

南投縣鹿谷鄉公所

九十九年度施政計畫

鹿谷鄉公所

中華民國九十八年



鹿谷鄉公所九十九年度施政計劃目錄

一、南投縣鹿谷鄉公所九十九年度施政目標與重點·····	3
二、南投縣鹿谷鄉公所九十九年度施政計畫與預算配合對照表	15
三、各部門重要施政計畫·····	31
(一) 民政·····	31
(二) 財政·····	41
(三) 社會·····	49
(四) 工務·····	55
(五) 農經·····	63
(六) 一般行政·····	73
(七) 人事·····	83
(八) 主計·····	89
(九) 政風·····	93
(十) 鄉立托兒所·····	97
(十一) 圖書館·····	103
(十二) 清潔隊·····	107
(十三) 觀光服務所·····	113

施政目標與重點



南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政目標與重點

本所針對地方自然條件，民眾需要以及鄉長競選政見，配合南投縣各鄉鎮市九十八年度重要業務及核定預算額度，編訂九十九年度施政計畫。其目標與重點如次：

壹、民政類

一、自治行政：

- (一) 辦理村里長福利互助業務及村鄰長保險。
- (二) 推行村里民大會，執行村里民大會建議建設小型工程補助案件。
- (三) 辦理新增修建村里集會所補助案件。
- (四) 辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事項。
- (五) 加強辦理災情民政通報系統。
- (六) 辦理村里小型零星工程。
- (七) 加強辦理調解業務推展法律服務。
- (八) 辦理各項選舉事務。
- (九) 推動村里無犯罪計畫。

二、客家事務：

- (一) 推行客家事務。

三、宗教業務：

- (一) 加強寺廟登記管理業務及輔導宗教財團法人申請設立。
- (二) 輔導宗教活動、寺廟管理團體興辦慈善事業。
- (三) 祭祀公業之清理與輔導。

四、土地行政：

- (一) 非都市土地使用管制，違反編定使用查報。
- (二) 私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。

五、自治事業：

- (一) 辦理第三公墓公園化及其他公墓管理。
- (二) 加強辦理公共造產事業。

六、警政保安：

- (一) 協助防救災害及維護公共安全。
- (二) 添置防颱救災消防器材。
- (三) 加強推行守望相助工作。

七、民 防：

- (一) 加強民防組訓及民防宣導戰備。
- (二) 將轄內民防醫護隊整合併入民防團訓練、演習，以提昇緊急事故發生時合作機制。

八、消 防：

- (一) 防火宣導：配合當地消防分隊實施各項防火宣導工作。
- (二) 防災宣導：依規定成立災害應變中心及緊急應變小組。
- (三) 緊急救護：於民防組訓時合併辦理全民 CPR 救護技術宣導。
- (四) 災害搶救。

九、兵役行政：

- (一) 役男兵籍調查及兵籍管理。
- (二) 役男徵兵檢查及複檢。
- (三) 常備兵抽籤及徵集入營。
- (四) 役男緩徵、延徵及免役、禁役處理。
- (五) 申請服替代役及替代役抽籤、徵集。
- (六) 役男入出境管理。
- (七) 全民防衛動員準備業務。
- (八) 辦理替代役、常備兵、補充兵徵集入營輸送。
- (九) 辦理役男權益業務。
- (十) 在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。
- (十一) 後備軍人管理。
- (十二) 替代役服勤及備役管理。

貳、財政類

一、財務行政：

- (一) 辦理九十九年度預算本「量入為出」原則籌編，並嚴格執行。
- (二) 辦理災害查報搶修及復建。
- (三) 加強公產管理。

二、稅務行政：

- (一) 辦理地價稅、房屋稅、契稅、娛樂稅徵收。
- (二) 辦理綜合所得稅申報。
- (三) 遺棄、贈與稅申報。
- (四) 加強催繳及清理欠稅。

參、社政類

一、社會行政：

- (一) 辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。
- (二) 辦理社會救濟調查。
- (三) 低收入戶傷病醫療救助。
- (四) 辦理殘障、老人福利。

二、教育工作：

- (一) 辦理各國民小學學齡兒童入學調查。
- (二) 辦理基層文化活動。
- (三) 辦理社區全民運動。

肆、工務類：

一、土木工程：

- (一) 道路橋樑改善工程。
- (二) 土木工程勘測。
- (三) 配合上級政府辦理災害修護工程。
- (四) 交通安全設備施設及維護。
- (五) 路燈架設維護及管理。

(六) 鄉有公有建築物合法執照取得及改善工作。

(七) 城鎮地貌改造 - 創造台灣城鄉風貌示範計畫。

二、水利工程：

(一) 基層建設一般排水溝渠中小排銜接工程。

(二) 加強整修水防道路。

(三) 易淹水地區排水改善及溝渠清淤工程。

(四) 下水道工程疏濬。

三、都市計畫：

(一) 都市計畫樁位管理。

(二) 公共設施用地取得後之管理。

(三) 非都市土地建築執照之核發。

(四) 都市計畫檢討重製業務。

(五) 都市計畫公共設施保留地取得建設

(六) 改聘都市計畫委員會。

四、建築及管理：

(一) 公有建築及加強建築管理確實執行施工中的勘驗抽查公眾使用建築物安全檢查。

(二) 區計畫建築管理。

(三) 違章建築清查查報及山坡地濫建防範違建。

伍、農經類：

一、農業：

(一) 農業生產。

(二) 農作物病蟲害防治。

(三) 農業生產調查統計。

(四) 推行農業機械化。

二、農業行政

(一) 農業推廣教育及精緻農業。

(二) 核發農業用地作農業使用證明。

(三) 農地規劃及地區農業發展計劃。

(四) 推行茶葉產地證明標章。

三、畜產

(一) 畜產增產。

(二) 畜情調查。

四、水產

(一) 水產推廣。

(二) 水產調查統計。

五、林務

(一) 造林及環境綠化推廣。

(二) 林業處分。

(三) 林業行政。

六、水土保持：

(一) 加強崩塌地及源頭整治

(二) 加強水土保持及農路維護。

七、農產運銷：

輔導農產品產銷。

八、工商管理：

(一) 工商業管理。

(二) 物力動員工作。

九、農漁社區更新：

農漁村社區更新。

陸、一般行政類

一、文書處理：簡化公文處理程序。

二、事務管理：動產管理、工友管理、物品管理、車輛管理、辦公廳所管理、集會管理、物品管理。

三、管制考核：公文查詢、管制、考核。

四、為民服務：加強服務櫃台化，並嚴格執行差假人員職務代理制度。

五、資訊管理：推展公務人員運用網際網路及電子郵遞等基礎服務，提昇工作效率及服務品質。

柒、人事類

一、組織編制

二、任用遷調

三、訓練進修

四、考核獎懲

五、核心價值

六、加強勤惰管理

七、員工福利

八、退休資遣

九、待遇

十、人事資訊管理

捌、主計類

一、歲計

(一) 審編 100 年度鄉總預算案

依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製 100 年度鄉鎮總預算案，如期送代表會審議。

(二) 查核 99 年度預算之執行

嚴密預算執行妥適控制收支，加強預算管理。

(三) 依法編製 98 年度總決算暨附屬單位決算

依據預、決算法及行政院頒有關法令辦理。

二、會計

(一) 加強內部審核

依省頒加強內部審核防止浪費規定辦理。

(二) 貫徹公款支付時限勵行經費公開

為配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防支浮支濫報。

(三) 推行會計制度

推行會計制度簡化會計事務處理，發揮會計功能。

(四) 簡化會計事務處理程序

依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形，事先查明核對工作進度切實執行。

三、統計

(一) 推行公務統計制度

應用各種重要成果資料加強統計預測。

(二) 切實管理報表

遵照上級政府規定期限編送及管理。

玖、政風類

貫徹執行行政院頒「行政革新及端正政風行動方案」有關規定預防貪瀆不法之發生，推動興利服務行政，廣徵政風興革意見瞭解施政得失，有效解決民眾切身問題，預防機關危害、破壞事項及協助處理陳情請願等事項，維護機關安全，落實機密維護，防杜違規洩密，積極辦理政風法令宣導增進員工法律常識，端正政風促進廉能政治，落實資訊使用管理稽核，避免洩漏公務機密，落實施工查核，確保工程品質，鼓勵民眾檢舉，推動全民監督理念。

拾、托兒所行政類

一、招生

辦理幼童受托業務，增進社區兒童福利

二、教保設備及各項遊樂設施

(一) 教材公開甄選採購

(二) 遊樂設施檢查維修

三、幼童保險

投保幼童意外險

四、政令宣導及慈幼週活動

(一) 宣導教保政令

(二) 績優保育員甄選

(三) 製作教具唱遊、說故事、律動比賽

五、幼童托教補助作業

協助辦理各項幼童托教補助

六、結業典禮及保育員休假

(一) 全所幼生聯合結業典禮

(二) 全所保育員統一休假旅遊

七、保育員研習及親子講座活動

(一) 鼓勵教師參加研習，親子講座活動

(二) 結合在地文化，延續鄉土教學課程，提昇教師專業成長

八、托兒所保育

(一) 衛生保健及安全教育

1. 幼兒保健防治宣導

2. 托兒所廚工健康檢查

3. 各分所定期環境衛生檢查

4. 各分所節約能源措施定期檢核

5. 辦理發展遲緩兒早期療育通報服務

6. 測量幼童聽力、視力檢查

7. 測量幼童身高體重紀錄生長曲線圈

8. 幼童餐點食材外包營養設計調配

(二) 公共建築物保險及消防安全檢查

1. 公共建築物安檢申報及保險

2. 消防安全檢查申報及檢修

拾壹、圖書館行政類

一、一般行政館藏及閱覽服務

(一)、加強圖書資料整理與採編業務，做好讀者閱覽服務。

1. 圖書妥予分類編目。
2. 提供民眾電腦檢索圖書查詢及網路資訊。
3. 加強書庫書架整理。

(二)、充實館藏

1. 爭取經費添購新書，以吸引讀者。
2. 增訂書報、雜誌、提供鄉民新知識。
3. 新增優質漫畫區、館藏特色（茶書）以吸引更多讀者。

二、圖書館推廣服務

(一) 加強推廣服務：爭取經費寒暑假舉辦各項藝文活動。

(二) 倡導讀書風氣：提升知識水準建立書香社會。

三、文化資產

落實鄉土文化，加強文物史料蒐集。

拾貳、環保衛生類

依據行政院環境保護署訂定廢棄物清理法相關規定辦理：

一、環境衛生：

- (一) 加強推行防治公害美化環境勞務。
- (二) 切實改善垃圾處理，充實清運車輛及改善垃圾處理設備。
- (三) 辦理家鼠防除工作。
- (四) 辦理病媒蚊防除工作。
- (五) 辦理小黑蚊防除工作。
- (六) 加強取締違反廢棄物清理工作。
- (七) 加強公廁清潔衛生管理維護。
- (八) 辦理強制垃圾分類推行工作。
- (九) 辦理回收廢棄物販賣專業者稽查工作。

