南投縣鹿谷鄉公所

年度施政計畫

鹿 谷 鄉 公 所

中華民國　　年

鹿谷鄉公所　　年度施政計劃目錄

一、施政目標與重點 3
二、施政計畫與預算配合對照表 17
三、各部門重要施政計畫 37
（一）民政類..... 39
（二）財政類..... 51
（三）社會類..... 59
（四）工務類..... 67
（五）農經類..... 75
（六）一般行政類..... 87
（七）人事類..... 97
（八）主計類..... 99
（九）政風類..... 109
（十）鄉立托兒所類..... 117
（十一）圖書館行政類..... 123
（十二）環保衛生類..... 127
（十三）觀光服務所類..... 131

施政目標與重點

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政目標與重點

本所針對地方自然條件，民眾需要以及鄉長競選政見，配合南投縣各鄉鎮市109年度重要業務及核定預算額度，編訂109年度施政計畫。其目標與重點如次：

壹、民政類

一、自治行政：

（一）辦理村長福利互助、健康檢查及村鄰長保險業務。

（二）推行村里民大會，執行村里民大會建議建設小型工程補助案件。

（三）辦理新增修建村里集會所補助案件。

（四）辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事項。

（五）加強辦理災情民政通報系統及全民國防教育宣導工作。

（六）辦理村里小型零星工程。

（七）加強辦理調解業務推展法律服務。

（八）推動村里無犯罪計畫。

（九）推動標準地名訂定與地名管理。

（十）辦理各項選舉事務。

二、客家事務：

（一）推行客家事務。

（二）辦理客家文化生活環境營造計畫。

三、宗教業務：

（一）加強寺廟登記管理業務及輔導宗教財團法人申請設立。

（二）輔導及辦理宗教相關文化活動、寺廟管理團體興辦慈善事業。

（三）祭祀公業之清理與輔導。

四、土地行政：

（一）非都市土地使用管制，違反編定使用查報。

（二）私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。

五、自治事業：

（一）辦理第三公墓公園化及其他公墓管理。

（二）加強辦理公共造產事業。

六、警政保安：

（一）協助防救災害及維護公共安全。

（二）添置防颱救災消防器材。

（三）加強推行守望相助工作。

七、民　　防：

（一）加強民防組訓及民防宣導戰備。

（二）將轄內民防醫護隊整合併入民防團訓練、演習，以提昇緊急事故發生時合作機制。

八、消　　防：

（一）防火宣導：配合當地消防分隊實施各項防火宣導工作。

（二）防災宣導：依規定成立災害應變中心及緊急應變小組。

（三）緊急救護：於民防組訓時合併辦理全民 CPR 救護技術宣導。

（四）災害搶救。

九、兵役行政：

（一）役男兵籍調查及兵籍管理。

（二）役男徵兵檢查及複檢。

（三）常備兵抽籤及徵集入營。

（四）役男緩徵、延徵及免役、禁役處理。

（五）申請服替代役及替代役抽籤、徵集。

（六）役男入出境管理。

（七）全民防衛動員準備業務。

（八）辦理替代役、常備兵、補充兵徵集入營輸送。

（九）辦理役男權益業務。

（十）在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。

（十一）後備軍人管理。

（十二）替代役服勤及備役管理。

貳、財政類

一、財務行政：

（一）辦理 109 年度預算本「量入為出」原則籌編，並嚴格執行。

（二）辦理災害查報搶修及復建。

（三）加強公產管理。

二、稅務行政：

（一）辦理地價稅、房屋稅、契稅、娛樂稅徵收。

（二）辦理綜合所得稅申報。

（三）遺產、贈與稅申報。

（四）加強催繳及清理欠稅。

參、社政類

一、社會行政：

（一）辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。

（二）辦理社會救濟調查。

（三）低收入戶傷病醫療救助。

（四）辦理身心障礙、老人福利。

二、教育工作：

（一）辦理各國民小學學齡兒童入學調查。

（二）辦理基層文化活動。

（三）辦理社區全民運動。

肆、工務類

一、土木工程：

（一）道路橋樑改善工程。

（二）土木工程勘測。

（三）公共事業協調及管理業務。

（四）交通安全設備施設及維護。

（五）路燈架設維護及管理。

（六）鄉有公有建築物合法執照取得及維護改善工作。

（七）城鎮地貌改造－創造台灣城鄉風貌示範計畫。

二、水利工程：

（一）基層建設一般排水溝渠中小排銜接工程。

（二）加強整修水防道路。

（三）易淹水地區排水改善及溝渠清淤工程。

（四）下水道工程疏濬。

三、都市計畫：

（一）都市計畫樁位管理。

（二）公共設施用地取得後之管理。

（三）非都市土地建築執照之核發。

（四）都市計畫檢討重製業務。

（五）都市計畫公共設施保留地取得建設

（六）改聘都市計畫委員會。

四、建築及管理：

（一）公有建築及加強建築管理確實執行施工中的勘驗抽查公眾使用建物安全檢查。

（二）區計畫建築管理。

（三）違章建築清查查報及山坡地濫建防範違建。

伍、農經類

一、農業：

（一）農業生產。

（二）農作物病蟲害防治。

（三）農業生產調查統計。

（四）推行農業機械化。

二、農業行政

（一）農業推廣教育及精緻農業。

（二）核發農業用地作農業使用證明。

（三）農地規劃及地區農業發展計劃。

（四）推行茶葉產地證明標章。

三、畜產

（一）畜產增產。

（二）畜情調查。

四、水產

（一）水產推廣。

（二）水產調查統計。

五、林務

（一）造林及環境綠化推廣。

（二）林業處分。

（三）林業行政。

六、水土保持：

（一）加強水土保持查報。

（二）加強水土保持及農路維護。

七、農產運銷：輔導農產品產銷。

八、工商管理：

（一）工商業管理。

（二）物力動員工作。

九、農村再生：農村社區更新。

陸、一般行政類

一、文書處理：簡化公文處理程序。

二、事務管理：動產管理、工友管理、物品管理、車輛管理、辦公廳所管理、集會管理、物品管理。

三、管制考核：公文查詢、管制、考核。

四、為民服務：加強服務櫃台化，並嚴格執行差假人員職務代理制度。

五、資訊管理：推展公務人員運用網際網路及電子郵遞等基礎服務，提昇工作效率及服務品質。

柒、人事類

一、組織編制

二、任用遷調

三、訓練進修

四、考核獎懲

五、核心價值

六、加強勤惰管理

七、員工福利

八、退休資遣

九、待遇

十、人事資訊管理

捌、主計類

一、歲計

（一）審編110年度鄉總預算案

依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製110年度鄉總預算案，如期送代表會審議。

（二）查核109年度預算之執行

嚴密預算執行，妥適控制收支，加強預算管理。

（三）依法編製108年度總決算暨附屬單位決算

依據預、決算法及行政院頒有關法令辦理。

二、會計

（一）加強內部審核

依『內部審核處理準則』之規定加強內部審核，防杜浪費。

（二）貫徹公款支付時限，勵行經費公開

配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防浮支濫報。

（三）推行會計制度

推行會計制度，簡化會計事務處理，發揮會計功能。

（四）簡化會計事務處理程序

依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形,事先查明核對工作進度切實執行。

三、統計

（一）推行公務統計制度

應用各種重要成果資料加強統計預測。

（二）切實管理報表

遵照上級政府規定期限編送及管理。

玖、政風類

一、政風預防

（一）訂定政風法令規章及實施政風法令宣導，期使員工知法守法，並貫徹執行行政院頒「國家廉政建設行動方案」有關防貪事項，預防貪瀆不法之發生。

（二）針對機關各項業務易滋弊端業務環節進行稽核，機先發現真實、潛存危機或風險，以適時提供改進建言。

（三）依規會同監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收，並適時針對作業程序提供正確建議，協助順利完成各項採購。

（四）利用召開政風座談會及政風訪查等政風作為，研提有關法規面、制度面、程序面等業務興革建議。

（五）秉持興利優於防弊原則，協調業務相關單位，擬訂業務防弊措施並督導貫徹執行，並適時檢討修訂各項不合時宜之行政規則。

（六）針對與民眾權益有關及易為人詬病或滋生弊端之業務，深入評估無效率、不便民及可能產生貪瀆不法之潛在因素，機先研提具體廉能措施（方案），以提升興利服務行政效能。

（七）辦理機關廉政法令宣導，結合機關行政資源，辦理社會參與廉政反貪宣導活動，鼓勵民眾踴躍參與，型塑全民反貪意識。

（八）定期召開廉政會報，以貫徹廉能政治，端正政治風氣，提升施政效能。

（九）發掘本機關員工廉能優良事蹟，公開獎勵表揚，激發員工榮譽心。

（十）貫徹員工廉政倫理規範，遇案登錄建檔備查作業，促使公務員「不願貪、不必貪、不能貪、不敢貪」，並維護同仁應有權益。

二、政風查處

（一）主動發掘貪瀆不法案件，消滅政風死角。

（二）受理民眾檢舉貪瀆不法案件，樹立優良政風。

（三）辦理鄉長、代表會及上級政風機構等交查（辦）案件。

（四）辦理涉貪責任查究、行政肅貪及專案清查事項。

三、政風行政

（一）辦理公務機密維護宣導，擬訂公務機密維護法令規章，執行公務機密檢查暨資訊管理安全稽核，確保公務機密安全。

（二）辦理機關安全維護宣導，擬訂機關安全維護法令規章，執行預防措施安全狀況檢查，蒐處集體陳情請願預警資料，確保機關安全。

（三）實施機關公務機密維護暨安全維護宣導，以防止公務機密外洩及維護本機關安維護事宜。

（四）會同執行食安五環計畫。

四、財產申報及利益衝突業務

（一）受理公職人員財產申報及查閱，覈實辦理資料審核作業。

（二）實施公職人員利益衝突迴避法宣導，受理申請及處理利益衝突迴避案件，有效阻絕貪污腐化暨不當利益輸送。

拾、托兒所行政類

一、幼兒教保活動

（一）辦理幼兒托教業務，推展幼兒教保服務並與家庭及社區密切配合，以達成維護幼兒身心健康、養成幼兒良好習慣、豐富幼兒生活經驗、增進幼兒倫理觀念、培養幼兒合群習性、拓展幼兒美感經驗、發展幼兒創意思維、建構幼兒文化認同、啟發幼兒關懷環境。

