p>4、都市計畫檢討重製業務。</p> <p>5、都市計畫公共設施保留地取得建設。</p> <p>6、改聘都市計畫委員會。</p> | <p>制並參照重建條例核發建照，使用執照。</p> <p>二、協助縣政府依有關法令管制山坡地建築以維安全。</p> <p>三、協助縣政府管制轉發什項執照。</p> <p>四、協助縣政府拆除違建。</p> <p>五、配合營建署、縣政府辦理通盤檢討。</p> <p>依都市計畫公共設施保留取得方案執行要點繼續執行完竣。</p> <p>依各級都市計畫委員會組織規程改聘鄉都市計畫委員會。</p> <p>依各級都市計畫委員會組織規程改聘鄉都市計畫委員會。</p> | | |
| 四、建築及管理 | 1、公有建築及加強建築管理確實執行施工中的勘驗抽查公眾使用建物安全檢查。 | <p>一、確實依有關法令執行檢查做不定期抽查，以提高建築施工品質。</p> <p>二、加強建築師監造責任，以維公共安全</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別:單位千元)</small> | 備註 |
|---------|--|--|-----------------------------------|----|
| 四、建築及管理 | <p>1、公有建築及加強建築管理確實執行施工中的勘驗抽查公眾使用建物安全檢查。</p> <p>2、區域計畫建築管理。</p> <p>3、違章建築清查、查報及山坡地濫建防範違建。</p> | <p>增進市容觀瞻。</p> <p>三、嚴格執行使用檢查，保護公共設施完善提高生活環境品質。</p> <p>一、加強非都市土地區域計畫地區之建築管理有效限制地利用。</p> <p>二、確實執行上級政府有關法令規定。</p> <p>一、加強建築法令之宣導減少違建。</p> <p>二、依違章建築處理有關法規確實執行違章之巡查及查報依違建性質早依適當處理。</p> | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部 門：農 經 類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別:單位千元) | 備註 |
|--------------------|---|--|--------------------|----|
| <p>〈二〉稻作病蟲害防治</p> | <p>1. 稻作病蟲害防治。</p> <p>2. 茶樹保護及安全用藥教育宣導。</p> <p>3. 野鼠防除。</p> | <p>三、指導農友正確使用農藥技術。</p> <p>一、辦理茶樹共同防治。</p> <p>二、茶樹安全用藥教育宣導，暨施藥管制。</p> <p>一、徹底推行鼠防除減少農作物損失。</p> <p>二、擴大滅鼠宣傳教育。</p> <p>三、訂定滅鼠週補助藥劑全面滅孳運動。</p> | | |
| <p>〈三〉農業生產調查統計</p> | <p>1. 加強農情報告。</p> <p>2. 農業災害查報。</p> | <p>一、按時辦理農作物種植面積報告及主要作物坪刈調查，以測定生產量。</p> <p>二、按時辦理農藥類業務統計。</p> <p>適時辦理農業災害調查工作。</p> <p>一、輔導新型農機推行工作。</p> | | |
| <p>〈四〉推行農業機械化</p> | <p>1. 農業機械化推行。</p> | <p>二、補助農戶購買新型農機。</p> <p>三、輔導推行水田共同</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|---|---|--|-----------------------------------|----|
| <p>〈四〉推行農業機械化</p> <p>二、農業行政</p> <p>〈一〉農業推廣教育及精緻農業</p> <p>〈二〉核發農業用地作農業使用證明</p> <p>〈三〉農地規劃及地區農業發展計畫</p> | <p>1. 農業機械化推行。</p> <p>1. 加強辦理農業推廣教育。</p> <p>2. 推行農業升級及精緻農業。</p> <p>1. 核發農業用地農業使用證明以維農業政策。</p> <p>1. 農地利用綜合規劃。</p> | <p>及委託經營計畫。</p> <p>配合農會辦理農業推廣教育工作。</p> <p>一、培育核心農民，增進農民務農的信心。</p> <p>二、農業生產科技化採用優良品種。</p> <p>三、輔導改進農產品產銷。</p> <p>實地調查承受農地耕作使用情形，並經審查小組審查，核發農業用地作農業使用證明以維農業政策。</p> <p>一、農地依地理環境規劃區段，各區段訂定發展目標。</p> <p>二、本鄉已分區執行完畢，將全面配合農會輔導產銷班發展。</p> <p>三、補助農業機械及土壤改良等強化產銷班運作功能。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別:單位千元)</small> | 備註 |
|-------------------------|--|--|-----------------------------------|----|
| <p>〈三〉農地規劃及地區農業發展計畫</p> | <p>2. 配合農業綜合調整案及地區農業發展計畫執行相關計畫。</p> <p>3. 農村再生</p> | <p>一、依本鄉農業生產環境擬定農業社區綜合發展計畫送縣府核定實施。</p> <p>二、配合地區農業發展計畫執行病蟲害防治及土壤改良等計畫。</p> <p>農村社區更新以發展觀光建設。</p> | | |
| <p>〈四〉輔導農產品產銷</p> | <p>一、改進竹筍之產銷。</p> <p>二、茶葉文化生態園區設置。</p> | <p>一、加強竹筍批發市場之營運管理。</p> <p>二、取締場外交易改進竹筍之產銷。</p> <p>一、繼續建設茶葉文化園區整理提供生態旅遊及茶文化生活體驗。</p> | | |