二、衛生行政：

- (一) 推展衛生行政工作。
- (二) 實施全鄉垃圾不落地政策。
- (三) 拒絕使用免洗餐具、購物時自備購物袋政策。
- (四) 實施廚餘回收工作計畫。
- (五) 推動塑膠袋回收工作計畫。
- (六) 防治SARS工作。

拾參、觀光事業管理類

- 一、規劃並爭取經費開發鄉內遊憩路線、觀光景點、登山步道，以吸引更多遊客來鄉從事旅遊活動，帶動地方發展。
- 二、加強鄉內各風景區景點之管理及維護，創設高品質之遊憩環境，以提升旅遊品質並維護遊客安全。
- 三、加強辦理鄉內導覽解說人員訓練，提升服務遊客品質，以活絡本鄉觀光事業。
- 四、多方尋覓資源，辦理各項活動，藉以吸引更多遊客來鄉觀光，以促進地方經濟繁榮。
- 五、透過網路、傳播媒體及各種文宣，積極介紹本鄉各風景區之特色，以鼓勵國人來鄉旅遊住宿，從事休憩活動。
- 六、為加強「遊客中心」服務內容並提供遊客充足的旅遊資訊，計劃改善遊客中心外觀、服務櫃台內容及路口指標；並增印本鄉觀光景點宣傳摺頁、導覽解說手冊、景點旅遊地圖及各項活動宣傳海報。

施 政 計 畫
與
預 算 配 合 對 照 表



南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
壹、民政類	九、兵役行政	三七 一九	(八) 辦理替代役、常備兵、補充兵徵集入營輸送。 (九) 辦理役男權益業務。 (十) 在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。 (十一) 後備軍人管理。 (十二) 替代役服勤及備役管理。	
貳、財政類	一、財政類	七一 一、七〇〇 一、五〇〇 二九 八、二三五	1、辦理九十九年度預算本「量入為出」原則核實籌編年度預算，並嚴格依預算執行。 2、切實依照「災害防救法」辦理災害查報搶修及復建。 3、辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。 4、墊付款清理。 5、動支預備金應按規定辦理。 6、公產應加強管理。 7、地方建設基金貸款償還。	
出納作業	現金出納及管理 二、稅務行政	六〇	1、加強配合稅捐稽徵財產稅以裕庫收。 2、加強配合稅捐稽徵工作。 3、加強催繳及清理欠稅。 4、加強配合稅捐稽徵印花稅以裕庫收。	
參、社政類	一、社會行政	四、四八九	〈一〉辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。 〈二〉辦理社會救濟調查。 〈三〉低收入戶傷病醫療救助。 〈四〉辦理殘障、老人福利。	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
	二. 教育工作	八九九	〈一〉辦理各國民小學學齡兒童入學調查。 〈二〉辦理基層文化活動。 〈三〉辦理社區全民運動。	
肆、工務類	一、土木工程	二、三五〇 六、四八七 一二〇 一〇〇	一、道路橋梁改善工程。 二、土木工程勘測。 三、配合上級政府辦理災害修護工程。 四、路燈架設維護及管理。 五、交通安全設備。 六、鄉有公有建築物合法執照取得及辦公廳舍維護工作。 七、城鎮地貌改造—創造台灣城鄉風貌示範計畫	
	二、水利工程	四五〇	一、基層建設一般排水溝渠中小排銜接工程。 二、加強整修水防道路。 三、易淹水地區排水改善及溝渠清淤工程 四、下水道工程疏濬。	
	三、都市計畫	一四四.五	一、都市計畫樁位管理。 二、公共設施用地取得後之管理。 三、非都市土地建築執照之核發。 四、都市計畫檢討重製業務。 五、都市計畫公共設施保留地取得建設。 六、改聘都市計畫委員會。	
	四、建築及管理	四.五	一、公有建築及加強建築管理確實執行施工中的勘驗抽查公眾使用	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
			建物安全檢查。	
伍、農經類	一、農業 (一) 農業生產 (二) 農作物病蟲防治 (三) 農業生產調查統計 (四) 推行農業機械化 二、農業行政 (一) 農業推廣教育及精緻農業 (二) 核發農業用地作農業使用證明 (三) 農地規劃及地區農業發	二七〇	1、水旱田利用及耕作制度調整計畫。 2、農地利用綜合規劃。 3、特用作物產銷計畫。 1、作物病蟲害防治。 2、茶樹保護及安全用藥教育宣導。 3、野鼠防除。 1、加強農情報告。 2、農業災害查報。 農業機械化推行。 1、加強辦理農業推廣教育。 2、推行農業升級及精緻農業。 核發農業用地農業使用證明以維農業政策。 1、農地利用綜合規劃。 2、配合農業綜合調整案及地區農業發展計畫執行相關計畫。	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
	展計畫			
	三、畜產	三		
	(一) 畜產增產		1、養豬現代化經營及豬隻減產計畫。 2、加強輔導畜牧廢棄物處理改善。 3、家禽產銷。 4、動物保護。 5、飼料添加物之使用輔導。 6、牧場登記之宣傳及輔導。	
	(二) 畜情調查		1、畜牧類農情報告及畜禽動態調查。 2、畜牧災情查報。	
	四、水產	六七		
	(一) 水產推廣		1、推廣養殖業。 2、漁業資源之保育與取締。	
	(二) 水產調查		水產類調查統計報告。	
	五、林務	七三		
	(一) 造林及 環境綠 化推廣		1、公私有林及農地推廣及林業資源 維護。 2、加強行道樹之栽植撫育管理。 3、農村生態及綠美化。 4、推行綠化月計畫及加強植樹節植 樹活動。 5、加強宣導並鼓勵申請造林貸款。	
	(二) 林業處分		1、公私有林採運。 2、宣導辦理森林登記及林業災害救 助事項。	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
	(三) 林業行政		1、輔導護林協會。 2、加強公有山坡地管理林地維護濫墾伐之取締放領等。	
	六、水土保持	四	1. 加強山坡地保育利用管理查報與取締業務。 2. 加強治山防洪及野溪整治工作。 3. 山坡地保育及農地水土保持推行。	
	七、農產運銷			
	(一) 輔導農產品產銷		1. 改進竹筍之產銷。 2. 茶葉文化及生態園區設置。	
	八、工商管理			
	(一) 工商業管理	五	1. 工商業管理及違規商業行為之查報管理。 2. 攤販整頓及零售市場管理。 3. 加強液化瓦斯之檢查以維公共安全。 4. 加強衡量之檢定檢查。	
	(二) 物力動員工作		公民營可供軍用物資調查。	
	九、農漁社區更新			
	(一) 農漁村社區更新		農村社區更新。	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
陸、一般行政類	一、文書處理 二、事務管理 三、動產管理 四、研考業務 五、資訊管理	四、八二七 六〇四	1、改進收發文件數。 2、簡化公文處理程序及推動公文書橫式書寫。 3、公文書保密。 4、印信管理。 5、檔案與管理。 6、施政計畫 1、縮短公文办理流程盡量機械作業。 2、加強辦公廳舍管理整潔。 3、工友管理。 加強動產保養及廢品處理。 1、加強為民服務。 2、推動發展意見。 3、推行中程計畫工作 4、辦理公文管制及績效考核提高行政效率。 參照本所實際情況，逐步付諸實施。	
柒、人事類	一、組織編制勵行精簡政策。 二、任用遷調、考用合一符合公開公平原則。 三、加強訓練及	三二 四一 九三	配合鄉長施政理念，因應業務需要，作好人力資源規劃，機動調整組織編制，落實精簡政策並強化組織功能。 1、貫徹人事公開，實施公平升遷。 2、配合考用合一政策。 1、運用 e-learning 不受時間、空間	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
	進修訓練 進修提高 素質。		限制特性，加強跨領域知識學習， 提升工作創新動能。 2、加強在職訓練及進修，提高公務 人員素質。 3、推動 e 學中心數位學習，製作數 位學習教材及媒體製作。 4、增強營造公務人員英語學語環境。 5、培養國際觀能力。	
	四、考核獎懲加 強考核獎 懲以達獎 優汰劣之 目的。	四〇	1、公正、公平辦理平時考核及年終 考績。 2、適時辦理獎懲激勵員工士氣。	
	五、加強勤惰管 理。	五〇	加強辦理勤惰管理工作，不定期查 勤，並配合考核制度，以激勵員工工 作意願。	
	六、辦理公務人 員藝文活 動，增進員 工身心健 康。	三六〇	加強辦理公務人員藝文活動，增進員 工身心健康。	
	七、退休資遣撫 卹加強執 行退休政 策並照護 退休人員。	一六、四九四	加強執行退休政策促進人事新陳代 謝並照護退休人員。	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
	<p>八、待遇確依規定支給。</p> <p>九、人事資訊管理各項資料及報表皆依限報送。</p>	<p>四六、五〇〇</p> <p>四〇</p>	<p>貫徹全國軍公教員工待遇支給要點及中央公教人員生活津貼支給要點，安定公務人員生活。</p> <p>1、建立公務人員人事資料，並隨時辦理動態登記。</p> <p>2、電腦資料按月整理彙報。</p> <p>3、推動行政管理資訊化。</p>	
<p>捌、主計類</p>	<p>歲計</p> <p>會計</p>	<p>一四〇</p> <p>二七〇</p>	<p>(一) 審編 100 年度鄉總預算案 依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製 100 年度鄉鎮總預算案，如期送代表會審議。</p> <p>(二) 查核 99 年度預算之執行 嚴密預算執行妥適控制收支，加強預算管理。</p> <p>(三) 依法編製 95 年度總決算暨附屬單位決算 依據預、決算法及行政院頒有關法令辦理。</p> <p>(一) 加強內部審核 依省頒加強內部審核防止浪費規定辦理。</p> <p>(二) 貫徹公款支付時限勵行經費公開 為配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防支浮支濫報。</p> <p>(三) 推行會計制度 推行會計制度簡化會計事務處</p>	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
	統計	三四	<p style="text-align: center;">理，發揮會計功能。</p> <p style="text-align: center;">(四) 簡化會計事務處理程序</p> <p style="text-align: center;">依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形，事先查明核對工作進度切實執行。</p> <p style="text-align: center;">(一) 推行公務統計制度</p> <p style="text-align: center;">應用各種重要成果資料加強統計預測。</p> <p style="text-align: center;">(二) 切實管理報表</p> <p style="text-align: center;">遵照上級政府規定期限編送及管理。</p>	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
政、政風類	一、落實施工查核	五	加強工程抽驗監辦，確保工程品質	
	二、研訂防弊措施	五	研訂防弊措施，建立防貪機制	
	三、創新法紀宣導	五	創新法紀宣導，培養守法觀念	
	四、端正政治風氣	三	查處貪污瀆職，端正政治風氣	
	五、推動全民肅貪	五	鼓勵民眾檢舉，推動全民監督理念	
	六、辦理問卷調查	五	辦理問卷調查、政風訪查，掌握民意歸趨	
	七、落實機密維護	五	落實機密維護，防杜違規洩密	
	八、強化安全維護	五	強化防護措施，維護機關安全	
	九、召開政風督導小組會議	三	定期召開政風督導小組會議	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 (用途別：單位千元)	重要施政計畫項目	備註
拾、托兒所 行政	托育行政	一一、〇七六	一、招生 二、教保設備及遊樂設施 三、幼童保險 四、政令宣導及慈幼週活動 五、衛生保健及安全教育 六、幼童托教補助作業 七、結業典禮及保育員休假 八、保育員研習及親子講座活動 九、公共建築物保險及消防安全檢查	
拾壹、圖 書館行 政類	一般行政	一六八 八〇	一、館藏及閱覽服務 二、圖書館推廣服務	
拾貳、環 保衛生 類	環境保護 衛生行政	一九、二四〇	1. 加強垃圾清運 2. 減少垃圾量，提高資源回收率 3. 實施垃圾全分類、零廢棄行動年 4. 推廣廚餘回收再利用工作 5. 推動塑膠袋回收工作 1. 加強病媒蚊清除防治工作 2. 實施小黑蚊防治示範區工作 3. 髒亂點、居家環境整頓工作 4. 環境消毒清理	
拾參、觀 光事業 管理	觀光管理	四、一八三	一、觀光景點之開發 二、觀光景點之維護管理 三、導覽解說人員訓練 四、爭取資源辦理各項活動 五、運用媒體及網路擴大觀光行銷 六、加強「遊客中心」旅遊服務內容	