（二）依據教育部頒「幼兒園教保活動課程大綱」及「幼兒園基礎評鑑」採主題教學，依「幼兒園課程與教學品質評估表」建構規劃學習區，推展幼兒教保服務。

二、教保設備及各項遊樂設施檢測

（一）教材公開甄選採購。

（二）遊樂設施檢查維修。

三、幼兒平安保險

依學期投保幼童平安保險。

四、政令宣導及幼兒相關活動

（一）宣導教保政令。

（二）績優保育員甄選。

（三）為提供未足齡資賦優異學生接受適性教育，凡設籍南投縣，年滿 5 足歲之資賦優異兒童，透過鑑定符合標準者，得提前就讀所屬學區之國民小學，請各鄉鎮市公所協助宣導，簡章預計於 109 年 1 月份發佈並寄送各鄉鎮市公所、公私立幼兒園、各國民小學，預計於 109 年 4 月份進行鑑定工作。

五、幼兒托教補助

（一）5 歲幼兒免學費及弱勢加額補助。

（二）2 至 4 歲幼兒就讀公立幼兒園免學費，中低及低收入戶免繳費用。

（三）辦理原住民幼兒就讀幼兒園補助。

（四）對 2 足歲以上未滿 5 足歲就讀公立幼兒園之身心障礙學生，每學期補助家長教育經費 3,000 元;就讀私立幼兒園之身心障礙學生，每學期補助家長教育經費 7,500 元、補助其就讀之私立幼兒園 5,000 元。

六、畢業典禮及統一休假

（一）全園幼兒聯合畢業典禮。

（二）全園教保員統一休假。

七、教保服務人員研習及親子講座

教保員參加各項研習，親子講座活動提昇教師專業成長。

八、幼兒園衛生保健及公共安全之推行

●衛生保健及安全教育

1. 幼兒保健防治宣導
2. 教保服務人員健康檢查
3. 定期環境衛生檢查
4. 辦理各種傳染病監測、防治及衛教工作。
5. 節約能源措施定期檢核
6. 發展遲緩兒童早期療育及兒童少年保護案件通報。
7. 檢測幼童聽力、視力檢查
8. 測量幼兒身高體重紀錄生長曲線圈
9. 幼兒餐點食材發包營養設計調配
10. 辦理各種幼兒常規疫苗及流感疫苗接種業務。
11. 辦理通報疑似家暴或兒少保護事件:針對暴力危機家庭及高風險兒童保護個案，依規定通報縣政府社會及勞動處處理，協助推動防治工作。

九、公共建築物保險及消防安全檢查

1.公共建築物安檢申報及保險

2.消防安全檢查申報及檢修

拾壹、圖書館行政類

一、一般圖書行政及閱覽服務

（一）加強圖書資料整理與採編業務，做好讀者閱覽服務。

1. 圖書資料妥予分類編目。

2. 提供民眾電腦檢索查詢圖書資料及網路資訊。

3. 加強書庫書架整理，便利讀者查閱館藏。

（二）館藏充實提昇設備

1. 爭取補助經費擴充館藏，提昇改善設備。

2. 增訂書報、雜誌，提供鄉民新知識。

3. 擴增館藏特色（茶、竹）文化特色區，使民眾更了解茶、竹鄉文化。

4. 設置優質漫畫區和 0-5 歲兒童閱讀區，透過 0-5 歲嬰幼兒親子閱讀活動，向下紮根推動幼兒閱讀。

5. 新增多元文化區增加多國文化提供新住民閱讀文化資源。

6. 設置青少年酷區提供學子多元閱讀資源

7. 設置銀髮專區提供長者生活保健及養生

二、圖書館推廣服務

（一）加強推廣閱讀服務：每年 7-8 月舉辦各項藝文活動並與南投縣政府文化局、18℃巧克力工房配合推廣國小學生「我愛閱讀」活動。另外，本館亦長期舉辦「閱讀書香集點」及「小博士」活動，以培養國小學生借閱本館館藏的習慣。

（二）倡導讀書風氣：提升知識水準、建立書香社會。

（三）文化史料：落實本鄉地方文化史料作家保存收藏。

（四）社區推廣：在社區設置漂書站與辦理衛教保健講座課程提昇長者閱讀風氣及健康生活品質。

三、館舍空間改造

（一）空間改造及館藏設備升級。

（二）提昇民眾進館人數及讀者借閱量。

（三）展覽空間改善及邀請藝文人士參展、以活絡館藏藝文特色，吸引更多民眾讀者進館。

拾貳、環保衛生類

（一）推展環境教育並訂定相關計畫。

（二）推動環境維護及違規廣告物拆除工作。

（三）辦理家鼠防除工作。

（四）辦理病媒蚊防除工作。

（五）推動垃圾減量、資源回收工作。

（六）推動鄉內節能減碳宣導。

（七）實施廚餘回收工作計畫。

（八）實施全鄉垃圾不落地政策。

（九）切實改善垃圾處理，充實清運車輛及改善垃圾及回收處理設備。

（十）推動空氣品質淨化區及紙錢集中燒工作。

拾參、觀光事業管理類

一、規劃評估並爭取開發鄉內遊憩路線、觀光景點、期以吸引更多遊客來鄉從事休閒旅遊活動，帶動地方產業發展。並加強鄉內各風景區景點之管理及維護，創設高品質之遊憩環境，以提升旅遊品質並維護遊客安全。