| <p>三、畜產 〈一〉畜產增產</p> | <p>1. 養豬現代化經營及豬隻減產計畫。</p> <p>2. 加強輔導畜牧廢</p> | <p>一、指導農戶現代化經營養豬。</p> <p>二、勸導養豬戶減產以穩定豬價。</p> <p>指導農戶施設化糞池，減少污染，及豬糞利用。</p> | 5 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|---------------------|---|---|-----------------------------------|----|
| <p>〈一〉造林及環境綠化推廣</p> | <p>3. 農村生態及綠美化。</p> <p>4. 推行綠化月計劃及加強植樹節植樹活動。</p> <p>5. 加強宣導並鼓勵申請造林貸款。</p> | <p>一、清水溝溪魚蝦生態保育組織生態保育。</p> <p>一、推行三月為綠化月加強綠化工作。</p> <p>二、植樹節加強植樹活動。</p> <p>一、利用集會加強宣導造林貸款。</p> <p>二、鼓勵林農踴躍申請造林貸款。</p> | | |
| <p>〈二〉林業處分</p> | <p>1. 公私有林採運。</p> <p>2. 宣導辦理森林登記及林業災害救助事項。</p> | <p>一、加強辦理公私有林採運申請案件。</p> <p>二、公私有林採運依照採運查驗規則辦理。</p> <p>辦理林農森林登記及林業災害現金救助發放等工作。</p> <p>一、健全組織吸收會員，促進業務發展。</p> | | |
| <p>〈三〉林業行政</p> | <p>1. 輔導護林協會。</p> | <p>二、輔導辦理林地基肥，林相更新工作。</p> <p>三、推行林業機械化。</p> <p>一、公有山坡地契約轉繼承等管理工作。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|----------------------------------|--|--|-----------------------------------|----|
| <p>〈三〉林業行政</p> | <p>2. 加強公有山坡地管理林地維護濫墾伐之取締放領等。</p> | <p>二、加強林地維護及濫伐取締。 三、辦理公有山坡地放領工作。</p> | | |
| <p>六、水土保持 〈一〉加強水土保持及農路維護</p> | <p>1. 加強山坡地保育利用管理查報與取締業務。</p> <p>2. 加強治山防洪及野溪整治工作。</p> <p>3. 山坡地保育及農地水土保持推行。</p> | <p>一、各村設置巡查員一人，巡查轄內山坡地保育利用情形及查報濫墾濫伐。 二、管制不當之山坡地使用或開發。 三、加強衛星監測案件查察追蹤管制。</p> <p>配合上級加強治山防洪及野溪整治工作。</p> <p>一、督導公私有山坡地水土保持施設。 二、經常派員指導構築農地水土保持。</p> | 4 | |
| <p>七、工商管理 〈一〉工商業管理</p> | <p>1. 工商業管理及違規商業行為之查報管理。</p> | <p>一、動活化地方商業機能營造商圈新魅力計畫。 二、推動鹿谷鄉優良商店認證制度。 三、加強商品標示抽查保護消費者權益。</p> | 5 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|------------------|---|---|-----------------------------------|----|
| <p>〈一〉工商業管理</p> | <p>1. 工商業管理及違規商業行為之查報管理。</p> <p>2. 攤販整頓及零售市場管理。</p> <p>3. 加強液化瓦斯之檢查以維公共安全。</p> <p>4. 加強衡量之檢定檢查。</p> | <p>四、查報違規工商業行為，建立經濟秩序。</p> <p>五、推行商品公開議價。</p> <p>六、促進商號建立不二價習慣。</p> <p>一、辦理固定及流動攤販登記，並登證建立資料。</p> <p>二、經常派員維護市場之環境清潔。</p> <p>配合警察機關加強液氣瓦其分銷商使用鋼瓶之檢查以維護公共安全。</p> <p>加強推行公制度衡量，並利用各種集會宣傳。</p> | | |
| <p>〈二〉物力動員工作</p> | <p>1. 公民營可供軍用物資調查。</p> | <p>一、調查公民營可供軍用物。</p> <p>二、經常查對可供軍用物質之存量。</p> | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部門：一般行政類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別:單位千元)</small> | 備註 |
|------------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|----|
| (二) 簡化公文處理程序及推動公文書橫式書寫 | 遵照「公文製作改革要點」規定辦理提高行政效率。 | <p>禁將來文附件抄送。</p> <p>(5) 會辦公文如批示與原簽無變更不必再會稿，急要件亦立即持會以簡便手續與時效。</p> <p>(6) 切實繼續推行承辦員摘錄重要來文及留存法規資料登記簿以利查考。</p> | | |
| (三) 公文書保密 | 依照規定辦理。 | <p>(1) 凡「密」件呈送秘書或鄉長核示處理。</p> <p>(2) 設置密件專用登記簿，凡屬密件一律登記並指派專人負責。</p> | | |
| (四) 印信管理 | 依規定辦理。 | 公文暨各種單據證明均應經判行等程序然後用印。 | | |