鹿谷鄉公所九十九年度（中華民國九十九年一月起～十二月止）施政計劃提要

部門：民政類

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. Proper record-keeping is essential for determining the correct amount of tax liability.

In addition, it is important to understand the different types of taxes that may apply. For example, there are federal taxes, state taxes, and local taxes. Each type of tax has its own set of rules and regulations, and it is important to be aware of these rules to avoid any penalties or interest charges.

Another key aspect of tax management is the timing of payments. It is important to make payments on time to avoid any late fees or penalties. This can be especially challenging if you are on a tight budget, but it is crucial to prioritize your tax payments to avoid any negative consequences.

Finally, it is important to seek professional advice if you are unsure about any aspect of your tax situation. A tax professional can provide you with the information you need to make informed decisions and ensure that you are in compliance with all applicable laws and regulations.

In conclusion, managing your taxes effectively is a complex task that requires careful attention to detail and a thorough understanding of the tax system. By following the guidelines outlined in this document, you can ensure that you are in compliance with all applicable laws and regulations, and that you are paying the correct amount of tax.

Remember, the goal is to minimize your tax liability while remaining in compliance with all applicable laws and regulations. This can be achieved through careful record-keeping, a thorough understanding of the tax system, and the timely payment of taxes.

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
壹、民政類 一、自治行政	(一)辦理村里長福利互助業務。 (二)推行村里民大會，執行村里民大會建議建設小型工程補助案件。 (三)辦理新增修建村里集會所補助案件。 (四)辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事項。	1、舉辦村鄰長講習會，健全基層組織功能。 1、加強九十四年度村民大會召開，切實辦理建議案之執行，提高開會績效。 2、開會前作周詳之計劃，並召開推行小組會議，編列本鄉宣導資料，充實會議內容。 3、聘請專人製作宣導錄影帶於會中放映，激發公民參加興趣。 4、議決案件追蹤切實執行，發揮村民大會功能。 1、加強辦理集會所合法化工作。 1、按期召開村長、村幹事業務會報、溝通工作觀念、研討工作改進方法，以提高工作績效。 2、依據南投縣政府訂頒之「南投縣各鄉鎮市村里幹事服務要點」規定，加強督促村幹事工作服	七、三四〇	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
	<p>(四)辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事項。</p> <p>(五)加強辦理災情民政通報系統。</p> <p>(六)辦理村里小型零星工程。</p> <p>(七)加強辦理調解業務推展法律服務。</p> <p>(八)辦理各項選舉事務。</p>	<p>勤，強化為民服務功能。</p> <p>3、擇期表揚績優村幹事，提昇村幹事服務情緒。</p> <p>4、加強村幹事勤惰考核、建立良好服務風氣。</p> <p>1、加強災情民政通報系統運作，確保災情通報管道暢通。</p> <p>1、依照南投縣政府指示及核定事項，辦理小型零星工程。</p> <p>1、依照「調解條例」規定，加強調解業務，達成預期目標。</p> <p>2、採取「分區調解」及「轉介」等方式，提昇調解功能。</p> <p>3、配合南投縣政府辦理法律服務工作。</p> <p>4、切實辦理調解服務宣傳，增加鄉民認識。</p> <p>1、辦理第七屆立委選舉及第十二任總統、副總統選舉。</p> <p>2、遵照中央、縣選舉委員會訂定時程及進度辦理。</p>	三八四	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 <small>(用途別：單位千元)</small>	備註
二、客家事務	(一) 推行客家事務。	1、配合中央與縣府推動各項客家事務。	四、三一九	
	(二) 加強辦理公共造產事業。	1、加強納骨塔使用管理工作。 2、辦理公共造產造林林地管理。		
三、宗教業務	(一) 加強寺廟登記管理業務。	1、本鄉已登記之十六間寺廟，加強輔導與管理工作。	三八	
	(二) 輔導宗教活動、寺廟管理團體興辦慈善事業。	1、每年定期舉辦實踐端正禮俗宣導週工作。 2、廟會信徒大會時家加強宣導，改善民間祭典。 3、輔導寺廟辦理慈善活動。		
	(三) 祭祀公業之輔導。	1、已清理之祭祀公業加強管理工作。		
四、土地行政	(一) 非都市土地使用管制，違反編定使用查報。	1、辦理非都市土地使用管制，違反編定使用查報。		
	(二) 私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。	1、依照規定加強「三七五」租約地登記、檢查處理租約期滿，申請續約或收回案收。 2、加強檢查「三七五」成果，依規定辦理。		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註	
五、殯葬業務	(二)私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。 辦理第三公墓公園化及其他公墓管理。	3、災歉發生時辦理勘查並彙報結果。 4、配合分戶催繳。 耕地租佃委員會依年度需要辦理租佃調解。 5、公有耕地地租依規定辦理查校工作。 1、本鄉第三公墓土葬區充實設備依規定管理使用。 2、其他公墓加強管理工作。	一、〇二三		
六、警政保安	(一)協助防救災害及維護公共安全。	1、加強協助政令宣導，經常與警察機關保持連繫，協助防救災害及維護公共安全。 2、促進住戶之友誼與互助，並排解糾紛。 3、辦理有關村里(社區)內居民公益事項。			
	(二)添置防颱救災消防器材。	1、配合年度預算添置。 2、充實水源不足地區增設消防栓。			
	(三)加強推行守望相助工作。	1、加強宣導，鼓勵民眾主動參與守望相助工作。 2、成立守望相助輔導組，提昇推行功效。 3、輔導成立守望相助巡守組織，並檢討強化現有守			

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
七、民 防	<p>(一)加強民防組訓及民防宣導戰備。</p> <p>(二)將轄內民防醫護隊整合併入民防團訓練、演習，以提昇緊急事故發生時合作機制。</p>	<p>望相助組織功能。</p> <p>1、依照規定辦理九十七民防(分)團體基本訓練。</p> <p>2、民防團隊幹部，隊員如有異動，隨時辦理登記管，加強掌管運用，健全民防組織。</p> <p>3、依照規定舉辦軍民防空演習。</p> <p>4、「春安工作」期間加強協助維護地方治安，編列協勤人員慰問經費，派員辦理慰問。</p> <p>1、利用村民大會，加強宣導民防法令及防空防護常識，核生化防護常識。</p> <p>2、依鄉民防任務隊及村民防分團辦理基本訓練，藉以灌輸民防常識。</p> <p>3、配合民防業務檢查或十月慶典前，適時刷新或整修民防固定標語。</p> <p>4、加強實施民防戰備檢查，減少空襲人民生命財物傷亡與損失。</p> <p>5、加強公共防空避難設備管理維護。</p>	三七八	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
八、消 防	<p>(一) 防火宣導：配合當地消防分隊實施各項防火宣導工作。</p> <p>(二) 防災宣導：依規定成立災害應變中心及緊急應變小組。</p> <p>(三) 緊急救護：於民防組訓時合併辦理全民 CPR 救護技術宣導。</p>	<p>1、配合消防隊辦理防火宣傳工作，並作必要經費支援。</p> <p>1、每年四月依計劃召開防災會報，加強防災整備工作。</p> <p>2、審議「鹿谷鄉地區災害防救計劃」送縣備查。</p> <p>3、依縣災害應變中心及本鄉地區災害防救計劃成立災害應變中心，進行災害防救工作。</p> <p>4、防災會報各單位訂定緊急應變計劃並依計劃成立應變小組，進行災害防救工作。</p> <p>1、配合村里民大會實施 CPR 教學推廣。</p> <p>2、全面推廣 CPR 基本救命術，期能達到自救救人，以提昇傷病患到院前存活率。</p>		
九、兵役行政	(一) 役男兵籍調查及兵籍管理。	<p>1. 及齡役男兵調名冊之建立與核對。</p> <p>2. 兵籍調查通知之轉發。</p> <p>3. 役男名冊及兵籍資料(表)之建立轉送。</p>	一九一	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small>	備註
	(二)役男徵兵檢查及複檢。	1. 役男徵檢通知之轉發。 2. 徵檢未到場役男之處理。		
	(三)常備兵抽籤及徵集入營。	1. 役男抽籤工作之實施。 2. 徵集令及預備員通知之轉發。		
	(四)役男緩徵、延徵及免役、禁役處理。	1. 役男在學緩徵名冊及緩徵原因消滅之處理。 2. 申請延期入營之調查轉報、核定案件之登記及轉知。 3. 判定免役體位役男申請轉免役之處理。 4. 役男或後備軍人禁役之處理。		
	(五)申請服替代役及替代役抽籤、徵集。	1. 替代役役男徵籍入營處理。 2. 常備役役男申請服替代役處理。		
	(六)役男入出境管理。	1. 役男申請出境、出境逾期未歸人員之處理。		
	(七)全民防衛動員準備業務。	1. 有關全民防衛動員業務計畫之策訂與實施。		
	(八)辦理替代役、常備兵、補充兵徵集入營輸送。	1. 替代役、常備兵、補充兵入營輸送之連繫事項。		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 <small>(用途別：單位千元)</small>	備註
	<p>(九)辦理役男權益業務。</p> <p>(十)在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。</p> <p>(十一)後備軍人管理。</p> <p>(十二)替代役服勤及備役管理。</p>	<p>1.隨時辦理役男權益業務。</p> <p>1.辦理在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。</p> <p>1.後備軍人離營歸鄉報到列管及異動管理。 2.後備軍人年度緩召、轉免役、禁回役除役之管理。</p> <p>1.辦理替代役服勤及備役管理。</p>		