二、加強辦理鄉內導覽解說人員訓練，提升服務遊客品質，以活絡本鄉觀光事業。

三、多方尋覓資源，並與社團結合，辦理各項活動，藉以吸引更多遊客來鄉觀光，以促進地方經濟繁榮。

四、透過網路、傳播媒體、報章及各種文宣，積極介紹本鄉各風景區之特色，以鼓勵國人來鄉旅遊住宿，從事休憩活動。

五、加強「遊客中心」服務內容並提供遊客充足的旅遊資訊；印製本鄉觀光景點宣傳摺頁、導覽解說手冊、景點旅遊地圖及各項活動宣傳海報。

施　政　計　畫

與

預算配合對照表

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
壹、民政類	一、自治行政	9,557 250 491	（一）辦理村里長福利互助業務及村鄰長保險。 （二）推行村里民大會，執行村里民大會建議建設小型工程補助案件。 （三）辦理新增修建村里集會所補助案件。 （四）辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事項。 （五）加強辦理災情民政通報系統及全民國防教育宣導工作。 （六）辦理村里小型零星工程。 （七）加強辦理調解業務推展法律服務。 （八）推動村里無犯罪計畫。 （九）推動標準地名訂定與地名管理。	
	二、客家事務		（一）推行客家事務。 （二）辦理客家文化生活環境營造計畫。	
	三、宗教業務	996	（一）加強寺廟登記管理業務及輔導宗教財團法人申請設立。 （二）輔導及辦理宗教活動、寺廟管理團體與	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重 要 施 政 計 畫 項 目	備註
壹、民政類	三、宗教業務		辦慈善事業。 （三）祭祀公業之清理與輔導。	
	四、土地行政	40	（一）非都市土地使用管制，違反編定使用查報。 （二）私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。	
	五、自治事業	1,546	（一）辦理第三公墓公園化及其他公墓管理。 （二）加強辦理公共造產事業。	
	六、警政保安		（一）協助防救災害及維護公共安全。 （二）添置防颱救災消防器材。 （三）加強推行守望相助工作。	
	七、民防	335	（一）加強民防組訓及民防宣導戰備。 （二）將轄內民防醫護隊整合併入民防團訓練、演習，以提昇緊急事故發生時合作機制。	
	八、消防		（一）防火宣導：配合當地	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重 要 施 政 計 畫 項 目	備註
壹、民政類	八、消防		消防分隊實施各項防火宣導工作。 （二）防災宣導：依規定成立災害應變中心及緊急應變小組。 （三）緊急救護：於民防組訓時合併辦理全民CPR救護技術宣導。 （四）災害搶救。	
	九、兵役行政	193	（一）役男兵籍調查及兵籍管理。 （二）役男徵兵檢查及複檢。 （三）常備兵抽籤及徵集入營。 （四）役男緩徵、延徵及免役、禁役處理。 （五）申請服替代役及替代役抽籤、徵集。 （六）役男入出境管理。 （七）全民防衛動員準備業務。 （八）辦理替代役、常備兵、補充兵徵集入營輸送。 （九）辦理役男權益業務。 （十）在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。	
	九、兵役行政		（十一）後備軍人管理。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
壹、民政類			（十二）替代役服勤及備役管理。	
貳、財政類	一、財務行政	71 2,590 1,600 104	1、辦理109年度預算本「量入為出」原則核實籌編年度預算，並嚴格依預算執行。 2、切實依照「災害防救法」辦理災害查報搶修及復建。 3、辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。 4、墊付款清理。 5、動支預備金應按規定辦理。 6、公產應加強管理。	
	二、稅務行政	98	1、加強配合各項稅捐之稽徵工作。 2、加強催繳及清理欠稅。 3、加強配合稅捐稽徵印花稅以裕庫收。	
參、社政類	一.社會行政	31,726	〈一〉辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。 〈二〉辦理社會救濟調查。 〈三〉低收入戶傷病醫療救助。 〈四〉辦理身心殘障、老人福利。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重 要 施 政 計 畫 項 目	備註
參、社政類	二.教育工作	1,761	〈一〉辦理各國民小學學齡兒童入學調查。 〈二〉辦理基層文化活動。 〈三〉辦理社區全民運動。	
肆、工務類	一、土木工程	59,750 5,033 120 300	一、道路橋梁改善工程。 二、土木工程勘測。 三、公共事業協調及管理業務。 四、路燈架設維護及管理。 五、交通安全設備。 六、鄉有公有建築物合法執照取得及辦公廳舍維護工作。	
	二、水利工程	990	一、基層建設一般排水溝渠中小排銜接工程。 二、加強整修水防道路。 三、易淹水地區排水改善及溝渠清淤工程。 四、下水道工程疏濬。	
	三、都市計劃	69	一、都市計畫樁位管理。 二、公共設施用地取得後之管理。 三、非都市土地建築執照之核發。 四、都市計畫檢討重製業務。 五、都市計畫公共設施保留地取得建設。 六、改聘都市計畫委員會。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
伍、農經類	一、農業	2816		
	（一）農業生產		1、稻田多元化利用計畫。 2、農地利用綜合規劃。 3、特用作物產銷計劃。	
	（二）農作物病蟲防治		1、作物病蟲害防治。 2、茶樹保護及安全用藥教育宣導。 3、野鼠防除。	
	（三）農業生產調查統計		1、加強農情報告。 2、農業災害查報。	
	（四）推行農業機械化		農業機械化推行。	
	二、農業行政			
	（一）農業推廣教育及精緻農業		1、加強辦理農業推廣教育。 2、推行農業升級及精緻農業。	
	（二）核發農業用地作農業使用證明		核發農業用地農業使用證明以維農業政策。	
	（三）農地規		1、農地利用綜合規劃。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
伍、農經類	劃及地區農業發展計劃		2、配合農業綜合調整案及地區農業發展計劃執行相關計劃。	
	三、畜產	264		
	（一）畜產增產		1、現代化經營及豬隻減產計劃。 2、加強輔導畜牧廢棄物處理改善。 3、家禽產銷。 4、動物保護。 5、飼料添加物之使用輔導。 6、牧場登記之宣傳及輔導。	
	（二）畜情調查		1、畜牧類農情報告及畜禽動態調查。 2、畜牧災情查報。	
	（三）小黑蚊、蟻害防治		小黑蚊、蟻害防治工作。	
	四、水產	85		
	（一）水產推廣		1、推廣養殖業。 2、漁業資源之保育與取締。	
	（二）水產調查		水產類調查統計報告。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重 要 施 政 計 畫 項 目	備註
伍、農經類	五、林務 （一）造林及環境綠化推廣	124	1、公私有林及農地推廣及林業資源維護。 2、加強行道樹之栽植撫育管理。 3、農村生態及綠美化。 4、推行綠化月計劃及加強植樹節植樹活動。 5、加強宣導並鼓勵申請造林貸款。	
	（二）林業處分		1、公私有林採運。 2、宣導辦理森林登記及林業災害救助事項。	
	（三）林業行政		1、輔導護林協會。 2、加強公有山坡地管理林地維護濫墾伐之取締放領等。	
	六、水土保持	4	1.加強山坡地保育利用管理查報與取締業務。 2.加強治山防洪及野溪整治宣導工作。 3.山坡地保育及農地水土保持推行。	
	七、農產運銷 （一）輔導農產品產銷		1.改進竹筍之產銷。 2.茶葉文化及生態園區設置。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
伍、農經類	八、工商管理 （一）工商業管理	5	1.工商業管理及違規商業行為之查報管理。 2.攤販整頓及零售市場管理。 3.加強液化瓦斯之檢查以維公共安全。 4.加強衡量之檢定檢查。	
	（二）物力動員工作		公民營可供軍用物資調查。	
	九、農村再生 （一）農村社區更新		農村社區更新。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
陸、一般行政類	一、文書處理		1、改進收發文件數。 2、簡化公文處理程序及推動公文書橫式書寫。 3、公文書保密。 4、印信管理。 5、檔案與管理。 6、施政計畫	
	二、事務管理	6,051	1、加強辦公廳舍管理整潔。 2、工友管理。	
	三、動產管理		加強動產保養及廢品處理。優先選購環保標章產品(107年綠色採購金額應達總採購金額的90 %以上)。	
	四、研考業務	953	1、加強為民服務。 2、推動發展意見。 3、推行中程計畫工作 4、辦理公文管制及績效考核提高行政效率。	
	五、資訊管理		參照本所實際情況，逐步付諸實施。	
柒、人事類	一、組織編制勵行精簡政策。		配合鄉長施政理念，因應業務需要，作好人力資源規劃，機動調整組織編制，落實精簡政策並強化組織功能。	
	二、任用遷		1、貫徹人事公開，實施公平	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
柒、人事類	調、考用合一符合公開公平原則。		升遷。 2、配合考用合一政策。	
	三、凝聚團隊共識，營造溫馨友善職場，加強訓練及進修訓練進修提高素質。		1、運用e等公務員+學習平台，不受時間、空間限制特性，加強跨領域知識學習，提升工作創新動能。 2、增強營造公務人員英語學語環境，培養國際觀能力。 3、宣導員工協主方案、性別主流化、行政中立及人事政策等相關業務法令及配合事項。 4、配合政府政策，加強辦理員工在職訓練，遴派與職務相關之政策性訓練或研習活動，以增進個人本職專業知能。	
	四、考核獎懲加強考核獎懲以達獎優汰劣之目的。		1、公正、公平辦理平時考核及年終考績。 2、適時辦理獎懲激勵員工士氣。	
	五、加強人員管理。		落實人事人員服務觀念，建立各機關學校及鄉鎮市公所之溝通。加強辦理勤惰管理	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
柒、人事類	五、加強人員管理。		工作，不定期查勤，並配合考核制度，以激勵員工工作意願。	
	六、關懷員工身心健康管理。	143,000	加強辦理公務人員藝文活動，營造人性關懷，達成互動良好得職場組織文化，增進員工身心健康。	
	七、退休資遣撫卹加強執行退休政策並照護退休人員。	20,149	加強執行退休政策促進人事新陳代謝並照護退休人員。	
	八、待遇確依規定支給。	2,485	貫徹全國軍公教員工待遇支給要點及中央公教人員生活津貼支給要點，安定公務人員生活。	
	九、建立行政院所屬及地方機關學校完整性及正確公務人力資料庫。		1、建立公務人員人事資料，並隨時辦理動態登記。 2、電腦資料按月整理彙報。 3、推動行政管理資訊化。 4、每月人事資料進行正確及完整查核。 5、彙報資料作為決策支援運用。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
捌、主計類	歲計	162	（一）審編110年度鄉總預算案 依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製110年度鄉總預算案，如期送代表會審議。 （二）查核109年度預算之執行 嚴密預算執行，妥適控制收支，加強預算管理。 （三）依法編製108年度總決算暨附屬單位決算 依據預、決算法及行政院頒有關法令辦理。	
	會計	491	（一）加強內部審核 依『內部審核處理準則』之規定加強內部審核，防杜浪費。 （二）貫徹公款支付時限，勵行經費公開 配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防浮支濫報。 （三）推行會計制度 推行會計制度，簡化會計事務處理，發揮	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
捌、主計類			會計功能。 （四）簡化會計事務處理程序 依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形，事先查明核對工作進度切實執行。	
	統計	14	（一）推行公務統計制度 應用各種重要成果資料加強統計預測。 （二）切實管理報表 遵照上級政府規定期限編送及管理。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重要施政計畫項目	備註
玖、政風類	一、政風預防	39	一、強化內控稽核，確保施政品質。 二、評估妨礙因子，協助興利行政。 三、促進採購公開透明，提昇採購效益。 四、發掘民意脈動，廣徵興革建言。 五、舉辦社會參與廉政宣導工作，深耕全民反貪意識。	
	二、政風查處	10	一、查處貪污瀆職，執行國家廉政建設。 二、受理檢舉案件，提高政府效能，貫徹行政肅貪，健全機關風紀。	
	三、政風行政	17	一、落實機密維護，防杜違規洩密。 二、強化防護措施，維護機關安全。 三、定期召開廉政會報，策進防制貪污工作。 四、落實資訊使用管理稽核，避免洩漏公務機密。	
	四、財產申報	10	一、受理公職人員財產申報，覈實辦理資料審核作業。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重 要 施 政 計 畫 項 目	備註
玖、政風類	四、財產申報		二、強化利益衝突迴避案件處理，有效阻絕不當利益輸送。 三、涵養公務同仁廉潔觀念，共創優質公務倫理規範。	
拾、托兒所行政	托育行政	12,946	一、收托幼兒教保活動 二、教保設備及遊樂設施檢測 三、幼兒平安保險 四、政令宣導及教保相關活動 五、幼兒托教各項補助作業 六、幼兒畢業典禮及教保員統一休假 七、教保服務人士研習及親子講座活動 八、衛生保健及安全教育 九、公共建築物保險及消防安全檢查	
拾壹、圖書館行政類	一般行政 一般建築及設備	4,443 125	一、一般行政館藏及閱覽服務。 二、圖書館推廣服務。 圖書館建築及設備。	
拾貳、環保衛生類	環境保護	25,486	1.加強垃圾清運。 2.減少垃圾量，提高資源回收率。 3.實施垃圾全分類、零廢棄。	

南投縣鹿谷鄉公所109年度施政計畫與預算配合對照表				
類	項	預算金額 （用途別：單位千元）	重 要 施 政 計 畫 項 目	備註
拾貳、環保衛生類	環境保護		4.推廣廚餘、巨大回收再利用工作。 5.加強違規廣告物之拆除與取締。 6.推動鄉內節能減碳宣導。 7.加強病媒蚊清除防治工作。 8.髒亂點、居家環境整頓工作。	
拾參、觀光事業管理	觀光管理	7,111	一、爭取資源辦理各項活動。 二、運用媒體及網路擴大行銷觀光。 三、配合上級政府，辦理觀光景點開發及維護管理。 四、導覽解說人員訓練。 五、加強「遊客中心」旅遊服務內容。	