| (五) 檔案與管理 | 依照規定歸檔案卷完整無缺調閱迅速。 | (1) 依照檔案管理局編印機關檔案管理作業手冊等法令規定切實辦理歸檔文件點收、 | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|----------------------------|-------------------|--|-----------------------------------|----|
| (五) 檔案與管理 | 依照規定歸檔案卷完整無缺調閱迅速。 | 分類、編號等程序辦理文稿歸檔文件。 (2) 辦理宗卷借調與歸還工作隨時查催以達到如期歸還效果。 (3) 隨時充實檔案設備，加強預防潮濕、火災、蟲蛀等保護措施。 (4) 清理逾保存年限案卷並造具應銷毀案卷清冊呈報。 (5) 配合檔案管理局推動機關檔案目錄編制及回溯編目建檔作業暨檔案目錄移轉送核等作業。 | | |
| (六) 施政計畫 | 彙編年度施政計畫。 | 編造各單位 105 年度施政計畫呈報縣府八份。 | | |
| 二、事務管理 (一) 縮短公文办理流程盡量機械 | 依照規定辦理。 | (1) 為減少公文書處理流程經核後交付打字。 (2) 備有打字機、影 | 4,365 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別:單位千元)</small> | 備註 |
|---|---|---|-----------------------------------|----|
| <p style="text-align: center;">作業</p> <p>(二) 加強辦公廳舍管理整潔</p> <p>(三) 工友管理</p> <p>三、動產管理 (一) 加強動產保養及廢品處理</p> | <p>經常辦理。</p> <p>加強工友管理</p> <p>依照規定辦理。</p> | <p>印機由專人負責管理增進公文處理速度正確。</p> <p>(1) 每日上下班指定專人督促工友清掃內外環境，以保持良好衛生。</p> <p>(2) 每月一、十五日發動全體員工清潔辦理。</p> <p>(3) 必要時僱工清潔整理。</p> <p>(1) 隨時督促工友服務情形，鼓勵提高工作效率。</p> <p>(2) 嚴格辦理工友平時考核及工作訓練。</p> <p>(3) 辦理工友加入勞工保險。</p> <p>(1) 加強財產管理登記。</p> <p>(2) 校對財務保管編號。</p> <p>(3) 繼續辦理明確劃分財物品標準。</p> <p>(4) 時施財產盤點。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 | 備註 |
|------------------------|--------------------------------|---|------------|----|
| | | | (用途別：單位千元) | |
| (一)加強動產 保養及廢 品處理 | 依照規定辦理。 | (5) 剩餘及呆廢財產 管理。 (6) 繼續物品集中採 購。 (7) 加強財務保養及 嚴格物品領用。 (8) 期呈報財產增減 統計表。 (9) 優先選購環保標 章產品 | | |
| 研考 (一)加強為民 服務 | 參照本所之實際情 況提出可行辦法逐 步付諸施行。 | (1) 配合年度施政計 畫訂定推行為民 服務工作實施計 畫陳報縣府核 備。 (2) 續加強為民服務 工作之貫徹，加 強服務櫃台化， 每一服務員均佩 帶識別證，以加 重責任感，且便 利民眾稱呼。 (3) 製掛各種人民申 請書表填寫範 例，隨時提供最 佳之服務，以滿 足民眾要求。 (4) 嚴格執行差假人 員職務代理制 | 840 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|-------------|------------------------|---|-----------------------------------|----|
| (一)加強為民服務 | 參照本所之實際情況提出可行辦法逐步付諸施行。 | 度，避免民眾洽公或申請辦理事項時無人處理。 (5) 縣府交辦之人民陳情事件切實處理。 | | |
| (二)推動發展意見 | 經常辦理 | (1) 訂定本年度研究發展及項目，研究計畫執行及列管，並鼓勵。 (2) 協調本所主管單位按時舉行主管會報，並將會議紀錄副本一份供參考。 (3) 會議時鼓勵員工對建設性而可行者踴躍建言。 (4) 促進行政革新，以提昇為民服務品質。 | | |
| (三)推行中程計畫工作 | 凡各單位所擬定之中程計項目均加以列管追蹤 | (1) 協助業務單位填列有關書表。 (2) 年度終了時，查證評估其績效並向首長提出報告議決之參考。 | | |
| (四)辦理公文 | 加強公文查催及列 | (1) 設立交付檢核案 | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|----------------------|--|--|-----------------------------------|----|
| <p>管制及績效考核提高行政效率</p> | <p>管追蹤人民陳情及申請案件處理時效，重點查詢公文分析逾期原因，改進簡化作業技術提高公文品質和速度</p> | <p>件管制簿登記並規定其處理期限。</p> <p>(2) 申請案件如附件不全時，承辦單位應一次通知補全，承辦人員不得故意刁難。</p> <p>(3) 經常注意公文處理績效力求簡化，以期達到革新進步之要求。</p> <p>(4) 縣府交辦「縣民時間」案件之處理加強追蹤管制。</p> <p>(5) 對逾期公文加以調卷分析，如有積壓情形發生，判明責任後依照規定辦理懲處。</p> | | |