鹿谷鄉公所九十九年度 (中華民國九十九年一月起~十二月止) 施政計劃提要

部門：財政類

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
財政 一、財務行政 維持收支真實平衡	1、辦理九十九年度預算本「量入為出」原則核實籌編年度預算，並嚴格依預算執行。	1、擬編九十九年度地方歲入歲出總預算本量入為出，編製總預算之基本原則，應就現有財源配合年度施政計劃，作合理分配，凡不急要事物與消耗性支出均應減除或緊縮，核實編製力求預算真實平衡。 2、按照本所財源實際收入，配合當前經濟建設性主要目標切實把握收支平衡。 3、應避免虛列實支原則，嚴格執行預算，以免年度進行中財務收支調度困難發生。 4、積極辦理「開源節流」以健全地方財政。 (1) 加強徵收地價稅、房屋稅及各項規費等應收帳款，以充裕鄉庫。 (2) 加強發展本鄉觀光事業。 (3) 核實編製年度預算，樽節開支加強財政控管。 (4) 於財政收支不能平衡時，緊縮預算支出。 (5) 收支對列經費，在收	七一	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
		入未實現前，所列支出暫不予執行。		
	2、切實依照「災害防救法」辦理災害查報搶修及復建。	1、應在預算內切實依照規定標準編列災害準備金。 2、申請災害補助是否不實或浮報情事，應切實審核或抽查，凡年度所編災害準備金不敷支用時或調整年度預算就可緩辦之工作項目移緩濟急原則，將經費移作復建之用。	一、七〇〇	
	3、辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。	辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。		
	4、墊付款清理。	切實審核墊付款，應審視財源列入年度預算或追加預算沖轉，並切實在年度終了清理完竣。		
	5、動支預備金應按規定辦理。	遇有急需動支預備金時會同主計單位從嚴審核後呈報鄉長核定後動支。	一、五〇〇	
	6、公產應加強管理。	1、鄉有動產、不動產皆設有登記帳卡，確保公產	二九	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
出納作業	現金出納及管理	<p>權益，提高管理績效。</p> <p>2、訂定鄉有財產清查計畫及積極清理閒置或被占用財產建立財產異動通報機制等項目，以維公有財產權益。</p> <p>1、一三一線道路拓寬工程及鳳凰谷風景特定區二號道工程地方建設基金貸款及財務周轉貸款償還本息。</p> <p>1、建立公開透明出納管理制度，提昇出納管理效能及服務品質，加速公款支付，確保公款之安全。</p> <p>2、有關票據及有價證券之妥善保管。</p> <p>3、收入、支出之核辦。</p> <p>4、現金出納及簽撥支票。</p> <p>5、現金庫款逐日核對與否相符。</p> <p>6、現金出納簿及歲入分類帳按實登記。</p> <p>7、按日編造結存日報表。</p>	八、二三五	
二、稅務行政 加強配合各項稅捐之稽征工作	1、加強配合稅捐稽徵財產稅以裕庫收。	1、接到稅捐分處送至之地價稅、房屋稅單時，即按村鄰別發給各納稅義	六〇	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

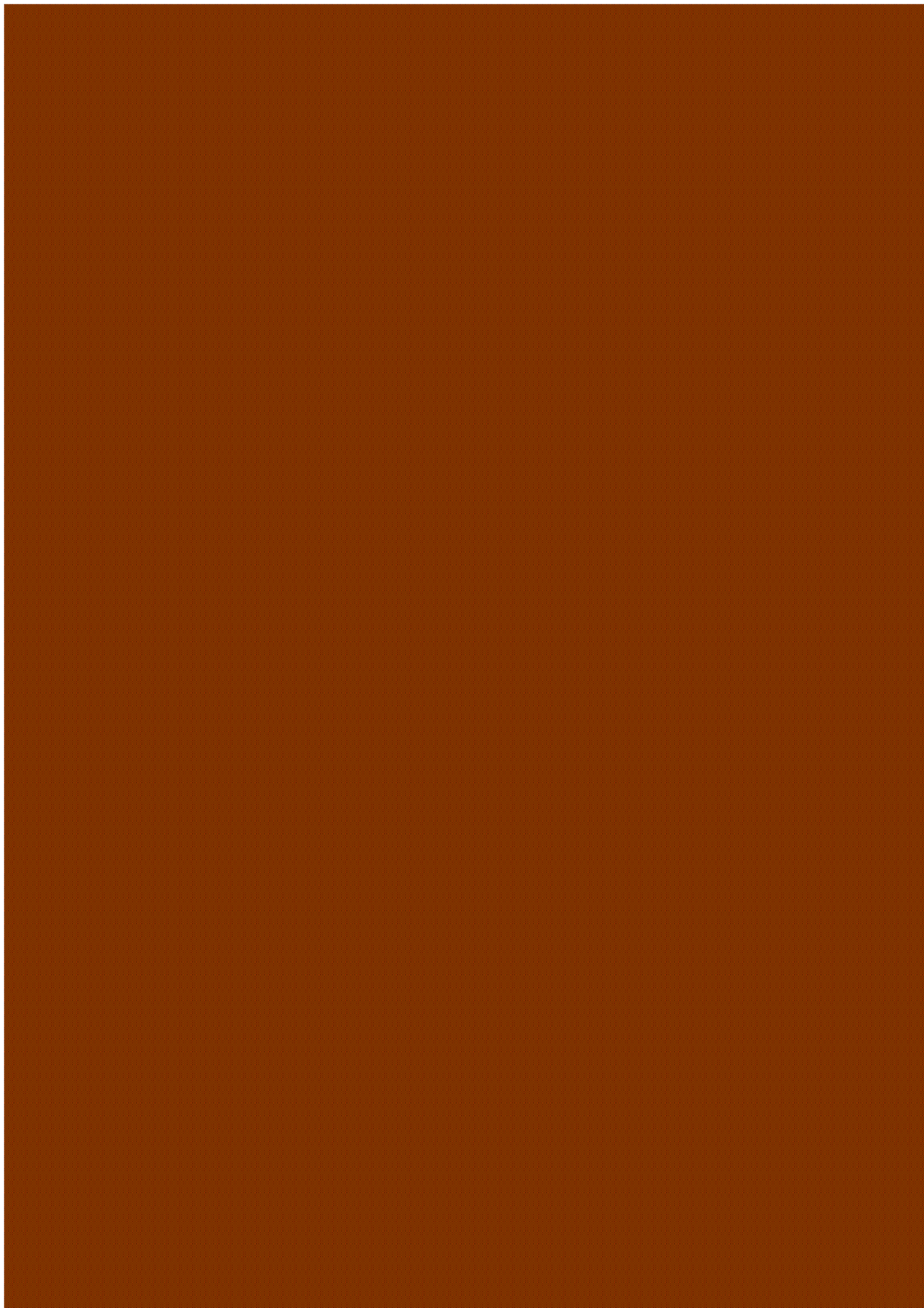
機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
	<p>2、加強配合稅捐稽徵工作。</p>	<p>務人，並受理查詢、補發稅單及展開催征工作，並處理一般土地稅減免案件及自用住宅等之申請暨輔導工作；查報農地變更使用資料，供稅務機關清查改課地價稅。</p> <p>2、房屋買賣行為發生案件，勸導隨時辦理契稅查納工作，並隨時查報新建、改建房屋及變更使用情形之申請調查等工作。</p> <p>3、加強非稅課收入之管理。</p> <p>4、受理綜合所得稅結算申報，為便利納稅人起見，申請期間各村設立申報服務處以便隨時解答指導，並給予代辦申報。</p> <p>1、辦理娛樂稅工作，本所派員實際調查營業狀況並作成紀錄，核轉稅捐處抽查核定，並於每月底派員將繳款書送達各商號，逾期未繳取證並調查開業遷移、歇業狀況，並將該資料送稅捐</p>		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
	<p>3、加強催繳及清理欠稅</p> <p>4、加強配合稅捐稽徵印花稅以裕庫收</p>	<p>處。</p> <p>2、設單照管理簿列管按月核報稅捐處，由稅捐處派員查核。</p> <p>1、積極清理新、舊欠稅。</p> <p>2、舊欠稅補發（催繳）繳款書之送達催繳。</p> <p>3、查報欠稅人之現址及財產資料。</p> <p>4、協助行政執行處執行欠稅及罰鍰案件工作。</p> <p>1、於審核契稅申報案件時，一併代為檢查不動產買賣契約書，有無依規定貼足印花稅票並加以註銷。</p> <p>2、於訂立工程合約書時，一併代為檢查該廠商所執有工程合約書正本有無依規定貼足印花稅票及完成銷花手續。</p>		

鹿谷鄉公所九十九年度 / 中華民國九十九年一月起~十二月止 / 施政計劃提要

部 門 ： 社 會 類



南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
社會行政 一. 社會行政	1. 辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。 2. 辦理社區營造，整合社區六星計畫 3. 辦理社會救濟調查。 4. 低收入戶傷病醫療救助。 5. 辦理殘障福利。 6. 辦理老人福利。	(1) 配合上級補助及核定情形辦理社區後續計劃工作。 (1) 已整建社，加強推行精神倫理及生產福利建。 (1) 依據「社會救助法」規定辦理九十八年度社會救助調查。 (2) 依照規定辦理急難救助工作，解決鄉民生活困難。 (1) 低收入戶及家屬患病，依規定辦理醫療救助。 (2) 遇有急難救助案件，迅速發給急難救助金濟。 (1) 殘障人員依規定報請鑑定，報請發給殘障手，加強殘障福利工作。 (1) 敬老活動週辦理敬老會贈送老人紀念品，發揚固有敬老尊	四、四八九	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
	7. 辦理婦幼福利	<p>賢道德。</p> <p>(2) 辦理長青學苑(老人大學)提供老人學習環境。</p> <p>(3) 辦理老人健康檢查, 維護老人健康。</p> <p>(4) 協助籌建老人活動中心, 加強老人福利工作。</p> <p>(1) 辦理婦女學院特殊境遇婦女扶助。</p> <p>(2) 辦理中低收入戶兒童、少年生活扶助。</p> <p>(3) 辦理發展遲緩兒童及疑似身心障礙幼兒早期療育通報。</p> <p>(4) 協助配合辦理兒童少年保護暨家庭暴力及性侵害防治業務。</p>		
	8. 辦理人民團體輔導。	<p>(1) 鄉級人民團體開會時, 派員列席輔導, 並隨時輔導正常發展。</p>		
	9. 辦理社會風氣改善工作。	<p>(1) 利用村民大會或其他各種集會宣導社會風氣改善工作。</p> <p>(2) 鼓勵鄉民參加集團結婚改善鋪張風氣。</p>		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
二、教育工作	10. 辦理就業輔導。	(3) 選拔優秀青年，在青年節表揚，以端正社會風氣。	八九九	
	11. 天然災害防範及災民救助。	(1) 就業輔導消息隨時公佈宣傳。 (2) 求職民眾加以登記及輔導就業。		
	12. 表揚好人好事代表及模範母親。	(1) 協助傳達各種天然災害警報。 (2) 積極推行防颱或豪雨戒備措施。 (3) 颱風豪雨季節利用村民大會宣傳防護工作要。 (4) 鄉民遇有天然災害依規定辦理救災及救助工作。		
	1、辦理各國民小學學齡兒童入學調查。	(1) 發掘好人好事績優人員表揚。 (2) 辦理本鄉模範母親、父親表揚工作。 (3) 遴選模範母親父親報請縣政府表。 (1) 利用鹿谷戶政事務所及鄉公所等辦理學齡兒童人數，並依照規定通知就學。		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
	<p>2、物力動員固定設施調查統計事項。</p> <p>3、辦理基層文化活動。</p> <p>4、推展社區全民運動</p> <p>5、推行中華文化復興運動。</p> <p>6、社區全民運動務推展</p>	<p>(1) 會同各國民中學、國民小學辦理設施調查。</p> <p>(2) 隨時辦理異動登記工作。</p> <p>(1) 策劃辦理基層文化活動，舉辦晚會、文藝季活動等。</p> <p>(2) 協助各國、小學及社區辦理文康活動。</p> <p>(1) 訂定計劃加強推行社區全民運動。</p> <p>(2) 配合本鄉實際需要，辦理太極拳研習、土風舞班等，加強推行全民運動。</p> <p>(1) 配合各種慶典印製有關文化復興資料，宣揚中華文化。</p> <p>(2) 召開中華文化復興推行會報，策劃推行事宜。</p> <p>(1) 督促各社區理事會，加強推行社區全民運動。</p> <p>(2) 推展成果按期彙報。</p>		