各　部　門
重要施政計畫

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部 門 ： 民 政 類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
壹、民政類 一、自治行政	（一）辦理村里長福利互助業務及村鄰長保險。	1、舉辦村鄰長講習會、藝文活動，健全基層組織功能。 2、辦理村里鄰長保險。	9,557	
	（二）推行村里民大會，執行村里民大會建議建設小型工程補助案件。	1、加強108年度村民大會召開，切實辦理建議案之執行，提高開會績效。 2、開會前作周詳之計劃，並召開推行小組會議，編列本鄉宣導資料，充實會議內容。 3、聘請專人製作宣導錄影帶於會中放映，激發公民參加興趣。 4、議決案件追蹤切實執行，發揮村民大會功能。	250	
	（三）辦理新增修建村里集會所補助案件。	1、加強辦理集會所合法化工作。		
	（四）辦理村里辦公處業務及村里幹事服勤查察事	1、按期召開村長、村幹事業務會報、溝通工作觀念、研討工作改進方法，以提高工作		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一、自治行政	項。	績效。 2、依據南投縣政府訂頒之「南投縣各鄉鎮市村里幹事服務要點」規定，加強督促村幹事工作服勤，強化為民服務功能。 3、擇期表揚績優村幹事，提昇村幹事服務情緒。 4、加強村幹事勤惰考核、建立良好服務風氣。		
	（五）加強辦理災情民政通報系統及全民國防教育宣導工作。	1、加強災情民政通報系統運作，確保災情通報管道暢通。		
	（六）辦理村里小型零星工程。	1、依照南投縣政府核定事項，辦理小型零星工程。		
	（七）加強辦理調解業務推展法律服務。	1、依照「調解條例」規定，加強調解業務，達成預期目標。 2、採取「分區調解」及「轉介」等方式，提昇調解功能。 3、配合南投縣政府辦理	491	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一、自治行政	（七）加強辦理調解業務推展法律服務。	法律服務工作。 4、切實辦理調解服務宣傳，增加鄉民認識。		
	（八）推動村里無犯罪計畫。	1、積極推動村里無犯罪計畫、保障村民生活安全。		
	（九）辦理各項選舉事務。	1、辦理第15任總統副總統及第10屆立法委員選舉。		
二、客家事務	（一）推行客家事務。	1、配合中央與縣府推動各項客家事務。		
三、宗教業務	（一）加強寺廟登記管理業務及輔導宗教財團法人申請設立。	1、本鄉已登記之十四間寺廟，加強輔導與管理工作。 2、積極輔導宗教財團法人申請設立。 3、輔導宗教團體辦理非都市土地申請變更作為宗教使用合法化。		
	（二）輔導宗教活動、寺廟管理團體興辦慈善事業。	1、每年定期舉辦實踐端正禮俗宣導週工作。 2、廟會信徒大會時加強宣導，改善民間祭典。 3、輔導寺廟辦理慈善活	996	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
三、宗教業務		動。		
四、土地行政	（三）祭祀公業之清理與輔導。	1、加強辦理祭祀公業清理及管理工作。		
	（一）非都市土地使用管制，違反編定使用查報。	1、辦理非都市土地使用管制，違反編定使用查報。	40	
	（二）私有耕地三七五租約登記及檢查、租約期滿換約處理與連繫。	1、依照規定加強「三七五」租約地登記、檢查處理租約期滿，申請續約或收回案件。 2、加強檢查「三七五」成果，依規定辦理。 3、災歉發生時辦理勘查並彙報結果。 4、配合分戶催繳。 耕地租佃委員會依年度需要辦理租佃調解。 5、公有耕地地租依規定辦理查校工作。		
五、自治事業	（一）辦理第三公墓公園化及其他公墓管理。	1、本鄉第三公墓土葬區充實設備依規定管理使用。 2、其他公墓加強管理工作。	1,546	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
五、自治事業	（二）加強辦理公共造產事業。	1、加強納骨塔使用管理工作。		
六、警政保安	（一）協助防救災害及維護公共安全。	1、加強協助政令宣導，經常與警察機關保持連繫，協助防救災害及維護公共安全。 2、促進住戶之友誼與互助，並排解糾紛。 3、辦理有關村里內居民公益事項。		
	（二）加強推行守望相助工作。	1、加強宣導，鼓勵民眾主動參與守望相助工作。 2、成立守望相助輔導組，提昇推行功效。 3、輔導成立守望相助巡守組織，並檢討強化現有守望相助組織功能。		
七、民　　防	（一）加強民防組訓及民防宣導戰備。	1、依照規定辦理109年民防（分）團體基本訓練。 2、民防團隊幹部，隊員如有異動，隨時辦理登記管，加強掌管運用，健全民防組織。 3、依照規定舉辦軍民防	335	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
七、民　　防		空演習。 4、「春安工作」期間加強協助維護地方治安，編列協勤人員慰問經費，派員辦理慰問。		
	（二）將轄內民防醫護隊整合併入民防團訓練、演習，以提昇緊急事故發生時合作機制。	1、利用各種集會，加強宣導民防法令及防空防護常識，核生化防護常識。 2、依鄉民防任務隊及村民防分團辦理基本訓練，藉以灌輸民防常識。 3、配合民防業務檢查或十月慶典前，適時刷新或整修民防固定標語。 4、加強實施民防戰備檢查，減少空襲人民生命財物傷亡與損失。 5、加強公共防空避難設備管理維護。		
八、消　　防	（一）防火宣導：配合當地消防分隊實施各項防火宣導工作。	1. 訂定防火教育及宣導工作實施計畫。 2. 辦理一一九擴大防火宣導。 3. 配合村民大會及利用各村集會時實施防		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
		火宣導。 4.辦理清明節墓地防火宣導。		
八、消　　防	（二）防災宣導：依規定成立災害應變中心及緊急應變小組。	1、每年四月依計劃召開防災會報，加強防災整備工作。 2、審議「鹿谷鄉地區災害防救計劃」送縣備查。 3、依縣災害應變中心及本鄉地區災害防救計劃成立災害應變中心，進行災害防救工作。 4、防災會報各單位訂定緊急應變計劃並依計劃成立應變小組，進行災害防救工作。 5、每年5月第2、3週辦理全鄉防災週活動，加強防颱宣導。 6.成立鄉災害防救辦公室，以與縣災害防救辦公室，建立單一窗口，俾便防救災業務上推動順利。		
	（三）緊急救護：於民防組訓	1、配合各項集會實施CPR教學推廣。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
八、消　　防	時合併辦理全民CPR救護技術宣導。	2、全面推廣CPR基本救命術，期能達到自救救人，以提昇傷病患到院前存活率。		
	(四)災害搶救	1、於年度預算內，編列所屬睦鄰救援隊成員救災意外險經費，以保障其協勤時之權益。 2.編列轄內危險水域常設固定型告示牌等相關預算，俾利提昇防溺宣導效能。 3.編列預算充實消防水源不足地區增設消防栓之經費。		
九、兵役行政	（一）役男兵籍調查及兵籍管理。	1.及齡役男兵調名冊之建立與核對。 2.兵籍調查通知之轉發。 3.役男名冊及兵籍資料（表）之建立轉送。	193	
	（二）役男徵兵檢查及複檢。	1.役男徵檢通知之轉發。 2.徵檢未到場役男之處理。		
	（三）常備兵抽籤及徵集入	1.役男抽籤工作之實施。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
九、兵役行政	營。	2.徵集令及預備員通知之轉發。		
	（四）役男緩徵、延徵及免役、禁役處理。	1.役男在學緩徵名冊及緩徵原因消滅之處理。 2.申請延期入營之調查轉報、核定案件之登記及轉知。 3.判定免役體位役男申請轉免役之處理。 4.役男或後備軍人禁役之處理。		
	（五）申請服替代役及替代役抽籤、徵集。	1.替代役役男徵籍入營處理。 2.常備役役男申請服替代役處理。		
	（六）役男入出境管理。	1.役男申請出境、出境逾期未歸人員之處理。		
	（七）全民防衛動員準備業務。	1.有關全民防衛動員業務計畫之策訂與實施。		
	（八）辦理替代役、常備兵、補充兵徵集入營輸	1. 替代役、常備兵、補充兵入營輸送之連繫事項。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
九、兵役行政	送。			
	（九）辦理役男權益業務。	1.隨時辦理役男權益業務。		
	（十）在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。	1.辦理在營軍人家屬各項補助貧困徵屬醫療補助。		
	（十一）後備軍人管理。	1.後備軍人離營歸鄉報到列管及異動管理。 2.後備軍人年度緩召、轉免役、禁回役除役之管理。		
	（十二）替代役服勤及備役管理。	1.辦理替代役服勤及備役管理。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部　門　：　財　政　類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
財政 一、財務行政維持收支真實平衡	1、辦理109年度預算本「量入為出」原則核實籌編年度預算，並嚴格依預算執行。	1、擬編109年度地方歲入歲出總預算，本量入為出編製總預算之基本原則，就現有財源配合年度施政計劃，作合理分配，凡不急要事物與消耗性支出均應減除或緊縮，核實編製力求收支平衡。 2、按照本所財源實際收入，配合當前經濟建設性主要目標切實把握收支平衡。 3、應避免虛列原則，嚴格執行預算，以免年度進行中財務收支調度困難發生。 4、積極辦理「開源節流」以健全地方財政。 （1）加強徵收地價稅、房屋稅及各項規費等應收帳款，以充裕鄉庫。 （2）核實編製年度預算，撙節開支加強	71	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一、財務行政維持收支真實平衡	1、辦理109年度預算本「量入為出」原則核實籌編年度預算，並嚴格依預算執行。	財政控管。 （3）收支對列經費，在收入未實現前，所列支出暫不予執行。		
	2、切實依照「災害防救法」辦理災害查報搶修及復建。	1、應在預算內切實依照規定標準編列災害準備金。 2、申請災害補助是否不實或浮報情事，應切實審核或抽查，凡年度所編災害準備金不敷支用時或調整年度預算就可緩辦之工作項目移緩濟急原則，將經費移作復建之用。	2,590	
	3、辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。	辦理年度結束查明歲入應收款及歲出應付款案件之審核。		
	4、墊付款清理。	切實審核墊付款，應審視財源列入年度預算或追加預算沖轉，並切實在年度終了清理完竣。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一、財務行政維持收支真實平衡	5、動支預備金應按規定辦理。	遇有急需動支預備金時會同主計單位從嚴審核後呈報鄉長核定後動支。	1,600	
	6、公產應加強管理。	1、鄉有動產、不動產皆設有登記帳卡，確保公產權益，提高管理績效。 2、積極清理閒置或被占用財產建立財產異動通報機制等項目，以維公有財產權益。	104	
出納作業	現金出納及管理	1、建立公開透明出納管理制度，提昇出納管理效能及服務品質，加速公款支付，確保公款之安全。 2、有關票據及有價證券之妥善保管。 3、收入、支出之核辦。 4、現金出納及簽撥支票。 5、現金庫款逐日核對與否相符。 6、現金出納簿及歲入分類帳按實登記。 7、按日編造結存日報		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
出納作業 二、稅務行政加強配合各項稅捐之稽徵工作	現金出納及管理 1、加強配合各項稅捐之稽徵工作。	表。 1、接到稅務局送至之地價稅、房屋稅單時，即按村鄰別發給各納稅義務人，並受理查詢、補發稅單及展開催征工作，並協助一般土地稅減免案件及自用住宅等之申請暨輔導工作；查報農地變更使用資料，供稅務機關清查改課地價稅。 2、房屋買賣行為發生案件，勸導隨時辦理契稅查納工作，並隨時查報新建、改建房屋及變更使用情形之申請調查等工作。 3、加強非稅課收入之管理。 4、受理綜合所得稅結算申報，為便利納稅人起見，申請期間各村設立申報服務處以便隨時解答指導，並給予代辦申報。	98	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
二、稅務行政加強配合各項稅捐之稽徵工作	2、加強催繳及清理欠稅。	1、積極清理新、舊欠稅。 2、舊欠稅補發（催繳）繳款書之送達催繳。 3、查報欠稅人之現址及財產資料。 4、協助行政執行處執行欠稅及罰鍰案件工作。		
	3、加強配合稅捐稽徵印花稅以裕庫收。	1、於審核契稅申報案件時，一併代為檢查不動產買賣契約書，有無依規定貼足印花稅票並加以註銷。 2、於訂立工程合約書時，一併代為檢查該廠商所執有工程合約書正本有無依規定貼足印花稅票及完成銷花手續。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部　門　：　社　會　類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
社會行政 一.社會行政	1.辦理社區後續計劃及加強辦理社區整建工作。	（１）配合上級補助及核定情形辦理社區後續計劃工作。 （２）辦理社區整建工作，加強推行精神倫理及生產福利建。	31,726	
	2.辦理社會救助調查。	（１）依據「社會救助法」規定辦理109年度社會救助調查。 （２）依照規定辦理急難救助工作，解決鄉民生活困難。		
	3.低收入戶傷病醫療救助。	（１）低收入戶及家屬患病，依規定辦理醫療救助。 （２）遇有急難救助案件，迅速發給急難救助金濟。		
	4.辦理身心障礙福利。	（１）身心障礙人員依規定報請鑑定，報請發給身心障礙證明，加強身障福利工作。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一.社會行政	5.辦理老人福利。	（１）敬老活動週辦理敬老會贈送老人禮金，發揚固有敬老尊賢道德。 （２）辦理長青學苑、長青健康活力補給站提供老人學習環境。 （３）辦理中低收入老人生活津貼及各項老人福利工作。 （４）籌建南投縣鹿谷鄉長期照顧多功能社福服務綜合大樓，加強老人福利工作。		
	6.辦理婦幼福利	（１）辦理婦女大學及特殊境遇家庭扶助。 （２）辦理中低收入戶認證、兒童、少年生活扶助暨醫療補助。 （３）辦理發展遲緩兒童及疑似身心障礙幼兒早期療育通報。 （４）協助配合辦理兒童少年保護暨家		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一、社會行政	6.辦理婦幼福利	庭暴力及性侵害防治業務。 （５）辦理未滿2歲育兒津貼暨2-4歲幼兒育兒津貼。		
	7.辦理人民團體輔導。	（１）鄉級人民團體開會時，派員列席輔導，並隨時輔導正常發展。		
	8.辦理社會風氣改善工作。	（１）利用村民大會或其他各種集會宣導社會風氣改善工作。 （２）鼓勵鄉民參加集團結婚改善鋪張風氣。 （３）選拔優秀青年，在青年節表揚，以端正社會風氣。		
	9.辦理就業輔導。	（１）就業輔導消息隨時公佈宣傳。 （２）求職民眾加以登記及輔導就業。		
	10.天然災害防範及災民救助。	（１）協助傳達各種天然災害警報。 （２）積極推行防颱或		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一、社會行政	10.天然災害防範及災民救助。	豪雨戒備措施。 （３）颱風豪雨季節利用村民大會宣傳防護工作要。 （４）鄉民遇有天然災害依規定辦理救災及救助工作。		
	11.表揚好人好事代表及模範母親。	（１）發掘好人好事績優人員表揚。 （２）辦理本鄉模範母親、父親表揚工作。 （３）遴選模範母親父親報請縣政府表揚。		