| <p>(五)法制行政</p> | <p>經常辦理</p> | <p>(1) 適時配合縣府舉辦學術(業務)研討會(講習會)，以充實公務員之專案知能，增加民眾法律常識，提昇國民法律生活品質。</p> <p>(2) 配合發放縣府整</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別:單位千元)</small> | 備註 |
|---------|------------------|---|-----------------------------------|----|
| (五)法制行政 | 經常辦理 | <p>理編印之行政執行法、行政程序法等相關法規及訴願，消費者爭議申訴、調解等案例彙編，並配合宣導。</p> <p>(3) 廣續法規整理計畫，以健全法制。</p> | | |
| (六)資訊管理 | 參照本所實際情況，逐步付諸實行。 | <p>(1) 推展公務人員運用網際網路及電子郵遞等基礎服務，提升工作效率及服務品質。</p> <p>(2) 全面實施電子公文交換，提升公文處理效率。</p> <p>(3) 確實執行資安管理工作。</p> | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部門：人事類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--|--|---|-----------------------------------|----|
| <p>人事</p> <p>壹、健全機關組織功能與編制</p> <p>貳、落實組織精簡，任用遷調、考用合一</p> <p>參、加強訓練及進修，提高人力素質</p> | <p>配合鄉長施政理念，因應業務需要，作好人力資源規劃，機動調整組織編制，落實精簡政策並強化組織功能。</p> <p>一、落實公務人員陞遷制度，拔擢及培育人才。</p> <p>二、配合考用合一政策。</p> <p>一、推動終身學習，至地方研習中心網站 e-learning 學習。</p> | <p>辦理編制及人力調配時，確實依「各機關職稱及官職等員額配置準則」規定辦理。</p> <p>依據公務人員陞遷法暨施行細則辦理，符合公開公平之原則。</p> <p>1. 配合本所用人需要，提列高、普考試暨地方基層特考辦理缺額查報及管制。</p> <p>2. 出缺職務提列考試分發時，得依「各機關職務代理應行注意事項」規定遴選約僱職務代理人。</p> <p>運用 e-learning 學習網，以其不受時間、空間限制特性，增強個人專業及跨領域知識學習，提升工作創新動能與服務品質。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別：單位千元) | 備註 |
|-------------------------|--|---|--------------------|----|
| <p>參、加強訓練及進修，提高人力素質</p> | <p>二、加強在職訓練及進修，提高公務人員學術素質。</p> <p>三、推動 e 學中心數位學習。</p> <p>四、提升同仁英語能力。</p> <p>五、培養國際觀能力。</p> | <p>1. 鼓勵並薦報同仁參加縣府及地方行政研習中心等訓練機構開辦之各項研習或至大專院校進修。</p> <p>2. 邀請專家學者演講，吸收與時俱進新知，如行政中立、性別主流化、個人資料保護等。</p> <p>推動 e 學中心數位學習課程學習，並徵取團體競賽績效榮譽。</p> <p>鼓勵同仁參加英語課程研習並檢測取得證照。</p> <p>培養國際觀能力。</p> | | |
| <p>肆、加強考核獎懲以獎優汰劣</p> | <p>一、秉持公平、公正原則，辦理平時及年終考績考核。</p> <p>二、適時辦理獎懲，激勵員工士氣。</p> | <p>本綜覈名實確實紀錄平時工作之優劣事蹟，作為年終考績考核主要依據。</p> <p>強化主管權責，確實考核，適時獎懲，並依規推舉參加模範公務人員選拔。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別：單位千元) | 備註 |
|---------------------|---------------------------------------|---|--------------------|----|
| 伍、推動公務人員核心價值 | 推動公務人員核心價值：「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」五大面向。 | 執行業務時，落實「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」五大面向，提升行政效率與服務品質。 | | |
| 陸、加強勤惰管理 | 加強辦理勤惰管理工作，不定期查勤，並配合考核制度，以激勵員工工作意願。 | 遵照上級規定加強員工勤惰管理與上班紀律。 | | |
| 柒、辦理員工藝文活動，增進渠等身心健康 | 加強辦理公務人員藝文活動，增進員工身心健康。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據行政院暨所屬各機關公務人員康樂活動實施計劃辦理。 2. 組隊參加南投縣運動大會。 3. 辦理慶生會，舒展身心，增進身心健康。 | 235 | |
| 捌、退休、資遣、撫卹政策之執行 | 依據公務人員退休法及其施行細則規定，執行退休事項，並關懷照護退休人員生活。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 調查退休人員人數以編列預算。 2. 訂定「鹿谷鄉加強退休人員照護計畫」，彰顯退休生活的意義與價值，並提升退休生活品質。 | 16,945 | |