鹿谷鄉公所九十九年度(中華民國九十九年一月起~十二月止)施政計劃提要

部門：工務類

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
工務 一、土木工程 (一) 道路橋樑工程	1、道路橋樑改善工程	一、基層建設整修鄉鎮村里道路,產業道路、養護農路改善鄉道拓寬改善。 二、配合辦理以下各項交通建設工程用地取得。 (一) 通往外縣市之快速道路 (二) 建構更便利之交通網。 三、配合上級政府執行擴大公共工程各項交通復建工程。 四、配合辦理管線挖掘修復工程。 五、辦理鄉鎮道路改善養護。 六、配合中央、縣政府補助辦理道路橋樑改善工程及用地取得,及籌措配合款。 (一) 縣政府補助對等工程用地取得。 (二) 水利工程設施用地取得。 (三) 上級政府核定都市計畫內用地取得。 (四) 觀光工程建設用地取得。 七、相關報表如期填報。	二、三五〇	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
二、水利工程 (一) 水利工程	2、土木工程勘測。	一、辦理轄內各公共設施之勘測。 二、編定人事業務責以利工作推行。		
	3、配合上級政府辦理災害修護工程。	一、配合地方協調災害工程用地取得。 二、配合災後道路橋樑災害工程修護。		
	4、路燈架設維護及管理。	一、勘查路燈架設位置。 二、經常派專人維護各村路燈。	六、四八七	
	5、交通安全設備。	鄉內道路轉彎處設置反射鏡豎立及繪製標誌、標線等道路安全設施維護。	一二〇	
	6、鄉有公有建築物合法執照取得及辦公廳舍維護工作	辦理鄉內公有建築物之合法使用執照包括麒麟潭停車場及相關建物，辦理辦公廳舍維護工作	一〇〇	
	7、城鎮地貌改造—創造台灣城鄉風貌示範計畫	辦理城鎮風貌改造等相關相關規劃及建設		
	1、基層建設一般排水溝渠中小排銜接工程。	一、配合縣政府核定之排水堤防設施。 二、配合地方工程用地取得及籌措配合款。	四五〇	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
(二) 水利行政	2、加強整修水防道路。	三、加強河川排水功能，防範天然災害。 一、配合縣政府核定之工程協調用地之取得及籌措配合款。 二、經常維護水防道路防洪設施區域排水維護管理。		
	3、下水道工程	配合上級補助施設下水道排水溝工程，改善環境衛生。		
	組織鄉鎮市防汛搶儲器材以備搶險。	一、組織防汛搶險各任務隊。 二、增加充實儲備搶修器材。 三、配合地方堆積備石。 四、辦理防汛演習。		
(三) 河川公地管理	河川公地及積極辦理清查河川公地並受理人民申請案件。	一、嚴禁河川區域栽植高徑作物。 二、受理河川地申請承租辦河川工地使用許可，送縣府複核。	一四四.五	
三、都市計畫	1、都市計畫樁位管理。	1、配合村辦公處加強巡查都市計畫樁位及管理維護。 2、鳳凰谷風景區特定區溪		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
	<p>2、公共設施用地取得後之管理。</p> <p>3、非都市土地建築執照之核發。</p> <p>4、都市計畫檢討重製業務。</p> <p>5、都市計畫公共設施保留地取得建設。</p> <p>6、改聘都市計畫委員會。</p>	<p>頭森林遊樂區樁位管理維護。</p> <p>一、通知農戶停止使用，並管理公共設施保留地。 二、配合年度計畫開關。</p> <p>一、協助縣政府依實施區域計畫地區管理辦法及建築法令管制並參照重建條例核發建照，使用執照。 二、協助縣政府依有關法令管制山坡地建築以維安全。 三、協助縣政府管制轉發什項執照。 四、協助縣政府拆除違建。 五、配合營建署、縣政府辦理通盤檢討。</p> <p>依都市計畫公共設施保留取得方案執行要點繼續執行完竣。</p> <p>依各級都市計畫委員會組織規程改聘鄉都市計畫委員會。</p> <p>依各級都市計畫委員會組織規程改聘鄉都市計畫委員會。</p>		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
<p>(四) 建築及管理</p>	<p>1、公有建築及加強建築管理確實執行施工中的勘驗抽查公眾使用建築物安全檢查。</p> <p>2、區計畫建築管理。</p> <p>3、違章建築清查查報及山坡地濫建防違建。</p>	<p>會。</p> <p>一、確實依有關法令執行檢查做不定期抽查，以提高建築施工品質。</p> <p>二、加強建築師監造責任，以維公共安全增進市容觀瞻。</p> <p>三、嚴格執行使用檢查，保護公共設施完善提高生活環境品質。</p> <p>一、加強非都市土地區域計畫地區之建築管理有效限制地利用。</p> <p>二、確實執行上級政府有關法令規定。</p> <p>一、加強建築法令之宣導減少違建。</p> <p>二、依違章建築處理有關法規確實執行違章之巡查及查報依違建性質早依適當處理。</p>	<p>四.五</p>	

鹿谷鄉公所九十九年度(中華民國九十九年一月起~十二月止)施政計劃提要

部門：農經類



南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
<p>〈三〉農業生產 調查統計</p>	2. 茶樹保護及安全用藥教育宣導。	一、辦理茶樹共同防治。 二、茶樹安全用藥教育宣導，暨施藥管制。		
	3. 野鼠防除。	一、徹底推行鼠防除減少農作物損失。 二、擴大滅鼠宣傳教育。 三、訂定滅鼠週補助藥劑全面滅殞運動。		
	1. 加強農情報告。	一、按時辦理農作物種植面積報告及主要作物坪刈調查，以測定生產量。 二、按時辦理農藥類業務統計。		
<p>〈四〉推行農業 機械化</p>	2. 農業災害查報。	適時辦理農業災害調查工作。		
	1. 農業機械化推行。	一、輔導新型農機推行工作。 二、補助農戶購買新型農機。 三、輔導推行水田共同及委託經營計劃。		
<p>二、農業行政 〈一〉農業推廣 教育及精緻 農業</p>	1. 加強辦理農業推廣教育。	配合農會辦理農業推廣教育工作。		
2. 推行農業升級及精	一、培育核心農民，增進農			

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
<p>〈二〉核發農業用地作農業使用證明</p> <p>〈三〉農地規劃及地區農業發展計劃</p> <p>〈四〉輔導農產</p>	<p>繳農業。</p>	<p>民務農的信心。</p>		
	<p>1.核發農業用地農業使用證明以維農業政策。</p>	<p>二、農業生產科技化採用優良品種。</p> <p>三、輔導改進農產品產銷。</p> <p>實地調查承受農地耕作使用情形，並經審查小組審查，核發農業用地作農業使用證明以維農業政策。</p>		
	<p>1.農地利用綜合規劃。</p> <p>2.配合農業綜合調整案及地區農業發展計劃執行相關計劃。</p> <p>3.農漁村社區更新</p>	<p>一、農地依地理環境規劃區段，各區段訂定發展目標。</p> <p>二、本鄉已分區執行完畢，將全面配合農會輔導產銷班發展。</p> <p>三、補助農業機械及土壤改良等強化產銷班運作功能。</p> <p>一、依本鄉農業生產環境擬定農業社區綜合發展計劃送縣府核定實施。</p> <p>二、配合地區農業發展計劃執行病蟲害防治及土壤改良等計劃。</p> <p>農漁村社區更新以發展觀光建設。</p>		
	<p>一、改進竹筍之產銷。</p>	<p>一、加強竹筍批發市場之</p>		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 (用途別:單位千元)	備註
品產銷		<p>營運管理。</p> <p>二、取締場外交易改進竹筍之產銷。</p>		
三、畜 產	二、茶葉文化生態園區設置。	一、繼續建設茶葉文化園區整理提供生態旅遊及茶文化生活體驗。		三
〈一〉畜產增產	1. 養豬現代化經營及豬隻減產計劃。	一、指導農戶現代化經營養豬。 二、勸導養豬戶減產以穩定豬價。		
	2. 加強輔導畜牧廢棄物處理改善。	指導農戶施設化糞池，減少污染，及豬糞利用。		
	3. 家禽產銷。	鼓勵農民飼養優良品種之家禽及輔導產銷。		
	4. 動物保護。	一、利用集會及機關學校宣導保護動物重要性。 二、加強家畜禽疾病防治工作。		
	5. 飼料添加物之使用輔導。	輔導飼料添加物安全使用。		
	6. 牧場登記之宣傳及輔導。	勸導牧場辦理登記並輔導牧場廢棄物改善措施。		
〈二〉畜情調查	1. 畜牧類農情報告及	一、按時辦理畜變類調查		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 (用途別:單位千元)	備註
四、水產 〈一〉水產推廣	畜禽動態調查。 2. 畜牧災情查報。 1. 推廣養殖業。 2. 漁業資源之保育與取締。	統計及報告。每三個月一次。 二、按時辦理畜禽動態調查。 一、災害發生畜牧災情查報達到救助標準時受理申請補助事宜。 指導池塘養殖，增加漁民收入。 一、加強河川巡視，嚴格毒魚及電魚，以維自然資源。 二、立標示牌，禁止非法捕魚，維護河川資源。 三、放養魚苗，以增加自然資源。	六七	
〈二〉水產調查統計 五、林 務 〈一〉造林及環境綠化推廣	1. 水產類調查統計報告。 1. 公私有林及農地推廣及林業資源維護。	按期辦理水產類調查統計報告。 一、利用集會宣導推動全民造林運動加強推廣造林。 二、無償分配苗木及補助獎勵金及補貼金。 三、勸導樹木砍伐以維自然資源。	七三	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 (用途別:單位千元)	備註
		四、中正路、仁愛路及其他路段兩旁種植花木及撫育管理。		
	1. 加強行道樹之栽植撫育管理。	一、農村自然景觀之維護及破壞取締。 二、珍貴野生動物保育宣導及取締。		
	2. 農村生態及綠美化。	一、清水溝溪魚蝦生態保育組織生態保育。		
	3. 推行綠化月計劃及加強植樹節植樹活動。	一、推行三月為綠化月加強綠化工作。 二、植樹節加強植樹活動。		
	4. 加強宣導並鼓勵申請造林貸款。	一、利用集會加強宣導造林貸款。 二、鼓勵林農踴躍申請造林貸款。		
〈二〉林業處分	1. 公私有林採運。	一、加強辦理公私有林採運申請案件。 二、公私有林採運依照採運查驗規則辦理。		
	2. 宣導辦理森林登記及林業災害救助事項。	辦理林農森林登記及林業災害現金救助發放等工作。		
〈三〉林業行政	1. 輔導護林協會。	一、健全組織吸收會員，促		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
<p>六、水土保持</p> <p>〈一〉加強水土保持及農路維護</p>	<p>2. 加強公有山坡地管理林地維護濫墾濫伐之取締放領等。</p> <p>1. 加強山坡地保育利用管理查報與取締業務。</p> <p>2. 加強治山防洪及野溪整治工作。</p> <p>3. 山坡地保育及農地水土保持推行。</p>	<p>進業務發展。</p> <p>二、輔導辦理林地基肥，林相更新工作。</p> <p>三、推行林業機械化。</p> <p>一、公有山坡地契約轉繼承等管理工作。</p> <p>二、加強林地維護及濫伐取締。</p> <p>三、辦理公有山坡地放領工作。</p> <p>一、各村設置巡查員一人，巡查轄內山坡地保育利用情形及查報濫墾濫伐。</p> <p>二、管制不當之山坡地使用或開發。</p> <p>三、加強衛星監測案件查察追蹤管制。</p> <p>配合上級加強治山防洪及野溪整治工作。</p> <p>一、督導公私有山坡地水土保持施設。</p> <p>二、經常派員指導構築農地水土保持。</p>	四	