二、教育工作	1.辦理各國民小學學齡兒童入學調查。	（１）利用鹿谷戶政事務所及鄉公所等辦理學齡兒童人數，並依照規定通知就學。	1,761	
	2.物力動員固定設施調查統計事項。	（１）會同各國民中學、國民小學辦理設施調查。 （２）隨時辦理異動登記工作。		
	3.辦理基層文化活動。	（１）策劃辦理基層文化活，舉辦晚		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
二、教育工作	3.辦理基層文化活動。	會、文藝季活動等。 （２）協助各國、小學及社區辦理文康活動。		
	4、推展社區全民運動	（１）訂定計劃加強推行社區全民運動。 （２）配合本鄉實際需要，辦理太極拳研習、土風舞班等，加強推行全民運動。		
	5.推行中華文化復興運動。	（１）配合各種慶典印製有關文化復興資料，宣揚中華文化。 （２）召開中華文化復興推行會報，策劃推行事宜。		
	6.社區全民運動務推展	（１）督促各社區理事會，加強推行社區全民運動。 （２）推展成果按期彙報。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部　門　：　工　務　類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
工務 一、土木工程 （一）道路橋樑工程	1、道路橋樑改善工程（含公共事業協調及管理業務）	一、基層建設整修鄉鎮村里道路，產業道路、養護農路改善鄉道拓寬改善。 二、配合辦理以下各項交通建設工程用地取得。 （一）通往外縣市之快速道路。 （二）建構更便利之交通網。 三、配合上級政府執行擴大公共工程各項交通復建工程。 四、配合辦理管線挖掘修復工程。 五、辦理鄉鎮道路改善養護。 六、相關報表如期填報。	59,750	
	2、土木工程勘測。	一、辦理轄內各公共設施之勘測。 二、編定人事業務責以利工作推行。		
	3、公共事業協調及管理業務。	配合中央、縣政府補助辦理道路橋樑改善工程籌措配合款；配合上級		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
（一）道路橋樑工程	3、公共事業協調及管理業務。	政府辦理災害修護工程，公共事業協調管理及用地取得。 一、配合地方協調災害工程用地取得修護。 二、縣政府補助對等工程用地取得。 三、水利工程設施用地取得。 四、上級政府核定都市計畫內用地取得。 五、觀光工程建設用地取得。		
	4、路燈架設維護及管理。	一、勘查路燈架設位置。 二、經常派專人維護各村路燈。	5,033	
	5、交通安全設備。	鄉內道路轉彎處設置反射鏡豎立及繪製標誌、標線等道路安全設施維護。	120	
	6、鄉有公有建築物合法執照取得及辦公廳舍（含停車場管理維護業務）維護改善工	辦理鄉內公有建築物之合法使用執照包括鄉有公共停車場及相關建物；辦理辦公廳舍管理業務及維護改善工作。	300	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
（一）道路橋樑工程	作。			
	7、城鎮地貌改造—創造台灣城鄉風貌示範計畫	辦理城鎮風貌改造等相關相關規劃及建設。		
二、水利工程 （一）水利工程	1、基層建設一般排水溝渠中小排銜接工程。	一、配合縣政府核定之排水堤防設施。 二、配合地方工程用地取得及籌措配合款。 三、加強河川排水功能，防範天然災害。 四、簡易自來水設施建設業務。	990	
	2、加強整修水防道路。	一、配合縣政府核定之工程協調用地之取得及籌措配合款。 二、經常維護水防道路防洪設施區域排水維護管理。		
	3、下水道工程	配合上級補助施設下水道排水溝工程，改善環境衛生。		
（二）水利行	組織鄉鎮市防汛搶	一、組織防汛搶險各任		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
政	儲器材以備搶險。	務隊。 二、增加充實儲備搶修器材。 三、配合地方堆積備石。 四、辦理防汛演習。		
（三）河川公地管理	河川公地及積極辦理清查河川公地並受理人民申請案件。	一、嚴禁河川區域栽植高徑作物。 二、受理河川地申請承租辦河川工地使用許可，送縣府複核。		
三、都市計畫	1、都市計畫樁位管理。	1、配合村辦公處加強巡查都市計畫樁位及管理維護。 2、鳳凰谷風景區特定區溪頭森林遊樂區樁位管理維護。	69	
	2、公共設施用地取得後之管理。	一、通知農戶停止使用，並管理公共設施保留地。 二、配合年度計畫開闢。		
	3、非都市土地建築執照之核發。	一、協助縣政府依實施區域計畫地區管理辦法及建築法令管制並參照重建條例		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
三、都市計畫	3、非都市土地建築執照之核發。	核發建照，使用執照。 二、協助縣政府依有關法令管制山坡地建築以維安全。 三、協助縣政府管制轉發什項執照。 四、協助縣政府拆除違建。 五、配合營建署、縣政府辦理通盤檢討。		
	4、都市計畫檢討重製業務。	依都市計畫公共設施保留取得方案執行要點繼續執行完竣。		
	5、都市計畫公共設施保留地取得建設。	依各級都市計畫委員會組織規程改聘鄉都市計畫委員會。		
	6、改聘都市計畫委員會。	依各級都市計畫委員會組織規程改聘鄉都市畫委員會。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部　門　：　農　經　類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
農經 一、農業 〈一〉農業生產	1.多元稻田利用及耕作制度調整計劃。	一、勸導輔作其他作物。 二、嚴格執行稻米生產計劃。 三、成立執行小組，依計畫方法與步驟輔導多元稻田利用調整耕作制度。 四、鼓勵農民機械插秧。	2816	
	2.農地利用綜合規劃。	加強產銷班組合及資材共用、提高農業產能效益。		
	3.特用作物產銷計劃。	一、加強推行茶園生產專業區計劃。 二、輔導茶農改善茶園耕作技術，提高單位面積產量。 三、舉辦講習會及班會以提高茶園耕作管理技術及製茶技術。 四、舉辦茶技術競賽及茶葉成品展售會。		
〈二〉稻作病蟲害防治	1.稻作病蟲害防治。	一、徹底推行稻種消毒。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
〈二〉稻作病蟲害防治	1.稻作病蟲害防治。	二、加強病蟲害發生預測情報傳遞。 三、指導農友正確使用農藥技術。		
	2.茶樹保護及安全用藥教育宣導。	一、辦理茶樹共同防治。 二、茶樹安全用藥教育宣導，暨施藥管制。		
	3.野鼠防除。	一、徹底推行鼠防除減少農作物損失。 二、擴大滅鼠宣傳教育。 三、訂定滅鼠週補助藥劑全面滅妍運動。		
〈三〉農業生產調查統計	1.加強農情報告。	一、農作物種植面積報告及主要作物坪刈調查，以測定生產量。 二、按時辦理農藥類業務統計。		
	2.農業災害查報。	適時辦理農業災害調查工作。		
〈四〉推行農業機械化	1.農業機械化推行。	一、輔導新型農機推行工作。 二、補助農戶購買新型		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
〈四〉推行農業機械化	1.農業機械化推行。	農機。 三、輔導推行水田共同及委託經營計劃。		
二、農業行政 〈一〉農業推廣教育及精緻農業	1.加強辦理農業推廣教育。	配合農會辦理農業推廣教育工作。		
	2.推行農業升級及精緻農業。	一、培育核心農民，增進農民務農的信心。 二、農業生產科技化採用優良品種。 三、輔導改進農產品產銷。		
〈二〉核發農業用地作農業使用證明	1.核發農業用地農業使用證明以維農業政策。	實地調查承受農地耕作使用情形，並經審查小組審查，核發農業用地作農業使用證明以維農業政策。		
〈三〉農地規劃及地區農業發展計劃	1.農地利用綜合規劃。	一、農地依地理環境規劃區段，各區段訂定發展目標。 二、本鄉已分區執行完畢，將全面配合農會輔導產銷班發展。 三、補助農業機械及土		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
〈三〉農地規劃及地區農業發展計劃	1.農地利用綜合規劃。	壤改良等強化產銷班運作功能。		
	2.配合農業綜合調整案及地區農業發展計劃執行相關計劃。	一、依本鄉農業生產環境擬定農業社區綜合發展計劃送縣府核定實施。 二、配合地區農業發展計劃執行病蟲害防治及土壤改良等計劃。		
	3.農村再生	農村社區更新以發展觀光建設。		
〈四〉輔導農產品產銷	一、改進竹筍之產銷。	一、加強竹筍批發市場之營運管理。 二、取締場外交易改進竹筍之產銷。		
	二、茶葉文化生態園區設置。	一、繼續建設茶葉文化園區整理提供生態旅遊及茶文化生活體驗。		
三、畜　產 〈一〉畜產增產	1.養豬現代化經營及豬隻減產計劃。	一、指導農戶現代化經營養豬。 二、勸導養豬戶減產以穩定豬價。	264	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
〈一〉畜產增產	2.加強輔導畜牧廢棄物處理改善。	指導農戶施設化糞池，減少污染，及豬糞利用。		
	3.家禽產銷。	鼓勵農民飼養優良品種之家禽及輔導產銷。		
	4.動物保護。	一、利用集會及機關學校宣導保護動物重要性。 二、加強家畜禽疾病防治工作。		
	5.飼料添加物之使用輔導。	輔導飼料添加物安全使用。		
	6.牧場登記之宣傳及輔導。	勸導牧場辦理登記並輔導牧場廢棄物改善措施。		
〈二〉畜情調查	1.畜牧類農情報告及畜禽動態調查。	一、按時辦理畜變類調查統計及報告。每三個月一次。 二、按時辦理畜禽動態調查。		
	2.畜牧災情查報。	一、災害發生畜牧災情查報達到救助標準時受理申請補助事宜。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
四、水產 〈一〉水產推廣	1. 推廣養殖業。	指導池塘養殖，增加漁民收入。	85	
	2.漁業資源之保育與取締。	一、加強河川巡視，嚴格毒魚及電魚，以維自然資源。 二、立標示牌，禁止非法捕魚，維護河川資源。 三、放養魚苗，以增加自然資源。		
〈二〉水產調查統計	1.水產類調查統計報告。	按期辦理水產類調查統計報告。		
五、林　務 〈一〉造林及環境綠化推廣	1.公私有林及農地推廣及林業資源維護。	一、利用集會宣導推動全民造林運動加強推廣造林。 二、無償分配苗木及補助獎勵金及補貼金。 三、勸導樹木砍伐以維自然資源。 四、中正路、仁愛路及其他路段兩旁種植花木及撫育管理。	124	
	2.加強行道樹之栽植撫育管理。	一、農村自然景觀之維護及破壞取締。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
〈一〉造林及環境綠化推廣	2.加強行道樹之栽植撫育管理。	二、珍貴野生動物保育宣導及取締。		
	3.農村生態及綠美化。	一、清水溝溪魚蝦生態保育組織生態保育。		
	4.推行綠化月計劃及加強植樹節植樹活動。	一、推行三月為綠化月加強綠化工作。 二、植樹節加強植樹活動。		
	5.加強宣導並鼓勵申請造林貸款。	一、利用集會加強宣導造林貸款。 二、鼓勵林農踴躍申請造林貸款。		
〈二〉林業處分	1.公私有林採運。	一、加強辦理公私有林採運申請案件。 二、公私有林採運依照採運查驗規則辦理。		
	2.宣導辦理森林登記及林業災害救助事項。	辦理林農森林登記及林業災害現金救助發放等工作。		
〈三〉林業行政	1.輔導護林協會。	一、建全組織吸收會員，促進業務發展。 二、輔導辦理林地基		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
〈三〉林業行政		肥，林相更新工作。		
	1.輔導護林協會。	三、推行林業機械化。	4	
	2.加強公有山坡地管理林地維護濫墾伐之取締放領等。	一、公有山坡地契約轉繼承等管理工作。 二、加強林地維護及濫伐取締。		
六、水土保持 〈一〉加強水土保持及農路維護	1.加強山坡地保育利用管理查報與取締業務。	一、各村設置巡查員一人，巡查轄內山坡地保育利用情形及查報濫墾濫伐。 二、管制不當之山坡地使用或開發。 三、加強衛星監測案件查察追蹤管制。		
	2. 加強治山防洪及野溪整治工作。	配合上級加強治山防洪及野溪整治宣導工作。	4	
	3.山坡地保育及農地水土保持推行。	一、督導公私有山坡地水土保持施設。 二、經常派員指導構築農地水土保持。		
七、工商管理 〈一〉工商業管理	1.工商業管理及違規商業行為之	一、動活化地方商業機能營造商圈新魅力		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
七、工商管理 〈一〉工商業管理	查報管理。	計畫。 二、推動鹿谷鄉優良商店認證制度。 三、加強商品標示抽查保護消費者權益。 四、查報違規工商業行為，建立經濟秩序。 五、推行商品公開議價。 六、促進商號建立不二價習慣。		
	2.攤販整頓及零售市場管理。	一、辦理固定及流動攤販登記，並登證建立資料。 二、經常派員維護市場之環境清潔。		
	3.加強液化瓦斯之檢查以維公共安全。	配合警察機關加強液氣瓦其分銷商使用鋼瓶之檢查以維護公共安全。		
	4.加強衡量之檢定檢查。	加強推行公制度衡量，並利用各種集會宣傳。		
〈二〉物力動員工作	1.公民營可供軍用物資調查。	一、調查公民營可供軍用物。 二、經常查對可供軍用物質之存量。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部門：一般行政類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一般行政 一、文書處理 （一）改進收發文件數。	遵照行政院秘書處編印公文處理手冊及南投縣政府分層區分表與有關法令規定辦理。	（1）簡化收文程序，除重要提呈文件外，隨收隨分即登記送辦。 （2）公文登記力求清晰明瞭。 （3）簡化例性報表收文手續。 （4）加強收發文銷號工作務使日發日清。 （5）加強每日發文文稿清點登記工作，並於每日上午彙整歸檔。		
（二）簡化公文處理程序及推動公文書橫式書寫	遵照「公文製作改革要點」規定辦理提高行政效率。	（1）文書收發採公文管理系統電腦作業。 （2）切實依照規定繼續改進公文程式與用語正確使用標點符號。 （3）推行簡單公文，儘量利用電話或口頭洽辦，以減少稿件數量。 （4）來文轉達以摘錄重點非屬必要嚴		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
（二）簡化公文處理程序及推動公文書橫式書寫	遵照「公文製作改革要點」規定辦理提高行政效率。	禁將來文附件抄送。 （５）會辦公文如批示與原簽無變更不必再會稿，急要件亦立即持會以簡便手續與時效。 （６）切實繼續推行承辦員摘錄重要來文及留存法規資料登記簿以利查考。		
（三）公文書保密	依照規定辦理。	（１）凡「密」件呈送秘書或鄉長核示處理。 （２）設置密件專用登記簿，凡屬密件一律登記並指派專人負責。		
（四）印信管理	依規定辦理。	公文暨各種單據證明均應經判行等程序然後用印。		
（五）檔案與管理	依照規定辦理檔案管理業務、檔案目錄彙送作業。	（１）依照檔案管理局編印機關檔案管理作業手冊等法令規定切實辦理歸檔文件點收、		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
（五）檔案與管理	依照規定辦理檔案管理業務、檔案目錄彙送作業。	分類、立案編目等程序。 （２）辦理檔案借調與歸還，確實記錄、查催以達如期歸還。 （３）充實檔案保管設備，加強預防潮濕、火災、蟲蛀等保護措施；整理歸位過去混亂放置之檔案以利保管與檢調。 （４）清理逾保存年限案卷。 （５）依照規定辦理檔案目錄彙送作業。		
（六）施政計畫	彙編年度施政計畫。	編造各單位109年度施政計畫。		
二、事務管理 （一）縮短公文辦理流程盡量機械作業	依照規定辦理。	（１）為減少公文書處理流程經核後交付打字。 （２）備有打字機、影印機由專人負責管理增進公文處理速度正確。	6,051	