| 玖、待遇確依規定支給 | 按時依規支給公務人員俸給，安定公務人員生活，得以執行公務，無後顧 | 待遇確依公務人員俸給法、公務人員加給給與辦法及全國軍公教員工待遇支給要點規定支 | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別:單位千元)</small> | 備註 |
|----------|---|--|-----------------------------------|----|
| 拾、人事資訊管理 | <p>之憂。</p> <p>一、建立公務人員人事資料，並隨時辦理動態登記。</p> <p>二、推動行政管理資訊化。</p> | <p>給。</p> <p>1. 隨時辦理人事資料登記。</p> <p>2. 每月五日前上網報送人事資訊報表。</p> <p>3. 有關員工相關權益福利事項及法制宣導，公告本所內部網站周知。</p> | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部 門 ： 主 計 類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別：單位千元) | 備註 |
|--|--|---|--------------------|----|
| <p>主計</p> <p>一、歲計</p> <p>(一) 審編 104 年度鄉總預算案</p> <p>(二) 查核 103 年度預算之執行</p> <p>(三) 依法編製 102 年度總決算暨附屬單位決算</p> | <p>依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製 104 年度鄉總預算案，如期送代表會審議。</p> <p>嚴密預算執行，妥適控制收支，加強預算管理。</p> <p>依據預、決算法及行政院頒有關法令辦理。</p> | <p>依照行政院頒訂「縣(市)地方總預算編製作業手冊」預算編列標準、編製要點及有關規定，審核彙編 104 年度總預算案，於 103 年 10 月底前送請代表會審議，完成法定程序，呈縣政府核定後公布執行。</p> <p>依據預算法及預算執行作業手冊規定，在法定預算數額內，配合計畫實施進度，核定分配預算，並注重事前之審核控制，實地查核預算執行情形。</p> <p>依預、決算法及行政院頒各縣(市)政府地方總決算編製作業手冊暨各縣(市)政府地方總決算附屬單位決算編製作業手冊規定，並依總會計月報編製 102 年度總決算，送請代表會審議通過後，呈報縣政府核定。</p> | <p>84</p> | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--|--|---|-----------------------------------|----|
| <p>二、會計</p> <p>(一)加強內部審核</p> <p>(二)貫徹公款支付時限，勵行經費公開</p> <p>(三)推行會計制度</p> <p>(四)簡化會計事務處理程序</p> | <p>依「內部審核處理準則」之規定加強內部審核，防杜浪費。</p> <p>為配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防浮支濫報。</p> <p>推行會計制度，簡化會計事務處理，發揮會計功能。</p> <p>依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形，事先查明核對工作進度切實執行。</p> | <p>內部審核之範圍，依會計法規定分為財務、財物、工作審核三種，配合有關法令加強審核，著重收支之控制與績效之查核。</p> <p>(1) 遵照政府便民意旨，切實依限按支出科目簽發支出傳票。</p> <p>(2) 加強單位分配預算之執行，防止浮支濫報。</p> <p>(1) 確實執行省頒「台灣省鄉鎮市會計制度」。</p> <p>(2) 切實辦理鄉總會計業務，並限期編造會計報告表呈縣府核備。</p> <p>根據各單位原始憑證，編製收支傳票、登記帳簿、編製會計報告，年終辦理決算，以明瞭財務收支狀況。</p> | <p>380</p> | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|---|--|---|-----------------------------------|----|
| <p>三、統計</p> <p>(一)推行公務統計制度</p> <p>(二)切實管理報表</p> | <p>應用各種重要成果資料加強統計預測。</p> <p>遵照上級政府規定期限編送及管理。</p> | <p>隨時加強統計分析與預測之研究，供首長施政之參考。</p> <p>切實依據統計報表編造登記並通知各課室，並依限填造報告呈報縣政府核備。</p> | <p>14</p> | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部 門 ： 政 風 類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 | 備註 |
|-----------------------|--|--|------------|----|
| | | | (用途別：單位千元) | |