鹿谷鄉公所九十九年度 / 中華民國九十九年一月起~十二月止 / 施政計劃提要

部門：一般行政類

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 <small>(用途別：單位千元)</small>	備註
(三)公文書保密	依照規定辦理。	<p>效。</p> <p>(6)切實繼續推行承辦員摘錄重要來文及留存法規資料登記簿以利查考。</p> <p>(1)凡「密」件呈送秘書或鄉長核示處理。</p> <p>(2)設置密件專用登記簿，凡屬密件一律登記並指派專人負責。</p>		
(四)印信管理	依規定辦理。	公文暨各種單據證明均應經判行等程序然後用印。		
(五)檔案與管理	依照規定歸檔案卷完整無缺調閱迅速。	<p>(1)依照檔案管理局編印機關檔案管理作業手冊等法令規定切實辦理歸檔文件點收、分類、編號等程序辦理文稿歸檔文件。</p> <p>(2)辦理宗卷借調與歸還工作隨時查催以達到如期歸還效果。</p> <p>(3)隨時充實檔案設備，加強預防潮濕，火災、蟲蛀等保護措施。</p> <p>(4)清理逾保存年限案卷並造具應銷毀案</p>		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
<p>(六) 施政計畫</p> <p>二、事務管理</p> <p>(一) 縮短公文 办理流程 盡量機械 作業</p> <p>(二) 加強辦公 廳舍管理 整潔</p> <p>(三) 工友管理</p>	<p>彙編年度施政計畫。</p> <p>依照規定辦理。</p> <p>經常辦理。</p> <p>加強工友管理</p>	<p>卷清冊呈報。</p> <p>(5) 配合檔案管理局推動機關檔案目錄編制及回溯編目建檔作業暨檔案目錄移轉送核等作業。</p> <p>編造各單位九十八年度施政計畫呈報縣府八份。</p> <p>(1) 為減少公文書處理流程經核後交付打字。</p> <p>(2) 備有打字機、影印機由專人負責管理增進公文處理速度正確。</p> <p>(1) 每日上下班指定專人督促工友清掃內外環境，以保持良好衛生。</p> <p>(2) 每月一、十五日發動全體員工清潔辦理。</p> <p>(3) 必要時僱工清潔整理。</p> <p>(1) 隨時督促工友服務情形，鼓勵提高工作效率。</p> <p>(2) 嚴格辦理工友平時考核及工作訓練。</p>	<p>四、八二七</p>	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
<p>三、動產管理</p> <p>(一)加強動產保養及廢品處理</p> <p>研考</p> <p>(一)加強為民服務</p>	<p>依照規定辦理。</p> <p>參照本所之實際情況提出可行辦法逐步付諸施行。</p>	<p>(3) 辦理工友加入勞工保險。</p> <p>(1) 加強財產管理登記。</p> <p>(2) 校對財務保管編號。</p> <p>(3) 繼續辦理明確劃分財物品標準。</p> <p>(4) 時施財產盤點。</p> <p>(5) 剩餘及呆廢財產管理。</p> <p>(6) 繼續物品集中採購。</p> <p>(7) 加強財務保養及嚴格物品領用。</p> <p>(8) 期呈報財產增減統計表。</p> <p>(1) 配合年度施政計畫訂定推行為民服務工作實施計畫陳報縣府核備。</p> <p>(2) 續加強為民服務工作之貫徹，加強服務櫃台化，每一服務員均佩帶識別證，以加重責任感，且便利民眾稱呼。</p> <p>(3) 製掛各種人民申請書表填寫範例，隨時提供最佳之服務，以滿足民眾要求。</p> <p>(4) 嚴格執行差假人員</p>	<p>六〇四</p>	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
(二)推動發展意見	經常辦理	<p>職務代理制度，避免民眾洽公或申請辦理事項時無人處理。</p> <p>(5) 縣府交辦之人民陳情事件切實處理。</p> <p>(1) 訂定本年度研究發展及項目，研究計畫執行及列管，並鼓勵。</p> <p>(2) 協調本所主管單位按時舉行主管會報，並將會議紀錄副本一份供參考。</p> <p>(3) 會議時鼓勵員工對建設性而可行者踴躍建言。</p> <p>(4) 促進行政革新，以提昇為民服務品質。</p>		
(三)推行中程計畫工作	凡各單位所擬定之中程計畫項目均加以列管追蹤	<p>(1) 協助業務單位填列有關書表。</p> <p>(2) 年度終了時，查證評估其績效並向首長提出報告議決之參考。</p>		
(四)辦理公文管制及績效考核提高行政效率	加強公文查催及列管追蹤人民陳情及申請案件處理時效，重點查詢公文分析逾期原因，改進簡化作業技術提高公文品質和速	<p>(1) 設立交付檢核案件管制簿登記並規定其處理期限。</p> <p>(2) 申請案件如附件不全時，承辦單位應一次通知補全，承辦人員</p>		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
(五)法制行政	<p>度</p> <p>經常辦理</p>	<p>不得故意刁難。</p> <p>(3)經常注意公文處理績效力求簡化，以期達到革新進步之要求。</p> <p>(4)縣府交辦「縣民時間」案件之處理加強追蹤管制。</p> <p>(5)對逾期公文加以調卷分析，如有積壓情形發生，判明責任後依照規定辦理懲處。</p> <p>(1)適時配合縣府舉辦學術(業務)研討會(講習會)，以充實公務員之專案知能，增加民眾法律常識，提昇國民法律生活品質。</p> <p>(2)配合發放縣府整理編印之行政執行法、行政程序法等相關法規及訴願，消費者爭議申訴、調解等案例彙編，並配合宣導。</p> <p>(3)賡續法規整理計畫，以健全法制。</p>		
(六)資訊管理	參照本所實際情況，逐步付諸實行	(1)推展公務人員運用國際網路及電子郵遞等基礎服務，提升工作效率及服務品質。		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 <small>(用途別：單位千元)</small>	備註
		<p>(2) 全面實施電子公文交換，提升公文處理效率。</p> <p>(3) 確實執行資安管理工作。</p>		

鹿谷鄉公所九十九年度（中華民國九十九年一月起～十二月止）施政計劃提要

部門：人事類

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every receipt, invoice, and bill should be properly filed and indexed for easy retrieval. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the company's financial performance over the past year. This includes a comparison of actual results against budgeted figures, highlighting areas of both success and concern. The analysis covers various departments, from sales and marketing to operations and R&D.

The third section focuses on the company's strategic initiatives and future outlook. It outlines the key goals for the upcoming year and the strategies being implemented to achieve them. This includes plans for market expansion, product development, and operational efficiency improvements.

Finally, the document concludes with a summary of the overall financial health and a call to action for all employees to contribute to the company's success. It stresses the importance of transparency, accountability, and collaboration in achieving the organization's long-term vision.