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
（二）加強辦公廳舍管理整潔	經常辦理。	（１）每日上下班指定專人督促工友清掃內外環境，以保持良好衛生。 （２）每月一、十五日發動全體員工清潔辦理。 （３）必要時僱工清潔整理。		
（三）工友管理	加強工友管理	（１）隨時督促工友服務情形，鼓勵提高工作效率。 （２）嚴格辦理工友平時考核及工作訓練。 （３）辦理工友加入勞工保險。		
三、動產管理 （一）加強動產保養及廢品處理	依照規定辦理。	（１）加強財產管理登記。 （２）校對財務保管編號。 （３）繼續辦理明確劃分財物品標準。 （４）時施財產盤點。		
（一）加強動產保養及廢品處理	依照規定辦理。	（５）剩餘及呆廢財產管理。 （６）繼續物品集中採購。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
		（7）加強財務保養及嚴格物品領用。 （8）期呈報財產增減統計表。 （9）優先選購環保標章產品		
研考 （一）加強為民服務	參照本所之實際情況提出可行辦法逐步付諸施行。	（1）配合年度施政計畫訂定推行為民服務工作實施計畫陳報縣府核備。 （2）續加強為民服務工作之貫徹，加強服務櫃台化，每一服務員均佩帶識別證，以加重責任感，且便利民眾稱呼。 （3）製掛各種人民申請書表填寫範例，隨時提供最佳之服務，以滿足民眾要求。 （4）嚴格執行差假人員職務代理制度，避免民眾洽公或申請辦理事項時無人處理。 （5）縣府交辦之人民	953	
（一）加強為民服務	參照本所之實際情況提出可行辦法逐步付諸施行。			