| <p>端正政治風氣，建立廉能政府。</p> | <p>一、強化內控機制，提昇施政品質</p> <p>二、評估妨礙因子，協助興利行政。</p> <p>三、促進採購公開透明，提昇採購效益。</p> | <p>一、辦理業務稽核 針對機關業務易滋弊端業務環節進行稽核，以適時提供改進建言。</p> <p>二、召開廉政座談會 針對業務影響層面廣大或外界關切重要議題，邀請專家學者、公會團體、民意代表、業者代表舉行政風座談會。</p> <p>三、利用政風座談會及政風訪查等政風作為，研提有關法規面、制度面、程序面等業務興革建議。</p> <p>研編機關政風狀況整體分析評估報告，深入評估機關內可能妨害興利之業務及人員，探討癥結與問題所在，研提具體改進措施，以協助機關興利防弊。</p> <p>一、依規會同監辦採購案件，切實監辦機關採購開標、比價、議價、決標及驗收，適時建</p> | 71 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|-----------------------|---|---|-----------------------------------|----|
| <p>端正政治風氣，建立廉能政府。</p> | <p>三、促進採購公開透明，提昇採購效益。</p> <p>四、加強工程查核，確保工程品質。</p> <p>五、發掘民意脈動，廣徵興革建言。</p> <p>六、辦理問卷調查，掌握民意歸趨。</p> | <p>議導正，以預防採購弊端之發生。</p> <p>二、逐案建立本所辦理採購案件一覽表，並做有系統之整理與歸納，定期進行交叉比對及分析，從中發掘有無合理懷疑異常情事之案件。</p> <p>依據「南投縣政府公共工程抽查(驗)要點」規定，會同業務單位針對本機關辦理之公共工程，實施稽核抽查(驗)。</p> <p>依據政風訪查工作計畫，辦理政風訪查工作，以瞭解機關施政得失，妥適反映民隱民瘼及民眾需求事項，協助機關興利行政。</p> <p>為了解民眾對本機關之觀感、施政品質滿意度、民隱民瘼及興革意見等，訂定廉政民意調查實施計畫，簽報首長核定後，辦理廉政民意調查工作，並將調查報告簽報首長核定後，移請相關業務</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 | 備註 |
|----------------|---|--|------------|----|
| | | | (用途別：區位十元) | |
| 端正政治風氣，建立廉能政府。 | <p>六、辦理問卷調查，掌握民意歸趨。</p> <p>七、受理財產申報，彙密資料審核。</p> <p>八、辦理社會參與廉政反貪工作，深耕全民反貪意識。</p> <p>九、查處貪污瀆職，促進廉能政治。</p> <p>十、貫徹行政肅貪，健全機關風紀。</p> | <p>權責單位參考，並加強追蹤考核。</p> <p>配合公職人員財產申報法令及其相關規定，受理本所公職人員財產申報作業暨財產申報實質審核工作。</p> <p>一、辦理政風法令宣導，賡續加強宣導公務員「以廉潔為榮、以貪瀆為恥」服務共識。</p> <p>二、辦理社會參與宣導，號召全民參與反貪行列，積極藉由本所辦理大型活動，宣示本所反貪決心，灌輸民眾知法守法觀念。</p> <p>一、受理民眾檢舉貪瀆不法案件，樹立優良政風。</p> <p>二、辦理鄉長、代表會及上級政風機構等交查(辦)案件。</p> <p>加強先期發掘貪瀆案件及推動「行政肅貪」工作。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|-----------------------|---|---|-----------------------------------|----|
| <p>端正政治風氣，建立廉能政府。</p> | <p>十一、落實資訊稽核及機密維護，防杜違規洩密。</p> <p>十二、強化安全維護措施，維護機關安全。</p> <p>十三、召開廉政會報，促進廉能政府。</p> | <p>一、落實執行機密維護之各項規定及措施。</p> <p>二、加強對檢舉人身分之保密作為。</p> <p>三、加強公務通訊保密工作。</p> <p>四、辦理資訊作業安全稽核工作，防範電腦洩密及犯罪案件。</p> <p>五、協調業管單位策訂專案保密措施，杜絕洩密情事。</p> <p>一、推動執行預防危害或破壞事項之各項規定及措施。</p> <p>二、策訂專案工作維護計畫，使各項活動能圓滿完成。</p> <p>三、蒐集重大危安或偶突發事件預警資料及群眾陳情請願事件資料，迅速通報處理。</p> <p>定期召開政風廉政會報，研討各類政風議案貫徹執行，有效推動「國家廉政建設行動方案」各項具體作為，促進廉能政風。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|-----------------------|---|---|-----------------------------------|----|
| <p>端正政治風氣，建立廉能政府。</p> | <p>十四、推動廉政倫理規範，提升員工法紀觀念。</p> <p>十五、落實推動「國家廉政建設行動方案」各項作為，建立廉能政府。</p> | <p>依據「南投縣政府及所屬機關公務員廉政倫理規範」，加強宣導「拒絕請託關說」、「不送禮」、「不收禮」、「避免無謂應酬邀宴」等觀念，並協助同仁遇案登錄建檔查，樹立廉潔形象。</p> <p>落實執行行政院「國家廉政建設行動方案」，有效維護本所廉能形象。</p> | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部門：鄉立托兒所類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---|---|-----------------------------------|----|