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 <small>(用途別：單位千元)</small>	備註
人事				
一、組織編制 勵行精簡政策	配合鄉長施政理念，因應業務需要，作好人力資源規劃，機動調整組織編制，落實精簡政策並強化組織功能。	依照上級機關規定辦理。	三二	
二、任用遷調、 考用合一，符合公開公平 原則	(一) 貫徹人事公開，實施公平升遷。 (二) 配合考用合一政策。	依據公務人員陞遷法暨施行細則辦理，符合公開公平之原則。 配合本所用人需要，陳報高、普考試暨基層特考辦理缺額查報及管制。	四一	
三、加強訓練及 進修，提高人 力素質	(一) 運用 e-learning 不受時間、空間限制特性，加強跨領域知識學習，提升工作創新動能。 (二) 加強在職訓練及進修，提高公務人員素質。 (三) 推動 e 學中心數位學習，製作數位學習教材及媒體製作。 (四) 增強營造公務人員英語學語環境。	(1) 運用 e-learning 不受時間、空間限制特性，加強跨領域知識學習，提升工作創新動能。 (2) 鼓勵並薦報同仁參加公務人力發展中心及地方行政研習中心等訓練機構開辦之各項研習或至大專院校進修，以提高公務人員素質，進而提昇工作效率。 (3) 推動 e 學中心數位學習，製作數位學習教材及媒體製作。 (4) 營造公務人員英語學	九三	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 (用途別：單位千元)	備註
四、考核獎懲加強考核獎懲以達獎優汰劣之目的	<p>(五) 培養國際觀能力。</p> <p>(一) 公正、公平辦理平時考核及年終考績。</p> <p>(二) 適時辦理獎懲激勵員工士氣。</p>	<p>習環境。</p> <p>(5) 培養國際觀能力。</p> <p>加強平時工作之優劣事蹟切實紀錄，作為年終考績主要依據。</p> <p>強化主管權責，整飾紀律切實考核，適時獎懲，依規選拔模範公務人員報請縣政府核辦。</p>	四〇	
五、加強勤惰管理	加強辦理勤惰管理工作，不定期查勤，並配合考核制度，以激勵員工工作意願。	遵照上級規定加強員工勤惰管理。	五〇	
六、辦理公務人員藝文活動，增進員工身心健康	加強辦理公務人員藝文活動，增進員工身心健康。	<p>(1) 依據行政院暨所屬各機關公務人員康樂活動實施計劃辦理。</p> <p>(2) 組隊參加縣府舉辦公務人員運動大會。</p>	三六〇	
七、退休資遣撫卹加強執行退休政策並照護退休人員	加強執行退休政策促進人事新陳代謝並照護退休人員。	<p>(1) 調查退休人員人數編列預算。</p> <p>(2) 促使應屆命令退休人員不延長服務，如期退休。</p> <p>(3) 編列退撫基金預算配合退撫新制之實施。</p> <p>(4) 退休人員年節特別照護及慰問。</p>	一六、四九四	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 (用途別:單位千元)	備註
八、待遇確依規定支給	貫徹全國軍公教員工待遇支給要點及中央公教人員生活津貼支給要點,安定公務人員生活。	待遇依全國軍公教員工待遇支給要點及中央公教人員生活津貼支給要點支給。	四六、五〇〇	
九、人事資訊管理各項資料及報表皆依限報送	(一)建立公務人員人事資料,並隨時辦理動態登記。 (二)電腦資料按月整理彙報。 (三)推動行政管理資訊化。	(1)隨時辦理人事資料登記。 (2)每月五日前上網報送人事異動資料。 (3)有關員工相關權益福利事項,公告本所內部網站周知。	四〇	

鹿谷鄉公所九十九年度 / 中華民國九十九年一月起~十二月止 / 施政計劃提要

部門：主計類



南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

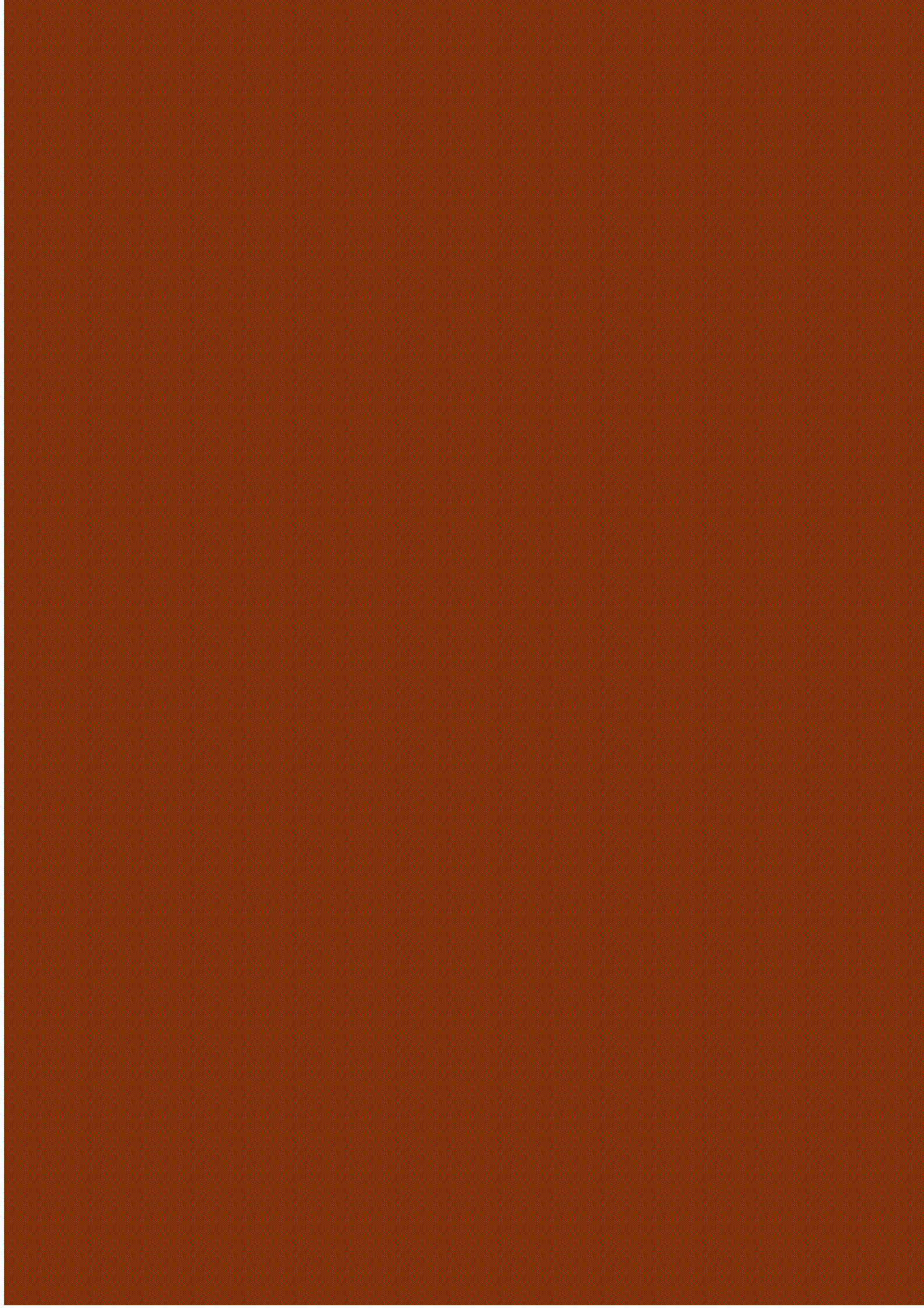
機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
<p>主計</p> <p>一、歲計</p> <p>(一) 審編 100 年度鄉總預算案</p> <p>(二) 查核 99 年度預算之執行</p> <p>(三) 依法編製 98 年度總決算暨附屬單位決算</p> <p>二、會計</p> <p>(一) 加強內部審核</p>	<p>依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製 100 年度鄉鎮總預算案，如期送代表會審議。</p> <p>嚴密預算執行妥適控制收支，加強預算管理。</p> <p>依據預、決算法及行政院頒有關法令辦理。</p> <p>依省頒加強內部審核防止浪費規定辦理。</p>	<p>依照行政院頒訂「各縣市總預算編製要點」，預算編列標準、編製要點及有關規定，審核彙編 100 年度總預算案，於 99 年 10 月底前送請代表會審議，完成法定程序，呈縣政府核定後公布執行。</p> <p>依據預算法及預算執行辦法規定，在法定預算數額內，配合計畫實施進度，核定分配預算，並注重事前之審核控制，實地查核預算執行情形。</p> <p>依預、決算法及行政院頒各縣市政府暨所屬機關學校鄉鎮市公所編製各類決算應行注意事項規定，並依總會計月報編製 98 年度總決算，送請代表會審議通過後，呈報縣政府核定。</p> <p>內部審核之範圍，依會計法規定分為財務、財物、工作審核三種，配合有關法令加強審核，著重收支之控制與績效之查核。</p>	<p style="text-align: center;">一四〇</p> <p style="text-align: center;">二七〇</p>	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
(二) 貫徹公款支付時限 勵行經費公開	為配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防支浮支濫報。	(1) 遵照政府便民意旨，切實依限按支出科目簽發支出傳票。 (2) 加強單位分配預算之執行，防止浮支濫報。		
(三) 推行會計制度	推行會計制度簡化會計事務處理，發揮會計功能。	(1) 確實執行省頒「台灣省鄉鎮市會計制度」。 (2) 切實辦理鄉總會計業務，並限期編造會計報告表呈縣府核備。	三四	
(四) 簡化會計事務處理程序	依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形，事先查明核對工作進度切實執行。	根據各單位原始憑證，編製收支傳票、登記帳簿、編製會計報告，年終辦理決算，以明瞭財務收支狀況。		
三、統計				
(一) 推行公務統計制度	應用各種重要成果資料加強統計預測。	隨時加強統計分析與預測之研究，供首長施政之參考。		
(二) 切實管理報表	遵照上級政府規定期限編送及管理。	切實依據統計報表編造登記並通知各課室，並依限填造報告呈報縣政府核備。		

鹿谷鄉公所九十九年度 / 中華民國九十九年一月起~十二月止 / 施政計劃提要

部門：政風類



南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
政風	一、落實施工查核，確保工程品質	加強執行工程抽驗監辦工作，有效提昇工程品質。	五	
	二、研訂預防措施，建立廉政機制	依機關特性評估易滋弊端業務，發掘各項執行缺失，加強防制作為。加強蒐集民意反映，研提業務改進意見	五	
	三、創新法紀宣導，培養守法觀念	運用機會，加強政風法令宣導，聘請專家學者實施法令專題演講，並購置或編印有關法令書刊，供員工研閱。	五	
	四、查處貪污瀆職，端正政治風氣	加強先期發掘貪瀆線索工作，及推動「行政肅貪」。	三	
	五、鼓勵民眾檢舉，推動全民監督理念	加強宣導獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法，增強民眾檢舉信心。	五	
	六、辦理問卷調查，掌握民意歸趨	蒐報民意反應資料，掌握民意趨勢，提供主管單位、機關參考或研採改進措施。	五	
	七、落實機密維護，防杜違規洩密	落實執行機密維護之各項規定及措施，協調策訂專案保密措施，杜絕洩密情事。	五	
	八、強化安全維護措施，維護機關安全	推動執行預防危害或破壞事項之各項規定及措施。	五	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 (用途別:單位千元)	備註
	九、召開政風督導小組會議，研訂防制貪污法規	定期召開政風督導小組會議，研討各類政風議案並予貫徹執行，有效推動端正政風防制貪污工作，促進廉能政風。	三	