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
		陳情事件切實處理。		
（二）推動發展意見	經常辦理	（１）訂定本年度研究發展及項目，研究計畫執行及列管，並鼓勵。 （２）協調本所主管單位按時舉行主管會報，並將會議紀錄副本一份供參考。 （３）會議時鼓勵員工對建設性而可行者踴躍建言。 （４）促進行政革新，以提昇為民服務品質。		
（三）推行中程計畫工作	凡各單位所擬定之中程計項目均加以列管追蹤	（１）協助業務單位填列有關書表。 （２）年度終了時，查證評估其績效並向首長提出報告議決之參考。		
（四）辦理公文管制及績效考核提高行政效率	加強公文查催及列管追蹤人民陳情及申請案件處理時效，重點查詢公文分析逾期原因，改	（１）設立交付檢核案件管制簿登記並規定其處理期限。 （２）申請案件如附件		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
	進簡化作業技術提高公文品質和速度	不全時，承辦單位應一次通知補全，承辦人員不得故意刁難。 （3）經常注意公文處理績效力求簡化，以期達到革新進步之要求。 （4）縣府交辦「縣民時間」案件之處理加強追蹤管制。 （5）對逾期公文加以調卷分析，如有積壓情形發生，判明責任後依照規定辦理懲處。		
(五)法制行政	經常辦理	（1）適時配合縣府舉辦學術（業務）研討會（講習會)，以充實公務員之專案知能，增加民眾法律常識，提昇國民法律生活品質。 （2）配合發放縣府整理編印之行政執行法、行政程序法等相關法規及訴願，消費者爭		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
(五)法制行政	經常辦理	議申訴、調解等案例彙編，並配合宣導。 （３）賡續法規整理計畫，以健全法制。		
(六)資訊管理	參照本所實際情況，逐步付諸實行。	（１）推展公務人員運用網際網路及電子郵遞等基礎服務，提升工作效率及服務品質。 （２）全面實施電子公文交換，提升公文處裡效率。 （３）確實執行資安管理工作。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部　門　：　人　事　類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
人事 一、組織編制勵行精簡政策	配合鄉長施政理念，因應業務需要，作好人力資源規劃，機動調整組織編制，落實精簡政策並強化組織功能。	依照上級機關規定辦理。		
二、任用遷調、考用合一，符合公開公平原則	（一）貫徹人事公開，實施公平升遷。	依據公務人員陞遷法暨施行細則辦理，符合公開公平之原則。		
	（二）配合考用合一政策。	配合本所用人需要，陳報高、普考試暨基層特考辦理缺額查報及管制。		
三、加強訓練及進修，提高人力素質	（一）運用e等公務員+學習平台，不受時間、空間限制特性，加強跨領域知識學習，提升工作創新動能。	運用e等公務員+學習平台，不受時間、空間限制特性，加強跨領域知識學習，提升工作創新動能。		
	（二）加強在職訓練及進修，提高公務人員素質。	鼓勵並薦報同仁參加公務人力發展中心及地方行政研習中心等訓練機構開辦之各項研習或至		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
三、加強訓練及進修，提高人力素質		大專院校進修，以提高公務人員素質，進而提昇工作效率。		
	（三）推動e學中心數位學習，製作數位學習教材及媒體製作。	推動e學中心數位學習，製作數位學習教材及媒體製作。		
	（四）增強營造公務人員英語學語環境。	營造公務人員英語學習環境。		
	（五）培養國際觀能力。	培養國際觀能力。		
四、考核獎懲加強考核獎懲以達獎優汰劣之目的	（一）公正、公平辦理平時考核及年終考績。	加強平時工作之優劣事蹟切實紀錄，作為年終考績主要依據。		
	（二）適時辦理獎懲激勵員工士氣。	強化主管權責，整飾紀律切實考核，適時獎懲，依規選拔模範公務人員報請縣政府核辦。		
五、加強勤惰管理	加強辦理勤惰管理工作，不定期查勤，並配合考核制度，以激勵員工工作意願。	遵照上級規定加強員工勤惰管理。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
六、辦理公務人員藝文活動,增進員工身心健康	加強辦理公務人員藝文活動，增進員工身心健康。	（１）依據行政院暨所屬各機關公務人員康樂活動實施計劃辦理。 （２）組隊參加縣府舉辦公務人員運動大會。	143,000	
七、退休資遣撫卹加強執行退休政策並照護退休人員	加強執行退休政策促進人事新陳代謝並照護退休人員。	（１）調查退休人員人數編列預算。 （２）促使應屆命令退休人員不延長服務，如期退休。 （３）編列退撫基金預算配合退撫新制之實施。 (4)退休人員年節特別照護及慰問。	20,149	
八、待遇確依規定支給	貫徹全國軍公教員工待遇支給要點及中央公教人員生活津貼支給要點，安定公務人員生活。	待遇依全國軍公教員工待遇支給要點及中央公教人員生活津貼支給要點支給。	2,485	
九、人事資訊管理各項資料及報表皆依限報送	（一）建立公務人員人事資料，並隨時辦理動態登記。 （二）電腦資料按	隨時辦理人事資料登記。 每月五日前上網報送人		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
九、人事資訊管理各項資料及報表皆依限報送	月整理彙報。 （三）推動行政管理資訊化。	事異動資料。 有關員工相關權益福利事項，公告本所內部網站周知。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部　門　：　主　計　類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預算金額 （用途別：單位千元）	備註
主計 一、歲計 （一）審編110年度鄉總預算案	依據年度施政計畫統籌財力資源分配，核實編製110年度鄉總預算案，如期送代表會審議。	依照行政院頒訂「縣（市）地方總預算編製作業手冊」預算編列標準、編製要點及有關規定，審核彙編110年度總預算案，於109年10月底前送請代表會審議，完成法定程序，呈縣政府核定後公布執行。	162	
（二）查核109年度預算之執行	嚴密預算執行，妥適控制收支，加強預算管理。	依據預算法及預算執行作業手冊規定，在法定預算數額內，配合計畫實施進度，核定分配預算，並注重事前之審核控制，實地查核預算執行情形。		
（三）依法編製108年度總決算暨附屬單位決算	依據預、決算法及行政院頒有關法令辦理。	依預、決算法及行政院頒各縣（市）政府地方總決算編製作業手冊暨各縣（市）政府地方總決算附屬單位決算編製作業手冊規定，並依總會計月報編製108年度總決算，送請代表會審議通過後，呈報縣政府核定。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預算金額 （用途別：單位千元）	備註
二、會計			491	
（一）加強內部審核	依「內部審核處理準則」之規定加強內部審核，防杜浪費。	內部審核之範圍，依會計法規定分為財務、財物、工作審核三種，配合有關法令加強審核，著重收支之控制與績效之查核。		
（二）貫徹公款支付時限，勵行經費公開	為配合政治革新，推行政府便民政策，加強會計業務有效執行，並防浮支濫報。	（１）遵照政府便民意旨，切實依限按支出科目簽發支出傳票。 （２）加強單位分配預算之執行，防止浮支濫報。		
（三）推行會計制度	推行會計制度，簡化會計事務處理，發揮會計功能。	（１）確實執行省頒「台灣省鄉鎮市會計制度」。 （２）切實辦理鄉總會計業務，並限期編造會計報告表呈縣府核備。		
（四）簡化會計事務處理程序	依據本所各單位工作計畫實施方法及各單位請購物品開支情形，事先查明核對工作進度切實執行。	根據各單位原始憑證，編製收支傳票、登記帳簿、編製會計報告，年終辦理決算，以明瞭財務收支狀況。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預算金額 （用途別：單位千元）	備註
三、統計 （一）推行公務統計制度 （二）切實管理報表	應用各種重要成果資料加強統計預測。 遵照上級政府規定期限編送及管理。	隨時加強統計分析與預測之研究，供首長施政之參考。 切實依據統計報表編造登記並通知各課室，並依限填造報告呈報縣政府核備。	14	