| 托兒所業務 | <p>一、招收幼生</p> <p>二、充實教保教材設備及各項遊樂設施檢查</p> <p>三、投保幼兒平安保險</p> <p>四、教保政令宣導及慈幼週活動各項比賽</p> <p>五、幼童衛生保健及安全教育宣導</p> | <p>依據鹿谷鄉立幼兒園管理辦法，設置鹿谷鄉立幼兒園及分班（竹林、永隆），辦理教保業務，提供教保服務。</p> <p>（一）辦理幼兒園及各分班教材公開甄選採購，以供各年齡層幼兒適用。</p> <p>（二）檢查各分班遊樂設施修護及新增，確保幼兒安全。</p> <p>全鄉就受托幼兒每學期辦理平安保險，每名保額新台幣壹佰萬元整。</p> <p>（一）利用各項集會宣導教保政令。</p> <p>（二）製作教材教具創作作品、唱遊比賽，培訓幼兒參加律動及說故事比賽。</p> <p>（一）辦理幼兒視力、腸病毒、口腔保</p> | 10,783 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|-----------------|--|-----------------------------------|----|
| 托兒所業務 | 五、幼童衛生保健及安全教育宣導 | <p>健防治宣導。</p> <p>(二) 幼兒園全體員工每年健康檢查一次。</p> <p>(三) 各分班定期環境衛生檢查。</p> <p>(四) 各分班節約能源措施定期檢核。</p> <p>(五) 幫助發展遲緩兒、早期療育個案通報，巡迴輔導服務。</p> <p>(六) 中、大班幼童聽力或弱斜視力檢查，發現異常即轉介醫院治療追蹤。</p> <p>(七) 每學期測量幼兒身高體重，紀錄生長曲線圖，以了解幼童生長情形。</p> <p>(八) 幼兒餐點食品材料外包公開招標，專業設計營養調配。</p> <p>(九) 辦理各分班幼兒全面發展篩檢表並轉介相關單位協助治療與輔導。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|------------------|--|-----------------------------------|----|
| 托兒所業務 | 六、幼兒托教補助作業 | 依據教育部規定辦理「5歲幼兒免學費教育計畫」辦理免學費的就學補助，對於經濟弱勢家庭，還可以再申請弱勢加額補助；此外，還有原住民幼兒及中低收入戶幼童托教補助等 | | |
| | 七、聯合畢業典禮及保育員統一休假 | (一) 籌備各分班幼生聯合畢業典禮事宜。 (二) 教保員統一休假調劑紓解身心。 | | |
| | 八、教保服務人員研習及親子活動 | (一) 藉由各項研習親子活動提昇教保品質，輔導幼兒良好生活習慣、學習態度及身心發展，奠定良好之基礎。 (二) 依據教育部頒「幼兒園教保活動課程暫行大綱」提供合宜的教育及照顧服務內容，達成教保的目標。 | | |
| | 九、公共建築物保險 | (一) 各分班公共建築 | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實 施 內 容 | 預 算 金 額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|----------|---|--------------------------------------|----|
| | 及消防安全檢查 | 物安全檢查簽證及申報。 (二) 各分班消防安全檢查之申報及檢修，以維護公共安全。 | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部門：圖書館行政類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 | 備註 |
|--|--|---|------------|----|
| | | | (用途別:單位千元) | |
| 圖書館一般行政 (一)館藏及閱覽服務 (二)圖書館推廣服務 (三)文化行政 | 一、加強圖書資料整理 二、充實館藏 加強推廣服務 推廣閱讀風氣 | 1. 圖書資料妥予分類編目，以利民眾查閱利用館藏。 2. 提供民眾電腦檢索圖書查詢。 3. 加強書庫圖書書架整理，方便讀者檢索借閱。 1. 添購新書，以吸引讀者。 2. 增訂書報、雜誌、提供鄉民新知識。 舉辦各項藝文、閱讀推廣活動。 1. 加強社會教育，服務讀者，培養讀書風氣，帶動地方閱讀氣息。 2. 寒、暑假成立兒童到圖書館讀寫閱讀作業專區活動。 3. 配合文化局及 18°C 巧克力工仿舉辦之「我愛閱讀活動」，鼓勵鄉內各小學學童從小養成愛閱讀習慣。 | 4,015 | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起~12 月止）施政計劃提要

部門：環保衛生類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|----------------|--------------------|--|-----------------------------------|----|
| 環境衛生 一、環境保護 | 1. 加強推行防治公害美化環境業務。 | (1) 依據台灣防治公害、美化環境執行方案及南投縣防治公害、美化環境執行要點訂定執行策劃及進度執行。 (2) 加強工作推行會報之召開，作為工作推行依據。 (3) 切實推動清潔責任區工作，徹底消除髒亂、加強垃圾清運、保持環境整潔。 (4) 推行整潔月工作及國家清潔週工作，辦理「滅鼠週」防除工作，以維護鄉民身體健康。 (5) 選擇村里、寺廟、學校、加強推行方案，強化示範作用。 (6) 執行每年 4 小時環境教育訓練。 (7) 遛狗繫狗鍊，隨手清狗便之宣導。 | 2,790 | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別;單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---|---|-----------------------------------|----|