鹿谷鄉公所九十九年度 / 中華民國九十九年一月起~十二月止 / 施政計劃提要

部門：鄉立托兒所類



南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
托兒所業務	<p>一、招收新幼生</p> <p>二、充實教保教材設備及各項遊樂設施檢查</p> <p>三、投保幼童意外保險</p> <p>四、教保政令宣導及慈幼週活動各項比賽</p> <p>五、幼童衛生保健及安全教育宣導</p>	<p>依據鹿谷鄉立托兒所管理辦法，設置鹿谷示範托兒所及社區托兒所（竹林、永隆、秀峰），受理新幼生報名，辦理教保業務，增進社區兒童福利。</p> <p>（一）辦理各分所（依大、中、小班）教材公開甄選採購，以供各年齡層幼兒適用。</p> <p>（二）檢查各分所遊樂設施修護及更新，確保幼童安全。</p> <p>全鄉就托幼童每學期辦理意外保險，每人保額新台幣壹佰萬元整。</p> <p>（一）利用各項集會宣導教保政令。</p> <p>（二）鼓勵幼教人員，甄選表揚績優保育人員。</p> <p>（三）製作教具作品、唱遊比賽，培訓幼兒參加體操、說故事比賽。</p> <p>（一）辦理各托兒分所幼童視力、腸病毒、口腔保健防治宣導。</p> <p>（二）托兒所全體廚工每年</p>	一一、〇七六	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
		健康檢查一次。 (三) 各托兒分所定期環境衛生檢查。 (四) 各分所節約能源措施定期檢核。 (五) 辦理發展遲緩兒早期療育通報服務。 (六) 中、大班幼童聽力或弱斜視力檢查，發現異常即轉介醫院治療追蹤。 (七) 每學期測量幼童身高體重，紀錄生長曲線圖，以了解幼童生長情形。 (八) 幼童餐點食品材料外包公開招標，專業設計營養調配。		
	六、幼童托教補助作業	依據作業規定協助辦理原住民、低收、中低收入戶及身心障礙幼童托教補助。辦理「扶持 5 歲弱勢幼兒及早教育計畫」擴大補助。		
	七、聯合結業典禮及保育員統一休假	(一) 籌備各分所幼童聯合結業典禮事宜。 (二) 保育員統一休假旅遊、調劑紓解身心。		
	八、保育員研習	(一) 藉由各項研習活動提		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
	九、公共建築物保險及消防安全檢查	<p>昇教保品質，使保育員有正確教養方式，輔導幼童良好生活習慣、學習態度及身心發展，奠定良好之基礎。</p> <p>(二) 延續辦理愛惜鄉土之教學，發展本土文化，結合在地資源，激發幼兒創意思考。</p> <p>(一) 各托兒分所公共建築物安全檢查申報保險。</p> <p>(二) 各托兒分所消防安全檢查之申報及檢修，以維護公共安全。</p>		

鹿谷鄉公所九十九年度(中華民國九十九年一月起~十二月止)施政計劃提要

部門：圖書館行政類

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activities.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting process. It starts with the identification of the accounting period, followed by the collection and classification of data. The next steps involve the recording of transactions in the journal, the posting of these transactions to the ledger, and the preparation of financial statements.

The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the financial statements. It explains how to use the balance sheet, income statement, and cash flow statement to assess the financial health of the organization. It also discusses the importance of comparing the current period's performance with the previous period and with industry benchmarks.

The fourth part of the document addresses the role of the accountant in the organization. It highlights the need for the accountant to be not only a technical expert but also a strategic advisor. This involves understanding the business operations and providing insights that can help management make better decisions.

The fifth part of the document discusses the challenges and opportunities in the field of accounting. It notes that while the profession has become increasingly complex due to technological advancements and regulatory changes, it also offers significant opportunities for growth and specialization.

The sixth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the future of accounting. It concludes by emphasizing the importance of continuous learning and professional development in this dynamic field.

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
圖書館一般行政 (一)館藏及閱覽服務 (二)、圖書館推廣服務 (三)文化資產 (四)文化行政	一、加強圖書資料整理	1. 圖書資料妥予分類編目，以利民眾查閱利用館藏。 2. 提供民眾電腦檢索圖書查詢。 3. 加強書庫圖書書架整理，方便讀者檢索借閱。		
	二、充實館藏	1. 爭取經費添購新書，以吸引讀者。 2. 增訂書報、雜誌、提供鄉民新知識。	一〇〇 六八	
	加強推廣服務	爭取經費舉辦各項藝文、閱讀推廣活動。	八〇	
	鹿谷鄉志編印完成 推廣閱讀風氣	鹿谷「鄉志」贈 319 鄉鎮典藏 1. 加強社會教育，服務讀者，培養讀書風氣，帶動地方閱讀氣息。 2. 成立鹿谷書香讀書會利用隔週三晚上 7:00 在圖書館地下室研討書目。 3. 寒暑假成立兒童到圖書館寫閱讀作業專區活動。 4. 動推鄉內國中小及學前教育單位，利用行動圖書服務計畫巡迴書箱，推動閱讀活動。		

鹿谷鄉公所九十九年度 / 中華民國九十九年一月起~十二月止 / 施政計劃提要

部門：環保衛生類

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
環境衛生 一、環境保護	1．加強推行防治公害 美化環境勞務。 2．切實改善垃圾處 理，充實搬運車輛 及改善垃圾處理 設備。	(1) 依據台灣防治公害、 美化環境執行方案 及南投縣防治公 害、美化環境執行 要點訂定執行策劃 及進度執行。 (2) 加強工作推行會報之 召開，作為工作推行 依據。 (3) 切實推動清潔責任區 工作，徹底消除髒 亂、加強垃圾清運、 保持環境整潔。 (4) 推行整潔月工作及國 家清潔週工作，辦理 「滅鼠週」防除工 作，以維護鄉民身體 健康。 (5) 選擇村里、寺廟、學 校、加強推行方案， 強化示範作用。 (1) 依據行政院環境保護 署輔發修定「申請補 助設置垃圾處理場 (廠)經費應行注意 事項」積極執行改善 垃圾處理計畫。 (2) 努力與民眾配合推 動，覓選垃圾處理去	一九、二四〇	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
		<p>處，編列經費，加強垃圾處理，徹底改善生活環境，維護國民健康。</p> <p>(3) 本鄉現有垃圾車七輛，繼續加強管理使用，切實辦理垃圾清運工作，及妥善處理垃圾以免造成第二次公害。</p>		
	3. 辦理家鼠防除工作。	依照規定辦理鄉內家鼠防除工作達到消滅家鼠目標。		
	4. 辦理病媒防除工作。	加強登革熱及其他病媒蚊防治工作，以維護鄉民健康。		
	5. 辦理「小黑蚊」防治工作。	積極推行「小黑蚊」之示範防治工作，維護鄉民健康。		
	6. 加強違反廢棄物清理法取締工作。	依照規定辦理違反廢棄物清理案件。		
	7. 加強公廁清潔衛生管理維護。	依照規定加強公廁清潔衛生管理維護工作。		
	8. 推動節能減碳工作。	配合本鄉衛生環境保護推廣節能減碳政策。		
二、衛生行政	1. 推展衛生行政工	配合本鄉衛生促進委員會		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別：單位千元)	備註
	<p>作。</p> <p>2·實施全鄉垃圾資源回收計畫。</p> <p>3·辦理行政院環境保護署推動「垃圾全分類、廢棄物行動年」政策。</p> <p>4·公告本鄉全面實施垃圾不落地計畫。</p> <p>5·拒絕使用免洗餐具，購物時自備購物袋計畫。</p> <p>6·實施「廚餘回收工作」計畫</p>	<p>推展衛生教育行政各項活動。</p> <p>(1) 依據行政院環境保護署全國實施資源回收日實施回收計畫。</p> <p>(2) 實施日期：八十八年七月一日起實施。</p> <p>本鄉自九十四年一月一日起全面實施垃圾強制分類工作，以落實垃圾源頭減量、資源回收再利用，環境永續。</p> <p>(3) 實施方式：九十三年四月一日全面實施資源回收車隨垃圾車收取回收物品，每車隨車一人，並教導協助民眾投放分類垃圾，下午為鄉民電話預約定點回收物品。</p> <p>配合行政院環保署辦理推動「拒絕使用免洗餐具、購物時自備購物袋」政策，藉以降低本鄉垃圾量。</p> <p>實施日期：本鄉廚餘回收再利用自九十三年四月一日</p>		

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
		起隨垃圾車回收廚餘，以達垃圾源頭減量之目標。		
	7·實施「塑膠袋回收工作」計畫	九十六年四月一日起本鄉全面實施塑膠袋回收工作		
	8·防治禽流感、SARS 工作	配合上級政府全面預防禽流感、SARS 防疫工作。		
	9·回收廢棄物稽查	依行政院環境保護署公告管制回收廢棄物販賣業者稽查工作。		

鹿谷鄉公所九十九年度 / 中華民國九十九年一月起~十二月止 / 施政計劃提要

部門：觀光服務所類

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can help in identifying trends, making informed decisions, and ensuring compliance with legal requirements. The text emphasizes that records should be organized, up-to-date, and easily accessible to relevant personnel.

Next, the document addresses the challenges associated with data management in the digital age. It notes that while technology offers powerful tools for data collection and analysis, it also introduces risks such as data breaches, loss of information, and privacy concerns. Organizations are encouraged to implement robust security protocols and regular data backups to mitigate these risks.

The third section focuses on the role of data in strategic planning. It argues that data-driven insights are essential for understanding market dynamics, customer behavior, and operational efficiency. By leveraging analytics, businesses can identify opportunities for growth, optimize resource allocation, and stay ahead of their competitors.

Finally, the document concludes by stressing the need for a data-centric culture within an organization. This involves training employees on data literacy, fostering a mindset of continuous learning, and ensuring that data is used ethically and responsibly. The goal is to create an environment where data is not just a byproduct of operations but a key driver of success.

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (用途別:單位千元)	備註
觀光事業管理— 觀光管理	<p>一、觀光景點之開發</p> <p>二、觀光景點之維護管理</p> <p>三、導覽解說人員訓練</p> <p>四、爭取資源辦理各項活動</p> <p>五、運用媒體及網路擴大行銷觀光</p> <p>六、加強「遊客中心」旅遊服務內容</p>	<p>規劃並爭取經費開發鄉內遊憩路線、觀光景點、登山步道，以吸引更多遊客來鄉從事旅遊活動，帶動地方產業發展。</p> <p>加強鄉內各風景區景點之管理及維護，創設高品質之遊憩環境，以提升旅遊品質並維護遊客安全。</p> <p>加強辦理鄉內導覽解說人員訓練，提升服務遊客品質，以活絡本鄉觀光事業。</p> <p>多方爭取資源，辦理各項活動，藉以吸引更多遊客來鄉觀光，以促進地方經濟繁榮。</p> <p>透過網路、傳播媒體、雜誌及各種文宣積極介紹本鄉各風景區之特色、以鼓勵國人來鄉觀光，從事休憩活動。</p> <p>為加強「遊客中心」服務內容並提供遊客充足的旅遊資訊，計劃改善遊客中心外觀、服務櫃台內容及路口指標；並增印本鄉觀光景點宣</p>	四、一八三	

南投縣鹿谷鄉公所 99 年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實 施 內 容	預 算 金 額 (用途別:單位千元)	備註
		傳摺頁、導覽解說手冊、景點旅遊地圖及各項活動宣傳海報。		