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部　門　：　政　風　類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
端正政治風氣，建立廉能政府。	一、強化內控機制，提昇施政品質	一、辦理業務稽核 針對機關業務易滋弊端業務環節進行稽核，以適時提供改進建言。 二、召開廉政座談會 針對業務影響層面廣大或外界關切重要議題，邀請專家學者、公會團體、民意代表、業者代表舉行政風座談會。 三、利用政風座談會及政風訪查等政風作為，研提有關法規面、制度面、程序面等業務興革建議。	76	
	二、評估妨礙因子，協助興利行政。	研編機關政風狀況整體分析評估報告，深入評估機關內可能妨害興利之業務及人員，探討癥結與問題所在，研提具體改進措施，以協助機關興利防弊。		
	三、促進採購公開透明，提昇採購效益。	依規會同監辦採購案件，切實監辦機關採購開標、比價、議價、決		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
端正政治風氣，建立廉能政府。	三、促進採購公開透明，提昇採購效益。	標及驗收，適時建議導正，以預防採購弊端之發生。		
	四、加強工程查核，確保工程品質。	依據「南投縣政府公共工程抽查（驗）要點」規定，會同業務單位針對本機關辦理之公共工程，實施稽核抽查（驗）。		
	五、發掘民意脈動，廣徵興革建言。	依據政風訪查工作計畫，辦理政風訪查工作，以瞭解機關施政得失，妥適反映民隱民瘼及民眾需求事項，協助機關興利行政。		
	六、辦理廉政研究暨民意調查，掌握民意歸趨。	為了解民眾對本機關之觀感、施政品質滿意度、民隱民瘼及興革意見等，訂定廉政民意調查實施計畫，簽報首長核定後，辦理廉政民意調查工作，並將調查報告簽報首長核定後，移請相關業務權責單位參考，並加強追蹤考核。		
	七、受理財產申報，縝密資料	配合公職人員財產申報法令及其相關規定，受		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
端正政治風氣，建立廉能政府。	審核。	理本所公職人員財產申報作業暨財產申報實質審核工作。		
	八、辦理社會參與廉政反貪工作，深根全民反貪意識。	一、辦理政風法令宣導，賡續加強宣導公務員「以廉潔為榮、以貪瀆為恥」服務共識。 二、辦理社會參與宣導，號召全民參與反貪行列，積極藉由本所辦理大型活動，宣示本所反貪決心，灌輸民眾知法守法觀念。		
	九、查處貪污瀆職，促進廉能政治。	一、受理民眾檢舉貪瀆不法案件，樹立優良政風。 二、辦理鄉長、代表會及上級政風機構等交查（辦）案件。		
	十、貫徹行政肅貪，健全機關風紀。	加強先期發掘貪瀆案件及推動「行政肅貪」工作。		
	十一、落實資訊稽核及機密維	一、落實執行機密維護之各項規定及措		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
端正政治風氣，建立廉能政府。	護，防杜違規洩密。	施。 二、加強對檢舉人身分之保密作為。 三、加強公務通訊保密工作。 四、辦理資訊作業安全稽核工作，防範電腦洩密及犯罪案件。 五、協調業管單位策訂專案保密措施，杜絕洩密情事。		
	十二、強化安全維護措施，維護機關安全。	一、推動執行預防危害或破壞事項之各項規定及措施。 二、策訂專案工作維護計畫，使各項活動能圓滿完成。 三、蒐集重大危安或偶突發事件預警資料及群眾陳情請願事件資料，迅速通報處理。		
	十三、召開廉政會報，促進廉能政府。	定期召開政風廉政會報，研討各類政風議案貫徹執行，有效推動「國家廉政建設行動方案」各項具體作為，促進廉能政風。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
端正政治風氣，建立廉能政府。	十四、推動廉政倫理規範，提升員工法紀觀念。	依據「南投縣政府及所屬機關公務員廉政倫理規範」，加強宣導「拒絕請託關說」、「不送禮」、「不收禮」、「避免無謂應酬邀宴」等觀念，並協助同仁遇案登錄建檔查，樹立廉潔形象。		
	十五、落實推動「國家廉政建設行動方案」各項作為，建立廉能政府。	落實執行行政院「國家廉政建設行動方案」，有效維護本所廉能形象。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部門：鄉立托兒所類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
幼兒園業務	一、招收幼生	依據幼兒教育及照顧法改制為鹿谷鄉立幼兒園及永隆分班，辦理教保業務，提供教保服務。	12,946	
	二、充實教保教材設備及各項遊樂設施檢查	（一）辦理本園及分班教材公開甄選採購，以供各年齡層幼兒適用。 （二）檢查各所遊樂設施修護及新增，確保幼兒童安全。		
	三、投保幼兒平安保險	受托幼兒每學期辦理平安保險，每名保額新台幣壹佰萬元整。		
	四、教保政令宣導及教保相關活動、各項比賽	（一）利用各項集會宣導教保政令。 （二）鼓勵教保服務人員甄選表揚績優教保服務人員。 （三）製作教材教具創作作品、培訓幼兒參加律動及說故事比賽。		
	五、幼童衛生保健及安全教育宣導	（一）辦理各幼兒視力、腸病毒、口腔保健防治宣導。 （二）全體員工每年健康檢查一次。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
幼兒園業務	五、幼童衛生保健及安全教育宣導	（三）定期環境衛生檢查。 （四）節約能源措施定期檢核。 （五）幫助發展遲緩兒、早期療育個案通報，巡迴輔導服務。 （六）中、大班幼童聽力或弱斜視力檢查，發現異常即轉介醫院治療追蹤。 （七）每學期測量幼兒身高體重，紀錄生長曲線圖，以了解幼童生長情形。 （八）幼兒餐點食品材料外包公開招標，專業設計營養調配。 (九)辦理幼兒全面發展篩檢表並轉介相關單位協助治療與輔導。		
	六、幼兒托教補助作業	依據依教育部國民及學前教育署規定規定辦理辦理「5歲幼兒免學費計畫」及原住民、低收、中低收入戶及身心障礙幼兒托教補助。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
幼兒園業務	七、聯合結業典禮及保育員統一休假	（一）籌備各所幼生聯合結業典禮事宜。 （二）保育員統一休假旅遊、調劑紓解身心。		
	八、教保服務人員研習及親子活動	藉由參加各項教保研習及辦理親子活動提昇教保品質。		
	九、公共建築物保險及消防安全檢查	（一）各幼兒園公共建築物安全檢查申報保險。 （二）各幼兒園消防安全檢查之申報及檢修，以維護公共安全。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部門：圖書館行政類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
圖書館一般行政			4,568	
(一)館藏及閱覽服務	一、加強圖書資料整理	1.圖書資料妥予分類編目。 2.提供民眾電腦檢索查詢圖書資料。 3.加強書庫書架整理,便利讀者查閱館藏。		
	二、充實館藏	1.添購新書，以吸引讀者入館閱讀。 2.增訂書報、雜誌、提供鄉民豐富知識。		
(二)圖書館推廣服務	一、加強推廣閱讀服務	1.每年7-8月舉辦各項藝文活動並與南投縣政府文化局、18℃巧克力工房配合推廣國小學生「我愛閱讀」活動。 2.長期舉辦「閱讀書香集點」及「小博士」活動，以培養國小學生借閱書籍館藏的習慣。		
	二、倡導閱讀風氣	1.加強社會教育,服務讀者,培養讀書風氣,帶動地方閱讀氣息。 2.寒暑假成立「寒暑假作業專區」，鼓勵國小學生到館內閱讀,完成寒		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
(二)圖書館推廣服務	二、倡導閱讀風氣	暑假作業。 3.在鄉內結合國中小學及幼兒園，推廣閱讀活動引領閱讀興致。 4.在社區設置漂書站與辦理衛教保健講座課程提昇長者閱讀風氣及健康生活品質。		
	三、文化史料	落實本鄉地方文化史料作家保存收藏。		
	四、社區推廣	在社區設置漂書站與辦理衛教保健講座課程提昇長者閱讀風氣及健康生活品質。		
(三)館舍空間改造		1.空間改造及館藏設備升級。 2.提昇民眾進館人數及讀者借閱量。 3.展覽空間改善及邀請藝文人士參展、以活絡館藏藝文特色，吸引更多民眾讀者進館		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部門：環保衛生類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
環境衛生 一、環境保護	一、環境教育	一、訂定環境教育計畫，推展環境教育。 二、參與環境教育4小時及申報當年度環境教育執行成果並提報隔年環境教育計畫。 三、執行環境教育宣導。	25,486	
	二、改善環境衛生	一、推動環境清潔維護及觀光環境品質提昇工作。 二、登革熱孳生源防治工作及複式動員檢查評比專案計畫。 三、公廁列管。 四、本鄉境清潔考核競賽。 五、環保志（義）工組織運作。 六、蒼蠅防治宣導。		
	三、空氣品質維護	一、配合溫室氣體減量措施及低碳永續家園業務宣導推廣工作。 二、空氣品質淨化區維護管理工作。 三、配合辦理紙錢減量		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
一、環境保護	三、空氣品質維護	及集中燃燒宣導推動工作。 四、配合宣導淘汰老舊機車及低污染車輛推廣宣導工作。		
	四、垃圾處理	一、垃圾減量、資源回收推動業務。 二、廚餘回收再利用業務推動。 三、巨大廢棄物回收再利用。 四、加強落實廢棄汽機車之查報暨拖吊工作。 五、一般家戶垃圾處理及轉運業務。 六、徵收非自來水用戶一般廢棄物清除處理費。		

鹿谷鄉公所　　年度（中華民國　　年　　月起～　　月止）施政計劃提要

部門：觀光服務所類

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
觀光事業管理—觀光管理	一、觀光景點開發及維護管理	規劃評估並爭取開發鄉內遊憩路線、觀光景點、期以吸引更多遊客來鄉從事休閒旅遊活動，帶動地方產業發展。並加強鄉內各風景區景點之管理及維護，創設高品質之遊憩環境，以提升旅遊品質並維護遊客安全。	7,111	
	二、導覽解說人員訓練	與鄉內各社團結合，加強辦理鄉內導覽解說人員訓練，提升服務遊客品質，以活絡本鄉觀光事業。		
	三、爭取資源辦理各項活動	配合鄉長政策辦理2020水漾耀動麒麟潭燈會，多方爭取資源。結合社團、社區，辦理鄉內各項活動，藉以吸引更多遊客來鄉觀光，以促進地方經濟繁榮。		
	四、舉辦活動、運用媒體及網路擴大行銷觀光	透過辦理活動藉由網路、傳播媒體、報章及各種文宣積極介紹本鄉各風景區之特色、以鼓勵國人來鄉觀光，從事休憩活動。		

南投縣鹿谷鄉公所109年度重要施政計畫

機關施政目標	重要施政計畫項目	實　施　內　容	預　算　金　額 （用途別：單位千元）	備註
觀光事業管理 —觀光管理	五、加強「遊客中心」旅遊服務內容	加強「遊客中心」服務內容並提供遊客充足的旅遊資訊；印製本鄉觀光景點宣傳摺頁、導覽解說手冊、景點旅遊地圖及各項活動宣傳海報。		