| 一、環境保護 | <p>2. 切實改善垃圾處理，充實搬運車輛及改善垃圾處理設備。</p> <p>3. 辦理家鼠防除工作。</p> <p>4. 辦理病媒防除工作。</p> | <p>(1) 依據行政院環境保護署輔發修定「申請補助設置垃圾處理場(廠)經費應行注意事項」積極執行改善垃圾處理轉運計畫。</p> <p>(2) 努力與民眾配合推動，覓選垃圾處理去處，編列經費，加強垃圾處理，徹底改善生活環境，維護國民健康。</p> <p>(3) 本鄉現有垃圾車七輛，繼續加強管理使用，切實辦理垃圾清運工作，及妥善處理垃圾以免造成第二次公害。</p> <p>依照規定辦理鄉內家鼠防除工作達到消滅家鼠目標。</p> <p>加強登革熱及其他病媒蚊防治工作，以維護鄉民健康。</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|--------|---------------------|---|-----------------------------------|----|
| 一、環境保護 | 5. 辦理「小黑蚊」防治工作。 | 積極推行「小黑蚊」之示範防治工作，維護鄉民健康。 | | |
| | 6. 加強違反廢棄物清理法取締工作。 | 依照規定辦理違反廢棄物清理案件。 | | |
| | 7. 加強公廁清潔衛生管理維護。 | 依照規定加強公廁清潔衛生管理維護工作。 | | |
| | 8. 推動節能減碳及低碳永續家園工作。 | 配合行政院環境保護推廣節能減碳政策及低碳永續家園政策。 | | |
| | 9. 違規廣告物之拆除與取締 | 加強違規廣告物之拆除與取締。 | | |
| | 10. 水汙染防治宣導 | 加強省水減污宣導及清潔養豬綠能產業宣導 | | |
| 二、衛生行政 | 1. 推展衛生行政工作。 | 配合本鄉衛生促進委員會推展衛生教育行政各項活動。 | | |
| | 2. 實施全鄉垃圾資源回收計畫。 | (1) 依據行政院環境保護署全國實施資源回收日實施回收計畫。 (2) 實施日期：八十 | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 (用途別:單位千元) | 備註 |
|--------|--|--|--------------------|----|
| 二、衛生行政 | <p>3. 辦理行政院環境保護署推動「垃圾全分類、廢棄物行動年」政策。</p> <p>4. 公告本鄉全面實施垃圾不落地計畫。</p> <p>5. 拒絕使用免洗餐具，購物時自備購物袋計畫。</p> <p>6. 實施「廚餘回收工作」計畫</p> <p>7. 實施「塑膠袋回收工作」計畫</p> | <p style="text-align: center;">八年七月一日起 實施。</p> <p>本鄉自九十四年一月一日起全面實施垃圾強分類工作，以落實垃圾源頭減量、資源回收再利用，環境永續。</p> <p>實施方式：九十三年四月一日全面實施資源回收車隨垃圾車收取回收物品，每車隨車一人，並教導協助民眾投放分類垃圾，下午為鄉民電話預約定點回收物品。</p> <p>配合行政院環保署辦理推動「拒絕使用免洗餐具、購物時自備購物袋」政策，藉以降低本鄉垃圾量。</p> <p>實施日期：本鄉廚餘回收再利用自九十三年四月一日起隨垃圾車回收廚餘，以達垃圾源頭減量之目標。</p> <p>九十六年四月一日起本鄉全面實施塑膠袋回收</p> | | |

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 | 備註 |
|--------|---|---|------------|----|
| | | | (用途別：單位千元) | |
| 二、衛生行政 | <p>8. 防治禽流感、SARS 工作</p> <p>9. 回收廢棄物稽查</p> <p>10. 辦理機關綠色採購</p> | <p>工作。</p> <p>配合上級政府全面預防禽流感、SARS 防疫工作。</p> <p>依行政院環境保護署公告管制回收廢棄物販賣業者稽查工作。</p> <p>優先選購環保標章產品，達中央政府所訂定之綠色採購之比率目標。</p> | | |

鹿谷鄉公所 104 年度（中華民國 104 年 1 月起～12 月止）施政計劃提要

部門：觀光服務所類

南投縣鹿谷鄉公所 104 年度重要施政計畫

| 機關施政目標 | 重要施政計畫項目 | 實施內容 | 預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small> | 備註 |
|------------------|---|---|-----------------------------------|----|
| 觀光事業管理 — 觀光管理 | <p>一、觀光景點開發及維護管理</p> <p>二、導覽解說人員訓練</p> <p>三、爭取資源辦理各項活動</p> <p>四、運用媒體及網路擴大行銷觀光</p> <p>五、加強「遊客中心」旅遊服務內容</p> | <p>規劃評估並爭取開發鄉內遊憩路線、觀光景點、期以吸引更多遊客來鄉從事休閒旅遊活動，帶動地方產業發展。並加強鄉內各風景區景點之管理及維護，創設高品質之遊憩環境，以提升旅遊品質並維護遊客安全。</p> <p>加強辦理鄉內導覽解說人員訓練，提升服務遊客品質，以活絡本鄉觀光事業。</p> <p>多方爭取資源，辦理各項活動，藉以吸引更多遊客來鄉觀光，以促進地方經濟繁榮。</p> <p>透過網路、傳播媒體、報章及各種文宣積極介紹本鄉各風景區之特色、以鼓勵國人來鄉觀光，從事休憩活動。</p> <p>為加強「遊客中心」服務內容並提供遊客充足的旅遊資訊，計劃改善服務櫃台內容及路口指標；印製本鄉觀光景點宣傳摺頁、導覽解說手冊、景點旅遊地圖及各項活動宣傳海報。</p> | 5,661 | |

